



**VAGGERYDS
KOMMUN**

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-06-04 § 130

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: Annika Hedvall

Revidering: 1. Allmänna ärenden, 2. Personalärenden, 4. Upphandling, 5. Planärenden, 6. Markärenden
samt verkställighet

Beslutad 2022-04-06 § 96

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

(Ur reglemente uppdaterat 2019)

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Kommundirektören är kommunens ledande/högste tjänsteman. Biträdande kommundirektör har uppdraget att vid eventuellt behov gå in i kommundirektörens ställe.

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom försörjningsstöd, flyktingmottagning och arbetsmarknadsåtgärder samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen som räddningsnämnd har ansvar för räddningstjänst och berörd driftverksamhet (Se separat delegationsordning)

ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER	2
INLEDNING OCH GENERELLA REGLER	4
RÄTT ATT BESLUTA	4
JÄV, FÖRFALL ELLER ANNAT HINDER HOS DELEGAT	4
ÖVERLÄMNA BESLUT TILL ÖVERORDNAD	5
VIDAREDELEGATION.....	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT	5
BRÅDSKANDE ÄRENDEN.....	5
MBL – FÖRHANDLING ELLER SAMRÅD	5
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	6
FÖRETRÄDA KOMMUNEN.....	6
BRÅDSKANDE BESLUT	6
YTTRANDEN	6
KOMMUNVAPEN	7
INTERN KONTROLL.....	7
2. PERSONALÄRENDEN	8
SAMRÅD.....	9
3. EKONOMIÄRENDEN	10
4. UPPHANDLING	11
5. PLANÄRENDEN	12
6. MARK OCH FASTIGHETSÄRENDEN	12
7. KRISLEDNING	13
8. EKONOMISKT BISTÅND, ARBETSMARKNADSFRÅGOR OCH INTEGRATION	14
8.1 AVTAL INOM RAMEN FÖR EKONOMISKT BISTÅND, FLYKTING OCH INTEGRATION SAMT ARBETSMARKNADSFRÅGOR	14
8.2 ÖVERKLAGANDE AV ÄRENDEN INOM SOCIALTJÄNSTLAG.....	14
8.3 UTLÄMNANDE AV UPPGIFT/ALLMÄN HANDLING.....	15
8.4 LEX SARAH	15
8.5 SOCIALTJÄNSTLAGEN	15
8.6. KOMMUNGEMENSAM SOCIALJOUR	17
8.7. LAG OM MOTTAGANDE AV ASYLSÖKANDE, LMA	17
8.8. ÖVRIGT	17
8.9. ANMÄLAN TILL ÖVERFÖRMYNDARE	17
FÖRKORTNINGAR FÖR KAPITEL EKONOMISKT BISTÅND, ARBETSMARKNADSFRÅGOR OCH INTEGRATION.....	18
VERKSTÄLLIGHETSBESLUT	19
ALLMÄNT VERKSTÄLLIGHET	19
PERSONALFRÅGOR VERKSTÄLLIGHET.....	19
EKONOMIFRÅGOR VERKSTÄLLIGHET	21

Inledning och generella regler

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar.

Beslutet kan inte ändras annat än genom omprövning av eller genom överklagande. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

I denna delegationsordning har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten till olika befattningshavare inom förvaltningen och även beaktat att socialtjänstlagen och kommunallagen innehåller vissa begränsningar i en nämnds möjlighet att delegera beslut.

Enligt KL kap 7 38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Rätt att besluta

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar i regel även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som kräver ett undertecknande ska undertecknas av den som är utsedd att besluta, om inte styrelsen eller nämnden beslutar annat. I de fall beslutande är ett presidium så undertecknas beslutet av ordförande i styrelse eller nämnd. Det ska framgå av beslutshandlingen att beslutet är fattat av presidiet i sin helhet.

