

# FÖRESKRIFTER FÖR AVFALLSHANTERING

2024

**Föreskrifterna gäller fr.o.m. 2024-xx-xx**

**Antaget hos respektive medlemskommuns kommunfullmäktige:**

Gnosjö kommun 2024-xx-xx, §

Gislaveds kommun 2024-xx-xx, §

Vaggeryds kommun 2024-xx-xx, §

Värnamo kommun 2024-xx-xx, §

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

---

<b>Inledande bestämmelser</b>	<b>4</b>
Bemyndigande	4
Definitioner	4
Ansvar för avfallshantering, tillsyn och information	7
Betalning och information	8
<b>Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar</b>	<b>9</b>
Sortering av avfall	9
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar	10
Emballering av avfall under kommunalt ansvar	10
<b>Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning</b>	<b>11</b>
Anskaffande och ägande	11
Anläggande	11
Rengöring och tillsyn	12
<b>Hämtning</b>	<b>12</b>
Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck	12
Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar	13
Hämtnings- och transportvägar, anvisning av plats	14
Hämtningsområde och hämtningsintervall	15
Åtgärder om föreskrift inte följs	15
<b>Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter</b>	<b>15</b>
<b>Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter</b>	<b>16</b>
Uppgiftsskyldighet	16
<b>Undantag och anmälningar</b>	<b>17</b>
Handläggning av undantag och anmälningsärenden	17
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar	17
Utsträckt hämtningsintervall	17
Gemensamma avfallsbehållare	18
Uppehåll i hämtning	18
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till renhållaren	19
Anmälan avseende insamling av förpackningsavfall för samlokaliserade verksamheter	19
<b>Bilaga 1 Sortering och hämtning av avfall</b>	<b>20</b>
<b>Bilaga 2 Hämtningsintervall för kommunalt avfall</b>	<b>30</b>

# INLEDANDE BESTÄMMELSER

---

## BEMYNDIGANDE

**1 §** Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i [XX] kommun.

## DEFINITIONER

**2 §** Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

### **Avfall**

Med avfall avses ett ämne eller föremål som innehavaren gör sig av med eller avser eller är skyldig att göra sig av med.

### **Avfall under kommunalt ansvar**

Med avfall under kommunalt ansvar avses, i dessa föreskrifter, kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt det övriga avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

### **Avfallsansvarig nämnd**

Med den avfallsansvariga nämnden avses Direktionen i kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö, SÅM.

### **Behållare**

Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fosforfälla, slamavskiljare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.

### **Bygg- och rivningsavfall**

Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten, såsom nybyggnad, tillbyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.

### **Dragväg**

Väg mellan avfallsutrymme eller hämtningsplats för avfallsbehållare och hämtningsfordonets uppställningsplats, d.v.s. där hämtningspersonal drar eller skjuter kärl, slangar eller säckkärra.

## **Enskilda avloppsanläggningar**

I enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 punkten miljöbalken, avses med enskilda avloppsanläggningar slutna tankar, slamavskiljare, fosforfälla, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för hushållsspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållsspillvatten.

## **Farbar väg**

Med farbar väg avses väg som har bärighetsklass som tillåter hämtningsfordon som normalt används i uppdraget. En farbar väg är hårdgjord, såsom exempelvis asfalt, slät marksten, betong, hårdpackad grusväg eller liknande. Gräsytor, kullersten, grusgång med singel och liknande ytor som skapar svårigheter för hämtningsfordon räknas inte som hårdgjord och farbar väg.

## **Farligt avfall**

Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).

## **Fastighetsinnehavare**

Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsinnehavare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsinnehavare.

## **Fettavskiljare**

En fettavskiljare är en anordning som fångar upp de flesta sorters fetter innan de når det allmänna avloppet. Matfetter och oljor från matberedning utgör kommunalt avfall och faller därmed under kommunalt ansvar när det uppstår som en följd av matberedning för omedelbar konsumtion.

## **Fritidsbostad**

Om ingen är folkbokförd på en fastighet och bostaden endast används för fritidsändamål räknas det som en fritidsbostad.

## **Före detta livsmedel**

Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.

## **Grovavfall**

Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i kärl eller säck.

## **Hårdgjord yta**

Med hårdgjord yta avses yta där hämtningspersonal utan svårigheter kan dra eller skjuta avfallsbehållare, såsom exempelvis asfalt, slät marksten, betong, hårdpackad grusväg eller liknande. Gräsytor, kullersten, grusgång med singel och liknande ytor som skapar svårigheter för hämtningspersonalen räknas inte som hårdgjorda ytor.

## Hämtningsfordon

Med hämtningsfordon avses olika typer av fordon som är tillämpliga för hämtning av avfall, såsom baklastare, sidlastare, lastväxlare, slambil, sugbil, kombispolbil eller kranbil.

## Hämtningsplats

Med hämtningsplats avses den plats där avfallsbehållare placeras inför hämtning. Hämtningsplatsen behöver inte vara belägen på den fastighet där avfallet uppkommer. Det kan finnas olika hämtningsplatser för olika sorters avfall som uppkommer på samma fastighet, bl.a. beroende på att det är olika fordon som hämtar.

## Kommunalt avfall

Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen.

## Konsumentelavfall

Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.

## Kärl- och säckavfall

Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl och säck. Med kärl menas hjulförsedda plastkärl med lock. De lyfts och töms i sopbil med hjälp av en kärlyft på hämtningsfordonet. Avfallskärl finns i varierande storlek. Med säck avses säck av papper eller plast.

## Latrin

Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförbara lösningar i enlighet med 15 kap. 20 § 3 punkten miljöbalken.

## Matavfall

Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen, det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen (skal, ben, och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med definitionen ovan.

## Normalfordon

Med normalfordon avses fordon som renhållare eller renhållarens utförare normalt använder för det specifika uppdraget i hämtningsområdet.