Jäv, förfall eller annat hinder hos delegat

Vid jäv, förfall eller annat hinder för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

Överlämna beslut till överordnad

När en (1) ledamot i ett utskott begär det ska ärende där utskottet har beslutanderätten hänskjutas till styrelsen för avgörande.

Kommunstyrelsens presidium ska överlämna till kommunstyrelsen om enighet ej finns.

Delegat har möjlighet att överlämna beslut till närmast överordnad chef om delegaten finner en osäkerhet i bedömningen eller en tveksamhet i beslutet. Om samma förhållande uppkommer hos den närmast överordnade chefen kan även denne gå vidare uppåt till för denne närmast överordnade chef.

Endast kommundirektören eller ordföranden har rätt att, efter föredragning, bedöma om ett ärende ska avgöras av kommunstyrelsen enligt 6 kap 38 § KL.

Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation.

Rätten till vidaredelegation avser kommundirektör som får vidaredelegera till anställda.

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen skall beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning. Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Besvärstiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes anslås som justerat på anslagstavlan (KL kap 13 5§).

Brådskande ärenden

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar kommunstyrelsen till ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande kap 6 39 §.

MBL – förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt Medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1. Allmänna ärenden

Företräda kommunen

Nr	Lag	Ärende	Delegat samt ev. reserv /anm	Reserv eller annan anm.
1.1		Rätt att företräda nämnden för bevakande av kommunens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör
1.2		Rätt att utfärda fullmakt för att företräda nämnden för bevakande av kommunens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	KS Ordförande	1:e vice ordförande

Brådskande beslut

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.3	KL 39 §	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	KS Ordförande	1:e vice ordf.

Yttranden

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.4		Besluta om remisser av motioner och medborgarförslag som överlämnats från kommunfullmäktige för kommunstyrelsens beredning	KS Ordförande eller Kommundirektör	Ersättare: Vice ordf, bitr. kommundir.
1.5	Lag folkbokf.	Yttranden i ärenden angående folkbokföring	Bitr. kommundirektör	Kommundirektör
1.6	Lag 2018:1200	Avge yttranden enligt kamerabevakningslagen	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör
1.7		Yttranden över remisser och planer avseende länstrafikens verksamhet.	KSAU	
1.8		Yttranden till länsstyrelsen och/eller andra myndigheter i ärenden enligt naturvårds- och miljöskyddslagarna, täkttillstånd samt enligt lagen om tillfällig handel.	KSAU	
1.9		Övriga yttranden i frågor som inte är av principiell betydelse och/eller som bygger på tidigare ställningstaganden i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige och där inga väsentliga förändringar av förutsättningarna har skett.	KSAU	
1.10		Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen. Dock ej ärenden enligt KL 6 § 38.	KSAU	Anmäls vid nästkommande sammanträde
1.11		Granska och godkänna förslag till förhandsbesked från Miljö- och byggnämnden som har positivt utfall och som följer Vaggeryds kommuns gällande plandokument.	Stadsarkitekt eller översiktsplanerare	Kanslichef

1.12		Granska och godkänna förslag till förhandsbesked från Miljö- och byggnämnden i övriga fall	KS presidium Förutsätter enligt KS presidium	KSAU
1.13		Yttranden till andra kommuner angående reviderade översiktsplaner	KSAU	
1.14	PBL	Yttrande över remisser i egenskap av granne vid kvartersmark och ej detaljplanerad mark	Samhällsutvecklare	Gatu- och parkchef
1.15	PBL	Yttrande över remisser i egenskap av granne vid allmänplatsmark	Gatu- och parkchef	Samhällsutvecklare

* Plandokument, exempel: Översiktsplan inklusive tematiska tillägg, områdesbestämmelser, grönstrukturplan och andra politiskt beslutade plandokument.

Kommunvapen

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.16		Tillstånd att använda kommunens vapen enligt riktlinjer/grafisk profil	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör

Intern kontroll

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.17		Arbetsmiljökontroll enligt riktlinjer	Förvaltningschef	
1.18		Egenkontroll enligt miljöbalken	Enhetschef	
1.19		Intern kontroll enligt riktlinjer	Enhetschef	
1.20		Kontroll enligt dataskyddslagen	Enhetschef	

2. Personalärenden

Förkortning	Beskrivning	Exempel
<i>a-chef</i>	Chef direkt underställd alternativt ansvar inför politisk nämnd/styrelse. Har övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Kommundirektör, förvaltningschef,
<i>b-chef</i>	Chef på mellanchefsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde.	Kanslichef /biträdande kommundirektör, Ekonomichef, HR-chef, verksamhetschefer inom BUN och SOC, B-chef är i regel direkt underställd förvaltningschefen (a-chef) och chef för andra chefer.
<i>c-chef</i>	Första linjens chef som har verksamhets-ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde.	Rektor skola, förskola, områdeschef, enhetschef, kökschef,
<i>Övriga förkortningar</i>	KS = kommunstyrelsen, KD = kommundirektör, KSO = Kommunstyrelsens ordförande PU = personalutskott (ersätter nuvarande förhandlingsdelegation) LAS = Lagen om anställningsskydd, AB = Allmänna bestämmelser, HÖK = Huvudöverenskommelse LOA = Lagen om offentlig anställning, MBL = Medbestämmande lagen, SKR = Sveriges kommuner och regioner	

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
2.1		Besluta om stridsåtgärd	PU	Om PU ej överens lyfts ärendet till KS
		ANSTÄLLNINGAR		
2.2	(LAS) (AB)	a) Anställa kommundirektör b) Uppsägning eller avsked av kommundirektör c) Kanslichef/biträdande kommundirektör	a) KS b) KS c) KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.
2.3	(HÖK)	Lönesättning, nyanställning a) kommundirektör b) a-chef	a) KS b) KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef och kommundirektör
2.4	(AB)	Bevilja tjänstledigheter utöver lagstadgad rätt för kommundirektör	KS	
2.5		Förbud mot bisyssla för kommundirektör	KS	
2.6	(AB)	Skriftlig varning till kommundirektör	KSO	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.
2.7	(AB)	Avstängning: förseelse m.m. av kommundirektör	KSO	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.
2.8	(LAS) (AB)	a) Anställa förvaltningschef b) Uppsägning eller avsked av förvaltningschef	a) KS b) KS	Överläggning. Efter samråd HR-chef och kommundirektör
2.9	(AB)	Skriftlig varning till förvaltningschef	KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef
2.10	(LOA) (AB)	Förbud mot bisyssla för förvaltningschefer	KD	Efter samråd med HR-chef
2.11	(AB)	Avstängning: förseelse m.m. av förvaltningschef	KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef
2.12		Bevilja tjänsteledigheter för chef utöver lagstadgad rätt a) a-chef	a) KD	
2.13	(HÖK)	Lönerevision a) kommundirektör b) a-chef	a) KSO b) KD	
2.14		Rätt att fatta beslut om särskild ålderspension enligt pensionspolicy	KD	

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
		FÖRHANDLINGAR		
2.15		Kommunstyrelsens åtaganden inom de områden som anges i kommunstyrelsens reglemente under § 8 personalpolitik	PU	Enligt instruktion för PU
2.16	(MBL) Samverkansavtal	Förhandling i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som regleras i kollektivavtal	HR-chef	Samråd med PU
2.17	(MBL)	Förhandla på kommunens vägnar inom personalområdet enligt gällande lagstiftning och avtal (ej kollektivavtal)	HR-chef	
2.18	Ex rek SKR	Beslut med anledning av centrala personalpolitiska rekommendationer	HR-chef	PU
2.19		Förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller 11, 12, 19 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet. Utom samverkan (kollektivavtal)	HR-Partner	
2.20		Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef	
2.21		Deltagande i kurser/konferenser/mässor i <u>utlandet</u> för anställda: a) kommundirektör b) a-chef	a) KSO b) Nämndsordförande	
2.22		Fördelning av budgeterade medel för central kompetensutveckling	PU	Efter beredning av HR-chef

Samråd

Samråd mellan kommundirektör och i förekommande fall enhetschef inom kommunledningskontoret ska göras med personalutskottet vid tillsättning av strategiskt viktiga tjänster.