## Normala förhållanden

Med normala förhållanden avses förhållanden som beskrivs av dessa föreskrifter eller dess bilagor.

## **Nyttjanderättshavare**

Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.

## **Renhållaren**

Med renhållaren avses Kommunalförbundet Samverkan Återvinning och Miljö. Renhållaren har, på uppdrag av kommunfullmäktige, som uppgift att svara för ägarkommunernas skyldigheter avseende kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar inom hämtningsområdet.

## **Renhållarens utförare**

Med renhållarens utförare avses den som renhållaren anlitar eller samverkar med för hantering av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar.

## **Restavfall**

Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, konsument-elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.

## **Tillsynsansvarig nämnd**

Med tillsynsansvarig nämnd avses respektive medlemskommuns miljö- och hälsoskyddsnämnd eller motsvarande.

## **Transportväg**

Transportvägar är de vägar fram till uppställningsplatsen där fordon för hämtning av avfall måste köra för att komma intill och hämta avfallet.

## **Trädgårds- och parkavfall**

Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall i enlighet med definitionen i 1 kap 5 § 1 punkten avfallsförordningen som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.

## **Uppställningsplats**

Med uppställningsplats avses den plats där hämtningsfordonet stannar när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Kan även kallas angöringsplats, stoppställe eller lastplats. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtningsplats som möjligt och ska vara lämplig från arbetsmiljö- och trafiksäkerhetssynpunkt. Uppställningsplatsen kan variera vid hämtning av olika typer av avfall beroende på att olika hämtningsfordon är olika stora. Uppställningsplatsen behöver inte vara belägen på den fastighet där avfallet uppkommer.

## **Andra definitioner och begrepp**

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## ANSVAR FÖR AVFALLSHANTERING, TILLSYN OCH INFORMATION

**3 §** Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i avfallsansvarig nämnds beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av renhållaren eller renhållarens utförare.

I det fall renhållaren och renhållarens utförare har gemensamt ansvar i en fråga har renhållaren tolkningsföreträde.

**4 §** Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av samma lagstiftning utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

**5 §** Renhållaren ska särskilt informera hushållen om krav och hantering avseende förpackningar och konsumentavfall i enlighet med gällande producentansvar samt informera hushållen om avfallsförebyggande åtgärder. Renhållaren ska även informera de verksamheter som har valt kommunal insamling av förpackningar om krav och hantering avseende dessa.

## BETALNING OCH INFORMATION

**6 §** Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som renhållaren vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som renhållaren vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom renhållarens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

**7 §** Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare är i sin tur skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.



# SORTERING OCH ÖVERLÄMNING AV AVFALL

## UNDER KOMMUNALT ANSVAR

---

### SORTERING AV AVFALL

**8 §** Fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, hushåll och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag enligt bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

**8 a §** Matavfall som ska sorteras ut enligt 3 kap. 1 § avfallsförordningen ska lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller. Sortering och hantering ska ske i enlighet med bilaga 1.

**8 b §** Förpackningsavfall i form av

1. papper och kartong,
2. plast
3. metall,
4. färgat glas,
5. ofärgat glas,
6. trä, och
7. material som inte avses i 1-6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen sorteras ut från annat avfall.

Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt punkt 1-5 till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller. Utsorterade förpackningar enligt punkt 6-7 ska lämnas utifrån sitt materialslag i motsvarande avfallsfraktion på återvinningscentral.

Hushåll ska sortera ut skrymmande förpackningsavfall från annat avfall under kommunalt ansvar och från förpackningsavfall enligt punkterna 1-5 och lämna det till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

Plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen om producentansvar för förpackningar ska lämnas till retursystemet.

Av 3 kap. 4 a § avfallsförordningen framgår att den som har en förpackning som innehåller avfall ska se till att förpackningen skiljs från innehållet. Detta gäller dock inte en förpackning som innehåller farligt avfall eller läkemedelsavfall, om förpackningen underlättar den praktiska hanteringen av avfallet. Förpackning som innehåller farligt avfall eller rester av farligt avfall ska i stället hanteras som farligt avfall enligt 3 kap. 11 a § avfallsförordningen och sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

Hushåll ska lämna förpackning som innehåller läkemedelsavfall som inte är farligt avfall till apotek i enlighet med förordning (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.

**8 c §** Returpapper ska enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen sorteras ut separat och lämnas till ett insamlingssystem som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

**8 d §** Avfall i form av invasiva växter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall och sorteras ut från annat biologiskt avfall samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

**8 e §** Sådant bygg- och rivningsavfall som lyder under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 och 20 a §§ miljöbalken ska sorteras ut samt hanteras i enlighet med bilaga 1.

**8 f §** Renhållaren eller renhållarens utförare kan klassa felsorterat avfall som blandat kommunalt avfall enligt bilaga 3 till avfallsförordningen och tömma det som restavfall.

**8 g §** Mindre mängd ätlig olja eller liknande flytande ätligt fett får lämnas i restavfall i enlighet med bilaga 1.

**8 h §** Ytterligare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

**9 §** Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållaren eller renhållarens utförare för borttransport.

**10 §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att göra stickprovskontroll av avfall under kommunalt ansvar för att kontrollera att sorteringsanvisningar och övriga bestämmelser följs, i syfte att säkerställa att sortering enligt bilaga 1 upprätthålls.

## **SKYLDIGHET ATT ÖVERLÄMNA AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR**

**11 §** Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till och transporteras bort av renhållaren eller renhållarens utförare, om inte annat sägs i dessa föreskrifter eller i bilagor till dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 20 § eller lämnas enligt vad som framgår av bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska minst motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållaren om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen på fastigheten.