Strategiskt viktiga tjänster är utöver enhetschefer på kommunledningskontoret de tjänster som arbetar nära den politiska ledningen.

Samrådet ska innefatta beskrivning av rekryteringsprocessens olika delar som till exempel, kravprofil annonsering, med mera.

Vid samrådet ska det bestämmas i vilka delar personalutskottet ska delta eller informeras om i rekryteringen. Det är av vikt att samrådet sker med förtroende och tillit mellan personalutskottet och tjänstepersoner. Enligt delegation/verkställighet äger chef rätt att fatta beslut om tillsättning.

Likande samråd kan även göras mellan nämnd och förvaltning.

3. Ekonomiärenden

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
3.1		Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	Kommundirektör /Förv.chef	Ekonomichef
3.2		Beslut om köp och försäljningar av finansiella instrument samt överföring av likvida medel i enlighet med fastställda placeringsriktlinjer beslutade i kommunfullmäktige	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.3		Placering av kommunens eller av kommunen förvaltade donationers likvida medel i enlighet med fastställda placerings-riktlinjer beslutade i kommunfullmäktige alternativt beslutade av donator.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.4		Beslut om upptagande av lån, långivare och villkor inom av kommunfullmäktiges årligt fastställda ram för upplåning	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.5		Godkännande av erbjudande om konvertering och/eller omsättning av befintliga lån.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.6		Anstånd med inbetalning av fordringar upp till max. 5 pbb per gäldenär och tillfälle för en tid av max 3 år – för belopp därutöver beslutar KSAU.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.7		Avskrivning av kundfordringar upp till 3 pbb (makulering/kreditfaktura p g a felfakturering) – för belopp därutöver beslutar KSAU.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.8		Fullständig avskrivning av kundfordringar efter konkurs och dödsfall	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.9		Försäljning av lös egendom (max 2 pbb)	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.10		Omdisponering av internbudget tilläggsbudget i överensstämmelse med beslutade riktlinjer för ekonomistyrning	Ekonomichef	Kommundirektör
3.11		Godkännande av att anslag disponeras även efter budgetårets slut i avvaktan på beslut om tilläggsbudget enligt beslutade riktlinjer för ekonomistyrning	Ekonomichef	Kommundirektör
3.12		Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse	Ekonomichef	Kommundirektör
3.13		Överenskommelse om reglering av skador då kommunen är skadeståndsskyldig och ersättning inte överstiger 2 pbb	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.14		Beslut om bidrag till evenemang upp till 1 pbb kronor ur medel avsatta till mindre evenemang. Allt utöver hanteras av KSAU inom beslutad ram.	Kanslichef	Kommundirektör

4. Upphandling

Information gällande 4.3 – 4.7:

Inom av kommunfullmäktige fastställda ekonomiska ramar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet. Avrop från avtal ses som verkställighet.

I nedan ärenden 4.4 – 4.7 delegerar kommunstyrelsen i första ledet till kommundirektör. Nedan anges kommundirektörens vidaredelegering och ersättare för vidaredelegaten.

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Ersättare eller annan anmärkning
4.1	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut för upphandlingar <i>inom kommunstyrelsens förvaltning och verksamhetsövergripande</i> , överstigande 100 prisbasbelopp	KSAU	Undertecknande av avtal sker av kommundirektör.
4.2	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för upphandlingar inom kommunstyrelsens förvaltning över 70 prisbasbelopp upp till och med 100 prisbasbelopp.	Ekonomichef	Upphandlingsansvarig

Nr	Lag	Ärende	Vidaredelegat	Ersättare eller annan anmärkning
4.3	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för <u>verksamhetsövergripande</u> upphandlingar upp till och med 100 prisbasbelopp.	Kommundirektör	Ekonomichef
4.4	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för upphandlingar inom kommunstyrelsens förvaltning och inom respektive chefs ansvarsområde upp till och med 70 prisbasbelopp	Ansvarig chef	I samråd med upphandlingsfunktion
4.5	LOU, LUF, LUK	Avtalsförlängning av befintliga upphandlade avtal	Upphandlare	I samråd med berörd verksamhet
4.6	LOU, LUF, LUK	Utfärda fullmakt att delta i gemensamma upphandlingar	Upphandlare	I samråd med berörd verksamhet
4.7	LOU, LUF, LUK	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut	Upphandlingsansvarig	Efter samråd med kommundirektör Vid behov samråd med jurist

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LUF Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

LUK Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner

5. Planärenden

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
5.1	PBL	Besluta om planbesked för detaljplanering	KSAU	
5.2	PBL	Besluta om samråd och granskning av detaljplaner	KSAU	
5.3	PBL	Godkänna/underteckna planavtal enligt positivt planbesked från KSAU.	Samhällsutvecklare	Stadsarkitekt eller kanslichef

6. Mark och fastighetsärenden

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
6.1	FBL	Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom, för en tid av högst 25 år, om det inte åligger annan nämnd enligt reglemente	KSAU	
6.2	FBL, ANL	Ombud vid lantmäteriförrättningar och inskrivningsärenden	Samhällsutvecklare	Teknisk chef
6.3	FBL, LR, JB	Träffa avtal om servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt eller liknande, samt om ändring eller upphävande av dessa, på privat mark. (max 10 pbb)	Samhällsutvecklare	Teknisk chef
6.4	FBL, LR, JB	Upplåtelse av kommunal mark för framdragningsledning, kvartersmark samt icke detaljplanerad mark	Samhällsutvecklare	Gatu- och parkchef
6.5	FBL, LR, JB	Upplåtelse av kommunal mark för framdragningsledning, allmän platsmark	Gatu- och parkchef	Samhällsutvecklare
6.6	PBL, JB	Godkänna intrångsersättningar	Samhällsutvecklare	Gatu- och parkchef
6.7	JB	Underteckna avtal om nyttjande och försäljning av villatomter på planlagd mark, i enlighet med fastställd taxa och gällande rutiner för bostäder.	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.8	JB	Upplåtelse av kvartersmark, enligt fastställd taxa, över 6 mån	KS-presidium	
6.9	JB	Upplåtelse av kvartersmark, enligt fastställd taxa, upp till 6 mån	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.10	JB	Upplåtelse av icke detaljplanerad mark enligt fastställd taxa, över 12 månader	KS-presidium	
6.11	JB	Upplåtelse av icke detaljplanerad mark enligt fastställd taxa, upp till 12 månader	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.12	FBL, ANL	Ansöka och godkänna fastighetsbildningsåtgärder	Samhällsutvecklare	Teknisk chef

6.13	JB	Godkänna nyttjanderättsavtal för industrimark, enligt fastställd taxa	KS-presidium	
6.14	JB	Godkänna nyttjanderättsavtal för flerbostadshus	KS-presidium	
6.15	JB	Försäljning av industrimark, i enlighet med upprättat nyttjanderättsavtal, som godkänts av ks-presidium	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.16	JB	Försäljning av mark för flerbostadshus, i enlighet med upprättat nyttjanderättsavtal-som godkänts av ks-presidium.	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.17	FBL	Teckna överenskommelser om fastighetsreglering, enligt gällande detaljplan och fastställd taxa, för mindre marköverföringar, (max 2 pbb)	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.18	JB	Godkänna uppsägning av arrende av arrendator	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.19	JB	Godkänna uppsägning av arrende av kommun	KS-presidium	