**11 a §** Transport av grovavfall, trädgårds- och parkavfall, farligt avfall och bygg- och rivningsavfall samt annat avfall under kommunalt ansvar markerat med \* i bilaga 1 från en bostadsfastighet får utföras av annan än fastighetsinnehavaren, nyttjanderättshavaren eller renhållaren till den eller de platser där renhållaren tar emot sådant avfall under förutsättning att avfallet inte har uppkommit i en yrkesmässig verksamhet. Annan lagstiftning som reglerar hantering och transport av avfall samt farligt avfall ska uppfyllas. Avfall som uppstår i yrkesmässig verksamhet klassas som verksamhetsavfall och hanteras samt debiteras enligt särskilda regler.

## EMBALLERING AV AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

**12 §** I behållare och utrymmen för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Avfall ska hanteras och emballeras på ett sådant sätt att olägenhet och risk för människors hälsa inte uppstår samt så att avfallshämtning kan ske utan störning.

Papperspåsar och papperssäckar som renhållaren tillhandahåller till matavfallsinsamlingen får inte nyttjas till andra ändamål än den egna matavfallshanteringen.

Glödande avfall får inte lämnas till renhållarens avfallshantering.

I övrigt ska avfall hanteras och emballeras enligt renhållarens anvisningar. Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga 1.

## ANLÄGGANDE, UNDERHÅLL OCH SKÖTSEL AV BEHÅLLARE OCH ANNAN UTRUSTNING

---

### ANSKAFFANDE OCH ÄGANDE

**13 §** De behållare och annan utrustning som används i kommunen framgår av kommunens avfallstaxa.

Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

**14 §** Kärll, säckar och latrinbehållare ägs av renhållaren och tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Container tillhandahålls och ägs av renhållaren eller renhållarens utförare.

Bottentömmande behållare, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall samt tillbehör till dessa och övriga behållare avsedd för insamling av avfall under kommunalt ansvar anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Ägare av behållare ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållaren eller renhållarens utförare ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig. Märkning ska ske enligt anvisning av renhållaren eller renhållarens utförare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

### ANLÄGGANDE

**15 §** Vid anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall får inte avstånd mellan närmaste uppställningsplats för hämtningsfordon och anslutningspunkt för tömningen överstiga 10 meter. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 6 meter. Avstånden gäller såvida inte särskilda skäl föreligger.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller storsäck ska anläggas så att hämtning med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kilogram eller högst 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kilogram om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av botten tömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

## RENGÖRING OCH TILLSYN

**16 §** Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggningar. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden tillsyn, service och rengöring för att förebygga skador, störningar i anordningens funktion och olägenheter såsom buller, lukt och dylikt. Uppstår skador på behållare som ägs av renhållaren ska detta utan dröjsmål meddelas renhållaren. Kostnader för skador som uppstår på grund av fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens oaktsamhet debiteras fastighetsinnehavaren.

Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren ansvarar för att såväl behållare som inom fastigheten förekommande anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering utformas och sköts så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras. Fastighetsinnehavaren och vid behov nyttjanderättshavaren ansvarar även för utformning och tillsyn av behållares uppställningsplats och ska vidta åtgärder så att olyckor förebyggs samt så att skador på egendom inte uppstår.

## HÄMTNING

---

### ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING AV AVFALL SOM LÄMNAS I KÄRL ELLER SÄCK

**17 §** Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller var så tung eller så placerad att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas.

Behållare ska vara utställt senast kl. 06:00 på hämtningsdagen, den ska vara vänd med draghandtaget utåt och ha låst hjul för att förhindra att den rullar iväg. Vid hämtning ska behållare placeras inom 5 meter från fastighetsgräns på egen tomt så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt, om inte annan hämtningsplats har överenskommit eller anvisats.

Avfall i behållare ska vara packat på ett sådant sätt att hämtning kan ske utan störning. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ansvarar till exempel för att fastsittande/ fastfrost avfall är lösgjort inför hämtning.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska snarast meddelas renhållaren.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska försluta latrinbehållare och rengöra den på utsidan innan hämtning sker.

## **ÅTGÄRDER INFÖR HÄMTNING AV AVFALL FRÅN ANLÄGGNINGAR**

**18 §** Det är fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens ansvar att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustad med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 15 §.

Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med normalfordon.

Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lättillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt, fastfruset eller på annat sätt svårt att öppna när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om anläggningen öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manluckor ska vara utrustade med för ändamålet avsedda handtag.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att dragvägen för slangen är fri från hinder mellan uppställningsplatsen och anläggningen.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska se till att slamavskiljare till enskilt avlopp inför tömning är utmärkt på ett tydligt sätt, till exempel med röd vimpel som renhållaren tillhandahåller.

Av arbetsmiljöskäl får avstånd mellan uppställningsplats för hämtningsfordon och anslutningspunkt för tömning av anläggning inte överstiga 10 meter och höjdskillnad mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen får inte överstiga 6 meter om inte särskilda skäl föreligger.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren och nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och de ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg.

Renhållaren eller renhållarens utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar portkoder och dylikt ska tillhandahållas renhållaren eller renhållarens utförare. Ändringar ska meddelas renhållaren.

Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter utförd tömning.

**19 §** Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ska informera den tillsynsansvariga nämnden när anläggning tas ur bruk. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

## HÄMTNINGS- OCH TRANSPORTVÄGAR, ANVISNING AV PLATS

**20 §** Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en mellan renhållaren och fastighetsinnehavare överenskommen plats eller vid en av avfallsansvarig nämnd anvisad hämtningsplats.

Om godtagbara hämtningsförhållanden inte kan uppnås vid fastigheten, exempelvis till följd av bristen på farbar väg för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet eller att arbetsmiljöproblem uppkommer i samband med hämtningen vid fastigheten, får den avfallsansvariga nämnden anvisa annan plats som kommunen har rådighet över för hämtning av sådant avfall.

Om den avfallsansvariga nämnden inte kan anvisa annan plats där normalfordon kan utföra hämtningen, och inga andra alternativ finns att tillgå, kan renhållaren eller renhållarens utförare nyttja specialhämtning vilket då medför särskild avgift enligt beslutad avfallstaxa. Det är renhållaren som avgör när behov av specialhämtning krävs.

**21 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning har tillräcklig bärighet och är utformad så att den är farbar för de fordon som renhållaren eller renhållarens utförare normalt använder i hämtningsområdet, så kallade normalfordon. Det är renhållaren eller renhållarens utförare som genom renhållarens anvisningar avgör om en väg är dimensionerad och farbar för normalfordon.

Hämtningsfordon ska, om så behövs, kunna vända och backa på ett ur trafiksäkerhets- och arbetsmiljömässigt säkert sätt. Behovet av backning vid avfallshämtning ska minimeras och helt undvikas intill gång- och cykelbanor, lekplatser, bostadsentréer, skolor, förskolor och äldreboenden.

Om transportväg i samband med hämtning av avfall under kommunalt ansvar inte är farbar, eller en del av året inte kan hållas farbar, ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren avlämna avsett avfall på en med renhållaren överenskommen hämtningsplats, eller i annat fall på en av avfallsansvarig nämnds anvisade plats enligt 20 §.

Om renhållaren eller renhållarens utförare bedömer att en transportväg vid ett enskilt hämtnings- eller tömningstillfälle inte är farbar, får renhållaren eller renhållarens utförare bestämma om ett senare hämtnings- eller tömningstillfälle. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren ska då inom sin fastighet och på ett lämpligt sätt förvara avfallet i väntan på att hämtning kan utföras.

**22 §** Fastighetsinnehavaren ska se till att den dragväg som kärlet behöver dras av den som utför hämtningen hålls i sådant skick att kärl utan svårigheter kan förflyttas. Transportvägar, dragvägar

och uppställningsplatser ska vara hårdgjorda och vara utformade så att krav på god arbetsmiljö och trafiksäkerhet upprätthålls.

Transportvägar, dragvägar och uppställningsplatser ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

**23 §** Det är renhållaren eller renhållarens utförare som genom renhållarens anvisningar avgör om transportvägar, dragvägar, vändmöjligheter och uppställningsplatser med mera uppfyller förutsättningar för hämtning eller tömning med normalfordon.

Fastighetsinnehavare kan inte befrias från sin skyldighet att överlämna avfallet genom att inte ordna farbar transportväg, oavsett vem som är väghållare.

Vad som ovan stadgats om transportvägar gäller oavsett om de är allmänna eller enskilda vägar.

## HÄMNINGSSOMRÅDE OCH HÄMNINGSENTRETT

**24 §** Renhållarens medlemskommuner utgör ett hämtningsområde.

**25 §** Ordinarie hämtning av avfall från hushåll sker med de intervall som framgår av bilaga 2 samt för verksamheter enligt 27 a-b §§.

## ÅTGÄRDER OM FÖRESKRIFT INTE FÖLJS

**26 a §** Renhållaren eller renhållarens utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 8 a-c §§, 17 §, 18 §, 22 § eller instruktioner för farligt avfall inklusive spillolja i bilaga 1 inte följs.

**26 b §** Vid felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling eller vid överenskommen eller anvisad plats i system som avser den enskilda fastigheten eller mer än en fastighet såsom en gemensamhetsanläggning eller plats som är anvisad eller överenskommen för flera fastigheter kan felsorteringsavgift debiteras i enlighet med vad som närmare framgår av kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall vid fastighetsnära insamling avses vad som kan verifieras vid en okulär besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett i kärl eller anordningar på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter eller dess bilaga 1.

**26 c §** Avfallet ska efter rättelseåtgärd från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift i gällande avfallstaxa. Om rättelseåtgärd inte kan ske och behållaren måste tömmas utan att avfallet har sorterats om kan fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare beställa extrahämtning av felsorterat avfall mot avgift i gällande avfallstaxa.

I det fall då behållare med felsorterat avfall riskerar att medföra olägenhet om den inte töms, till exempel om den innehåller matavfall, har renhållaren eller renhållarens utförare rätt att klassa avfallet som blandat kommunalt avfall enligt 8 f § och tömma det som restavfall.

# SÄRSKILT OM AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

---

**27 a §** Utöver vad som föreskrivs i 8-26 c §§ ska verksamheter hålla avfall under kommunalt ansvar åtskilt från annat avfall.

Konsumentelavfall lämnas efter vad som anges i bilaga 1.

Tömning av slutna tankar, slamavskiljare och latrin från torrtoaletter och jämförliga lösningar som genererar avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Fettavskiljare ska tömmas enligt tillverkarens anvisningar och med sådan frekvens så att störning inte uppstår i den kommunala VA-huvudmannens anläggningar, eller minst en gång per år.

**27 b §** Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som har anmält att verksamheten vill ha kommunal insamling av förpackningsavfall eller skrymmande förpackningsavfall ska sortera ut förpackningsavfallet i enlighet med 8 b § och lämna det till ett insamlingsystem som kommunen eller den som renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller.

För plastflaskor och metallburkar som är avsedda för ett retursystem gäller i stället att sådana alltid ska lämnas till retursystemet i enlighet med 8 b §.

Närmare föreskrifter om sortering återfinns i bilaga 1.

# ANNAT AVFALL ÄN AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR FRÅN VERKSAMHETER

---

## UPPGIFTSSKYLDIGHET

**28 §** Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska vid begäran lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Enligt 4 kap. 9 § avfallsförordningen ska den som är innehavare av en hamn lämna uppgift om behovet av avfallshantering enligt 4 kap. 8 § avfallsförordningen till kommunen eller renhållaren.