7. Krisledning

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anmärkning
7.1		Vid extraordinära händelser i fredstid fatta beslut och vidtagna åtgärder i enlighet med krislednings- nämndens reglemente då beslut inte kan avvaktas	Ordförande	1:e och 2:e vice ordförande

8. Ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsfrågor och integration

8.1 Avtal inom ramen för ekonomiskt bistånd, flykting och integration samt arbetsmarknadsfrågor

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.1.1		Avtalstecknande av nya avtal för arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom ramen för beslutad budget	Chef för Arbetsmarknads enheten	
8.1.2		1.3 Rätt att teckna hyresavtal gentemot brukare/klient	OC AME	

8.2 Överklagande av ärenden inom Socialtjänstlag

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.2.1	SoL	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent Enligt 45 § 1 st FL	Delegat i ursprungs-beslutet	
8.2.2		Ändring av beslut enligt 37 - 39 § FL		
8.2.3		Yttrande till förvaltningsrätt över överklagande (där inget nytt i sak tillförts ärendet)	Delegat i ursprungs-beslutet	
8.2.4		2.4 Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegatens beslut	OCE	
8.2.5		Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegatens beslut	OCE	
8.2.6		Beslut att återkalla delegatens överklagan av förvaltnings- eller kammarrättsdom	KD	Kan vidaredelegeras

8.3 Utlämnande av uppgift/allmän handling

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.3.1	Kap 2 § 14 Tryckfrihetsförordningen Kap 6, kap 10 14§ OSL	Beslut i fråga att avslå begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	OCE	
8.3.2	26 kap 5 § OSL	Besluta om sekretess för uppgift i anmälan	Samordnare	
8.3.3	12 kap 6 § SoL	Beslut om att lämna personuppgifter i forskningssyfte till statliga myndigheter till övriga	AMC	
8.3.4	10 kap 2, 18 § OSL, 12 kap 10 § SoL 6 § Bidragsbrottslagen	Beslut i fråga att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. Bidragsbrott I övriga fall (misshandel, hot, förstörelse av egendom)	AMC	

8.4 Lex Sarah

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.4.1	14 kap 7 § SoL samt LSS 24f §	Anmälan till IVO enligt Lex Sarah	AMC	

8.5 Socialtjänstlagen

Utredning, överflyttning av ärende

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.5.1	11 kap 1 och 1a §§ SoL	Beslut om att inleda utredning Beslut om att inte inleda utredning	HEF	
8.5.2	11 kap 1 § SoL	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	HEF	

Ekonomiskt bistånd

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.5.3	4 kap 1 § SoL 4 kap 4 § SoL 4 kap 5 § SoL	a. Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och riktlinjer b. med villkor om praktik eller kompetenshövande åtgärder c. vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	HEF HEF HEF	
8.5.4	4 kap 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt riktlinjer max 20 % av BB enligt riktlinjer max 50 % av BB enligt riktlinjer mer än 50 % av BB	HEF Samordnare OCE	
8.5.5	4 kap 1, 2 § § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt kommunens riktlinjer och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet, samt beslut om villkor för återbetalning a. upp till 50 % av BB b. över 50 % av BB	HEF Samordnare	
8.5.6	4 kap 2 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL enligt riktlinjer max 50 % av BB enligt riktlinjer över 50 % av BB	Samordnare OCE	
8.5.7	9 kap 2 § SoL	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återkrav	HEF	
8.5.8	9 kap 2 § 2 st SoL	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL mot återkrav	Samordnare	
8.5.9	9 kap §§1,2 SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	OCE	
8.5.10	9 kap 2 §, 2 st SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	OCE	
8.5.11	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	HEF	
8.5.12	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt med Arbetsmarknadsenheten	OCE	
8.5.13	4 kap 2 § SoL	Borgensåtagande avseende hyreskontrakt enligt riktlinjer	OCE	
8.5.14		Kommunal borgen enligt kommunal lagen, under förutsättning att hyres gästen i övrigt följer BKN:s regler	OC	
8.5.15	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av jourlägenhet	Samordnare	
8.5.16	12 kap 45a § HL JB 1970:994	Överenskommelse om avstående från besittningsskydd – kommunen hyresvärd (Hyresnämndens blankett HN-2)	HEF	Undertecknas o skickas alltid till HN i samband med hyresavtal
8.5.17	12 kap 45a § HL JB 1970:994	Överenskommelse om avstående från besittningsskydd – kommunen hyresvärd (Hyresnämndens blankett HN-2)	Samordnare	
8.5.18	4 kap 2 § SoL	Beslut om att teckna avtal med tex elleverantör eller magasineringsfirma max 50 % av BB mer än 50 % av BB	HEF Samordnare	
8.5.19	9 kap 3 § SoL	Beslut om att väcka talan hos Förvaltningsrätten om återbetalning av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap §§ 1, 2 SoL och kommunens kostnad enligt 8 kap 1 § SoL	AMC	

8.6. Kommungemensam socialjour

Gemensam delegation för socialjouren i Värnamo, Vaggeryd, Gislaved, Gnosjö, Ljungby, Alvesta, Älmhult, Uppvidinge, Lessebo och Tingsryd.

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.6.1	4 kap 1 § Sol	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till försörjningsstöd och livsföring i övrigt vid akut behov	Social-sekreterare i socialjouren	Bistånd avser att täcka de mest akuta och elementära behov fram till nästa kontorsdag då ärendet kan handläggas i hemkommunen. Behov som avses är tex husrum, mat, billigast möjliga transport till hemkommun etc.

8.7. Lag om mottagande av asylsökande, LMA

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.7.1	3a § 2 st. LMA 11a § LMA	Beslut om ekonomiskt bidrag till tillståndssökande a. Prövning av rätt att erhålla bidrag b. Beslut om bidrag	HEF HEF	
8.7.2		Återsökning hos Migrationsverket av utbetald dagersättning	Samordnare	

8.8. Övrigt

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.8.1	20 kap 8 a § ÄB	Dödsboanmälan till Skatteverket	Administratör dödsbo	
8.8.2	11 kap 16 § 2 st FB	Yttrande till tingsrätt i ärende om god man eller förvaltare	Samordnare	
8.8.3	17 kap 1 § Utlänningslagen	Yttrande om en utlännings personliga förhållanden	AMC	
8.8.4	13 kap 5 § SoL	Yttrande till tillsynsmyndighet. Avser även rapport med redogörelse av utförd tillsyn som inges till IVO för anmälan/kännedom	AMC	Tillsynsmyndighet är IVO, JO, JK.

8.9. Anmälan till överförmyndare

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.9.1	5 kap 3 § SoF	Anmäla behov god man/förvaltare	HEF	
8.9.2	5 kap 3 § SoF	Anmälan om att behov av förvaltare inte längre föreligger	HEF	
8.9.3	5 kap 3 § SoF	Beslut om anmälan om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	HEF	

Förkortningar för kapitel Ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsfrågor och integration

Lagar och förordningar

FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	EUs dataskyddsförordning
HL	Hyreslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
JB	Jordabalken
KL	Kommunallag (2017:725)
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)

Övrigt

BB	Prisbasbelopp
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FK	Försäkringskassan
IVO	Inspektionen för Vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KD	Kommundirektör
AMC	Arbetsmarknadschef
OC	Områdeschef
OCE	Områdeschef för etablering och försörjning
OCA	Områdeschef för arbetsmarknadsåtgärder
Samordnare	Samordnare, etablering och försörjning
HEF	Handläggare, etablering och försörjning

Verkställighetsbeslut

Övriga beslut än de tidigare angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet tex direkt följer av författning eller avtal.

Verkställighetsbeslut anmäls endast till kommunstyrelsen vid behov.