# UNDANTAG OCH ANMÄLNINGAR

---

## HANDLÄGGNING AV UNDANTAG OCH ANMÄLNINGSÄRENDEN

**29 §** Anmälan om kompostering eller anmälan eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten och andra undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges i dessa föreskrifter.

Anmälan eller ansökan om uppehåll i hämtning av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten handläggs av ansvarig nämnd enligt vad som anges i dessa föreskrifter.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig. För anmälan och ansökan till renhållaren ska renhållarens blankett fyllas i och skickas till renhållaren enligt instruktion på blankett eller e-tjänst. För anmälan och ansökan till tillsynsansvarig nämnd ska anmälan eller ansökan ske utifrån nämndens anvisningar.

En komplett anmälan ska inlämnas senast 6 veckor före den avsedda åtgärdens ikraftträdande.

## KOMPOSTERING, ANNAN ÅTERVINNING ELLER BORTSKAFFANDE AV VISST AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR

**30 §** Avfall får endast tas omhand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 31-35 §§ om inte annat anges och under förutsättning att det kan ske utan risk för människors hälsa och miljön.

**31 §** Trädgårds- och parkavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan. Trädgårds- och parkavfall som innehåller invasiva växter ska hanteras i enlighet med 8 d §.

Utsorterat torrt trädgårdsavfall som inte kan nyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenheter uppstår och förutsatt att eldningen inte strider mot medlemskommunernas lokala hälsoskyddsföreskrifter eller andra föreskrifter och beslut. Möjligheten att elda trädgårdsavfall gäller enbart trädgårdsavfall på den egna fastigheten.

**32 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden om inte särskilda skäl till annan användning föreligger.

**33 §** Kompostering av latrin på fastigheten får, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten för omhändertagande av latrin för användning av näringsämnen.

**34 §** Anmälan om användning av filteravfall från fosforfällor handläggs av tillsynsansvarig nämnd.

## UTSTRÄCKT HÄMNINGSDIVALL

**35 §** Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som har godkänd anmälan enligt 32 § kan efter anmälan till renhållaren medges att avfallet i kär1 1 hämtas var fjärde vecka under förutsättning att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

Medgivande om utsträckt hämningssintervall kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda.

**36 §** För utsträckt tömningssintervall för slamavskiljare ska fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen ansöka till tillsynsansvarig nämnd. Anläggningen ska ha låg nyttjandegrad och en tillräcklig kapacitet. Anläggningens funktion ska inte försämrats så att risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön uppstår. Tömningen får inte heller försämrats genom ihoptorkade slamkakor. Utsträckt hämningssintervall medges högst 10 år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämningssintervall kan återkallas om det konstateras att förutsättningarna för medgivandet inte längre är uppfyllda.

## GEMENSAMMA AVFALLSBEHÅLLARE

**37 §** Innehavare eller nyttjanderättshavare av två närliggande fastigheter kan efter anmälan till renhållare medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa och miljön inte uppstår. En av fastighetsinnehavarna ska förbinda sig att ansvara för hämningssplats.

Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om det konstateras att förutsättningar för medgivande inte längre är uppfyllda. Medgivandet upphör att gälla vid ägarbyte eller vid ändrade förhållanden på fastigheten.

## UPPEHÅLL I HÄMNING

**38 a §** Uppehåll i hämning av kär1- och säckavfall anmäls till renhållaren av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst tre månader till högst 24 månader. Uppehållet innebär paus i hämning av kär1- och säckavfall och därmed paus från rörlig avgift, men den fasta grundavgiften debiteras under uppehållet. Längre uppehåll än 24 månader kräver befrielse från skyldigheten att överlämna kär1- och säckavfall. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan göra ny anmälan om uppehåll i hämningen tidigast 6 månader efter att tidigare uppehåll har löpt ut.

Uppehåll upphör att gälla vid ägarbyte eller vid ändrade förhållanden på fastigheten. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att anmäla ändrade förhållanden till renhållaren. Uppehåll i hämning av avfall upphör omgående att gälla om det konstateras att bostaden nyttjats för boendeändamål under tiden för uppehållet.

**38 b §** Uppehåll i hämtning av slam anmäls till renhållaren av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att nyttjas under en sammanhängande tid om minst 12 månader till högst 24 månader. Förutsättning för sådant uppehåll är att hämtning av slam från avloppsanläggningen har skett under föregående 12 månader. Längre uppehåll än 24 månader kräver befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar.

Uppehåll upphör att gälla vid ägarbyte eller vid ändrade förhållanden på fastigheten. Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att anmäla ändrade förhållanden till renhållaren. Uppehåll i hämtning av avfall upphör omgående att gälla om det konstateras att bostaden nyttjats för boendeändamål under tiden för uppehållet.

## **EGET OMHÄNDERTAGANDE OCH BEFRIELSE FRÅN SKYLDIGHETEN ATT ÖVERLÄMNA AVFALL UNDER KOMMUNALT ANSVAR TILL RENHÅLLAREN**

**39 §** Tillsynsansvarig nämnd får efter ansökan från fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare, om det finns särskilda skäl, medge sökanden dispens från förbudet i 15 kap. 24 § 1 stycke, miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Vid befrielse från skyldigheten att överlämna kärll- och säckavfall och/eller avfall från enskilt avlopp enligt första stycket ska renhållaren efter anmälan från fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren upphöra med hämtningen under dispensperioden. Befrielse från skyldigheten att överlämna kärll- och säckavfall innebär endast befrielse från rörlig renhållningsavgift, så kallad hämtningsavgift. Fast grundavgift ska uttas enligt gällande renhållningstaxa.

Vid total befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar enligt första stycket upphör fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens rätt att nyttja renhållarens avfallstjänster. Total befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar innebär befrielse från både rörlig och fast renhållningsavgift.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar upphör omgående att gälla om det konstateras att de särskilda skälen inte föreligger under dispensperioden. Dispensen upphör även att gälla vid ägarbyte eller vid ändrade förhållanden på fastigheten. Det åligger fastighets- eller nyttjanderättsinnehavaren att anmäla ändrade förhållanden till tillsynsansvarig nämnd och renhållare.

## **ANMÄLAN AVSEENDE INSAMLING AV FÖRPACKNINGSAVFALL FÖR SAMLOKALISERADE VERKSAMHETER**

**40 §** En verksamhet i en fastighet som har fastighetsnära insamling av förpackningsavfall och som har en avfallshantering som är samlokaliserad med hushållens ska anmäla till renhållaren att den vill ha kommunal insamling senast en (1) månad innan insamlingen ska påbörjas.

## **ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER**

1. Dessa föreskrifter träder i kraft den xx xx xxxx. I samband med ikraftträdandet upphör respektive medlemskommuns tidigare föreskrifter för avfallshantering att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelse i denna föreskrift.

# FÖRESKRIFTSBILAGA I -

## SORTERING OCH LÄMNING AV AVFALL M.M.

---

Kärl- och säckavfall som läggs i behållare ska emballeras efter anvisningar i denna bilaga. Det emballerade avfallet ska vara väl förslutet så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

För att möjliggöra återanvändning och återvinning av material och energi, ska varje fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare och avfallsinnehavare sortera ut de avfallsslag som anges i denna bilaga. Det utsorterade avfallet ska hållas skilt från annat avfall. Utsorterade avfallsslag ska lämnas på i bilagan angiven plats. Avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Aktuella inlämningsställen som exempelvis placering av återvinningscentraler och återvinningsstationer finns tillgängligt via renhållarens webbplats [www.samiljo.se](http://www.samiljo.se).

### **Beställ hämtning**

Har du svårt att själv ta dig till en återvinningscentral? Du kan, mot ersättning, få vissa avfallsslag hämtade. Kontakta kontakcenter på telefon 010-414 47 00 eller via e-post [kontakt@samiljo.se](mailto:kontakt@samiljo.se). Mer information finns på renhållarens webbplats [www.samiljo.se](http://www.samiljo.se).

\*Annan transportör av avfall godtas enligt 11a § avfallsföreskrift

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/ emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
Avfall som inte är avfall under kommunalt ansvar	Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från avfall under kommunalt ansvar.		
Bygg- och rivningsavfall som <b>inte</b> har producerats i en yrkesmässig verksamhet.*	<p>Detta avfall ska sorteras ut och hanteras separat från annat kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap 20 § miljöbalken.</p> <p>Detta avfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.</p>	Asbest (som räknas som farligt avfall) ska vara väl emballerat och förseglat.	<p>Bygg- och rivningsavfall från hushållen lämnas på utvalda återvinningscentraler enligt instruktioner på plats.</p> <p>Fastighetsinnehavare kan beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall från fastigheten av renhållaren, se kommunens avfallstaxa för tjänster som erbjuds.</p>
Bygg- och rivningsavfall som <b>har</b> producerats i en yrkesmässig verksamhet.	Detta avfall ska sorteras ut i åtminstone fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips.	Asbest (som räknas som farligt avfall) ska vara väl emballerat och förseglat.	Mindre mängder bygg- och rivningsavfall från verksamheter kan mot avgift lämnas på utvalda återvinningscentraler enligt instruktioner på plats. Vid större mängder hänvisas kunden till privata avfallsentreprenörer.
Döda sällskapsdjur samt avfall från husbehovsjakt, högst 5 kilogram per hämtningstillfälle.	Slaktavfall från vilt som uppstår vid bland annat jakt för eget eller jaktlagets bruk kan lämnas i skogen, på egen mark eller med markägarens tillstånd.	Ska förpackas väl innan det läggs i behållare/ kärl i fack avsett för restavfall.	<p>Restavfall borttransporteras i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang.</p> <p>Det är förbjudet att lämna slaktavfall på återvinningscentraler och gröntippar.</p> <p>Mindre sällskapsdjur (maxstorlek hund) kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.</p>

\*Annan transportör av avfall godtas enligt 11a §, Avfallsföreskrifterna

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/ emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<p>Döda större djur samt avfall från husbehovsjakt överstigande 5 kilogram.</p>		<p>Kontakta veterinär. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.</p>	<p>Det är förbjudet att lämna slaktavfall och döda djur på återvinningscentraler och gröntippar.</p>
<p>Andra animaliska biprodukter (ABP) än döda sällskapsdjur och matavfall.</p>	<p>Blandas före detta livsmedel med annat avfall utgör den blandade fraktionen före detta livsmedel och är ABP enligt definitionen. Ska sorteras och hanteras separat enligt renhållarens anvisningar.</p>	<p>Före detta livsmedel från butik ska av avfallslämnaren förpackas i påse eller behållare som godkänts av den avfallsansvariga nämnden.</p>	<p>Ska sorteras och hanteras separat enligt renhållarens anvisningar.</p>
<p>Explosivt avfall* T.ex. Fyrverkerier, sprängämnen, ammunition och tryckkärl (ex varmvattenberedare, hydrofor)</p>	<p>Explosivt avfall ska hållas separerade och inlåsta.</p>	<p>Avfyrate kapslar från fyrverkerier läggs i försluten påse i behållaren och fack avsett för restavfall.</p> <p>Trycksatta anordningar ska göras trycklösa.</p>	<p>Restavfall borttransporteras i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang.</p> <p>Tomhylsor och tomma tryckkärl lämnas på utvalda återvinningscentraler enligt instruktioner på plats.</p> <p>Återlämnande av ej avfyrate fyrverkerier sker till försäljningsstället eller lämnas till polisen, ring 114 14 innan.</p> <p>Vapen, sprängämnen och ammunition lämnas till Polisen, ring 114 14 innan.</p> <p>Kontakta återförsäljare för hämtning och lämning av tryckkärl. Tomma tryckkärl kan lämnas på återvinningscentral.</p>

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/ emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
<p>Farligt avfall.*</p>	<p>Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Färg, lackavfall samt hartser,</li> <li>• Limavfall (ex kontaktlim, epoxilim, spackel),</li> <li>• Lysrör (ex lågenergilampor, solarierör, halogenlampor)</li> <li>• Lösningemedel</li> <li>• Fotokemikalier (ex fix och framkallare)</li> <li>• Bekämpningsmedel</li> <li>• Sprayburkar</li> <li>• Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (ex frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel)</li> <li>• Avfall som innehåller kvicksilver (ex termometrar, barometrar, reläer)</li> </ul>	<p>Det farliga avfallet ska vara väl förpackat, helst i originalförpackning. Det ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med (1) andra slag av farligt avfall, (2) annat avfall eller (3) andra ämnen eller material.</p> <p>Vid inlämning av flytande farligt avfall vid återvinningscentral får inte större emballage än 5 liter användas.</p>	<p>Farligt avfall lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats.</p> <p>För fastighetsnära insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik lämnas detta i renhållarens behållare benämnd elektronikbox i abonnemanget. Hämtning sker enligt det hämtningsintervall som regleras i gällande avfallstaxa.</p> <p>Farligt avfall i form av lysrör (ex lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) får lämnas av verksamheter/företag vid återvinningscentral, där det ska lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Samtidig avlämning på återvinningscentral om fler än 100 st lysrör/tillfälle, kontakta renhållaren så att mottagningsbehållare finns förberett.</p>

Fett från fettavskiljare.

Ska avlämnas separat.

Fettavskiljaren ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där det genereras.

Fett från fettavskiljare borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang enligt kommunens gällande avfallstaxa.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/ emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
Förpackningar*	I enlighet med definitionen av förpackning i Förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som renhållaren tillhandahåller och eller anvisar till.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.  Förpackningar borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang enligt kommunens gällande avfallstaxa.
Grovavfall*	Grovavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat avfall under kommunalt ansvar.	Vid hämtning från fastighet ska renhållarens anvisningar om paketering/emballering följas.  Grovavfallet ska förseas med märkning som klagör att det är grovavfall. Vid emballering med sopsäck ska denna vara genomskinlig.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats.  Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens gällande avfallstaxa.
Invasiva växter*	Växtavfall (ej jord) av invasiva arter ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	En mindre mängd växtavfall (ej jord) av invasiva arter kan emballeras i dubbla plastpåsar och förslutas väl. Plastpåsen kan läggas i behållare/kärl för fastighetens restavfall.  En något större mängd växtavfall (ej jord) av invasiva arter, motsvarande en sopsäck (cirka 120 liter) lämnas väl paketerat vid återvinningscentral. Se anvisningar om paketering på renhållarens webbplats.	Växtavfall av invasiva arter får inte komposteras.  Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang enligt kommunens gällande avfallstaxa.  Växtavfall av invasiva arter får inte lämnas med trädgårdsavfall, varken på återvinningscentral eller gröntipp.  Invasiva växter överlämnas på återvinningscentral enligt instruktioner på renhållarens webbplats och enligt instruktioner på plats.



Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/ emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
Kontorspapper*	Större mängder kontorspapper från en och samma verksamhet bör dock anses skilja sig till art och sammansättning från hushållens avfall och därmed klassas som ej kommunalt avfall.	Mindre mängder lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlings-system som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.  Mindre mängder kontorspapper borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang enligt kommunens gällande avfallstaxa.  För större mängder kontorspapper från verksamhet kontakts privat entreprenör.
Kasserade bilbatterier*	I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.	Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/ innehåll rinner ut.	Ska lämnas till återförsäljare eller återvinningscentral enligt instruktioner på plats.
Kasserade bärbara batterier*	I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834) om producentansvar för batterier.		Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral enligt instruktioner på plats.  För fastighetsnära insamling av batterier lämnas detta i renhållarens behållare benämnd elektronikbox i abonnemanget. Hämtning sker enligt det hämtningsintervall som regleras i gällande avfallstaxa.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/ emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
Konsumentelavfall*	<p>Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas avskilt från annat grovavfall.</p> <p>Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från käril- och säckavfall.</p>		<p>Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral enligt instruktioner på plats.</p> <p>Hämtning av skrymmande konsumentelavfall kan beställas med tjänster för grovavfall enligt gällande avfallstaxa.</p> <p>För fastighetsnära insamling av småelektronik lämnas detta i renhållarens behållare benämnd elektronikbox i abonnemanget. Hämtning sker enligt det hämtningsintervall som regleras i gällande avfallstaxa.</p>
Latrin	Ska avskiljas och hållas skilt från annat avfall.	Ska samlas i behållare avsedd för latrin som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare. Behållaren ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas och behållare ska vara rengjord på utsidan.	Hämtning sker enligt gällande avfallstaxa av renhållaren från fastigheten.
Läkemedel	I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.	Ska lämnas i behållare/ påse som tillhandahålls av apoteket.	Lämnas till apotek.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/emballering m.m.	Instruktion för hämtning/lämning
Matavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	<p>Matavfall från hushåll ska läggas i papperspåse, som tillhandahålls av renhållaren.</p> <p>Matavfall från verksamheter ska av avfallslämnaren förpackas i papperspåse eller papperssäck som tillhandahålls av renhållaren eller motsvarande alternativ som uppfyller de krav som ställs av renhållaren vid upphandling av papperspåsar för matavfallsinsamling.</p> <p>Matavfall från verksamheter kan även lämnas i tank av typ som godkänts av renhållaren.</p> <p>Matavfall ska förslutas väl i de pappers påsarna samt vara så pass torrt att olägenhet och fastfrysning inte uppstår.</p>	Matavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang enligt kommunens gällande avfallstaxa.
Matfetter och frityroljor från hushåll, torkat ur tex stekpanna	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Får inte hällas ut i avloppet. Sorteras som matavfall.
Matfetter och frityroljor från hushåll, flytande i mindre mängd t. ex. från inläggning (1 till 2 deciliter)	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Ska förvaras i behållare med tätslutande lock, tex plastflaska med lock	Får inte hällas ut i avloppet. Kan lämnas till återvinningscentral enligt instruktioner på plats eller sorteras som restavfall.
Matfetter och frityroljor från hushåll i större mängd från fritös eller liknande	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.		Får inte hällas ut i avloppet. Ska lämnas i insamlingssystem som renhållaren tillhandahåller.

Avfallsslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/ emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
Matfetter och fritureoljor från verksamheter.	Fett från verksamheter ska samlas upp separat.	Ska emballeras enligt instruktioner från renhållarens utförare.	Fett från storkök, restauranger och liknande verksamheter ska lämnas till fettåtervinning enligt renhållarens anvisningar.
Restavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Restavfallet ska emballeras väl innan det läggs i behållare/kärl. Renhållarens papperspåsar för matavfall får inte användas som emballage till restavfallet.	Restavfall borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang enligt kommunens gällande avfallstaxa.
Returpapper*	I enlighet med definitionen av returpapper i avfallsförordningen (2020:614).	Returpapper lämnas löst i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas av renhållaren.	Ska lämnas i de insamlingsssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.  Returpapper transporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang enligt kommunens gällande avfallstaxa.
Slam och fosformaterial från små avloppsanläggningar	Ska avlämnas separat.	Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.	Slam och fosformaterial från små avloppsanläggningar borttransporteras från fastigheten i enlighet med hämtningsintervall i valt abonnemang enligt kommunens gällande avfallstaxa.
Stickande och skärande avfall*	Ska hållas skilt från annat avfall.	Kanyler och sprutor ska läggas i speciell behållare som tillhandahålls av apotek som renhållaren har avtal med.	Kanyler och sprutor lämnas till apotek som renhållaren har avtal med.

Avfallslag	Krav på utsortering	Krav på paketering/ emballering m.m.	Instruktion för hämtning/ lämning
Spillolja*	<p>Spillolja utgör farligt avfall. Spillolja ska sorteras ut och hanteras separat från annat farligt avfall.</p> <p>Spillolja som är isolerolja ska hållas åtskild från andra isoleroljor och andra spilloljor till dess att halten av PCB produkter i isoleroljan har fastställts.</p>	<p>Ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll.</p> <p>Den som hanterar spillolja ska se till att spilloljan inte blandas med spilloljor med andra egenskaper eller med andra typer av avfall eller ämnen på ett sätt som hindrar (1) regenerering av spilloljan, eller (2) annan materialåtervinning som ger likvärdiga eller bättre miljöeffekter än regenerering.</p>	Spillolja lämnas som farligt avfall vid återvinningscentral enligt instruktioner på plats.
Textilavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall fr.o.m 2025-01-01.		<p>Hela och rena textilier lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren.</p> <p>Hela och rena textilier lämnas enligt renhållarens instruktioner. Förstörd textil lämnas på återvinningscentral enligt instruktioner på plats.</p>
Trädgårds- och parkavfall*	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat avfall.	Trädgårds- och parkavfall ska <b>inte</b> förpackas.	<p>Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av renhållaren eller renhållarens utförare.</p> <p>Trädgårds- och parkavfall lämnas löst vid återvinningscentral eller gröntipp enligt instruktioner på plats.</p> <p>Jord får inte lämnas med trädgårds- och parkavfall.</p>
Uttjänta däck*	I enlighet med förordningen (2023:133) om producentansvar för däck.	Fälg ska demonteras från däck och hållas skilt från annat avfall.	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av producent eller på återvinningscentral enligt instruktioner på renhållarens webbplats och enligt instruktioner på plats.

## FÖRESKRIFTSBILAGA 2 - HÄMTNINGSENTERVALL

---

1. Från flerbostadshus och verksamheter sker hämtning av kärl- och säckavfall normalt varannan vecka eller varje veckan. Renhållaren eller renhållarens utförare tillhandahåller även hämtning två eller tre gånger i veckan.
2. För abonnemang med FNI i fyrfackskärl sker hämtning normalt varannan vecka för kärl 1 och var fjärde vecka för kärl 2. För abonnemang med hemkompostering sker hämtning normalt var fjärde vecka även för kärl 1.
3. Elektronikboxen för insamling av batterier, ljuskällor och småelektronik töms vid behov i samband med tömning av fyrfackskärl under förutsättningen att minst ett av boxens fack är full.
4. Hämtning av förpackningsavfall hos flerbostadshus och verksamheter sker enligt det systemet renhållaren tillhandahåller.
5. Från fritidsbostad och verksamheter med säsongsabonnemang sker hämtning av hushållsavfall normalt under perioden maj – september.
6. Hämtning av latrin sker genom budning.
7. Tömning av slamavskiljare för bad-, disk- och tvättvatten sker enligt tillsynsansvarig nämnds beslut eller i annat fall minst en gång vart fjärde år.
8. Fosforfällor ska tömmas i enlighet med det tillstånd som getts av tillsynsansvarig nämnd för enskilda avloppsanläggningar och ska följa leverantörens anvisningar.
9. Tömning av andra små avloppsanläggningar sker en gång per år eller enligt tillsynsansvarig nämnds beslut.
10. Tömning av fettavskiljare sker minst en gång per år eller med det tätare intervall som krävs för att säkerställa anläggningens funktion.
11. Hämtning av grovavfall sker genom budning. Förutsättning för hämtning efter beställning regleras närmare i kommunens avfallstaxa.