Allmänt verkställighet

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm..
		Inom ramen för gällande avtal och gällande arbetsrättsliga regler, kommunfullmäktiges beslut om ekonomiska ramar samt övriga direktiv från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, handlägga samtliga löpande frågor samt leda och fördela arbetet inom förvaltningen	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör
		Undertecknande av avtal med myndigheter och samverkansaktörer för att kunna verkställa uppdrag enligt reglemente	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör
		Verkställighet i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.	Kommundirektör	
		Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.	Kommundirektör	

Personalfrågor verkställighet

Förkortning	Beskrivning	Exempel
<i>a-chef</i>	Chef direkt underställd alternativt ansvar inför politisk nämnd/styrelse. Har övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Kommundirektör, förvaltningschef,
<i>b-chef</i>	Chef på mellanchefsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde.	Kanslichef /biträdande kommundirektör, Ekonomichef, HR-chef, verksamhetschefer inom BUN och SOC, B-chef är i regel direkt underställd förvaltningschefen (a-chef) och chef för andra chefer.
<i>c-chef</i>	Första linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde.	Rektor skola, förskola, områdeschef, enhetschef, kökschef,
<i>Övriga förkortningar</i>	KS = kommunstyrelsen, KD = kommundirektör, KSO = Kommunstyrelsens ordförande PU = personalutskott (ersätter nuvarande förhandlingsdelegation) LAS = Lagen om anställningsskydd, AB = Allmänna bestämmelser, HÖK = Huvudöverenskommelse LOA = Lagen om offentligförvaltning, MBL = Medbestämmande lagen, SKR = Sveriges kommuner och regioner	

Nr	Lag	Verkställighet	Delegat	Reserv eller annan anm.
		ANSTÄLLNINGAR		
	Samverkan/ MBL	Anställning av personal med tillsvidare tjänst a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) direkt underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Förhandlingsskyldighet när det gäller arbetsledande personal. b) Samråd med närmast överordnad chef c) Samråd med närmast överordnad chef

	AB	Anställning av personal viss tid a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) direkt underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	b) Samråd med närmast överordnad chef c) Samråd med närmast överordnad chef
	AB LAS	Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-partner.
	AB LAS	Uppsägning av personal på grund av personliga skäl.	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-chef.
	AB LAS	Avsked av personal	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-chef.
	AB LAS	Överenskommelse om avslut av anställning	a-chef	Efter samråd med HR-chef. PU informeras.
	AB LAS	Avstängning: förseelse m.m. a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning. Efter samråd med HR-partner
	AB	Avstängning: medicinska skäl a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning med facklig organisation
	AB	Skriftlig varning till a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning. Efter samråd med HR-partner.
		LEDIGHETER		
		Bevilja tjänstledigheter utöver lagstadgad rätt a) kortare tid än sex månader b) förlängningar av tidigare tjänstledigheter, 6-12 månader c) Längre tid än tolv månader	a) a/b/c-chef för direkt underställd personal b) a-/b-chef för direkt underställd personal c) a-chef för direkt underställd personal	b) Efter samråd med HR-partner. c) Efter samråd med HR-partner.
		Bevilja tjänsteledigheter för chef utöver lagstadgad rätt b) b-chef c) c-chef	b) Förvaltningschef c) Verksamhetschef	
		Lönesättning, Lönerrevision		
	HÖK	a) b-chef b) c-chef c) medarbetare	a) a-chef b) b-chef c) chef	Vid nyanställning efter samråd med HR-partner.
	HÖK	Rätt att lönesätta personal som inte är delegerad till annan t ex fackliga på heltid	HR-chef	
		Övrigt		

		Förbud mot bisyssla	Närmast överordnad chef	
		Nya tjänstebeteckningar (AID)		Samråd med HR-partner.
		Omplacering av personal mellan förvaltningarna	Förvaltningschefer	Samråd med HR
		Deltagande i kurser/konferenser/mässor i <u>utlandet</u> för anställda: c) b- och c-chef d) medarbetare	c, d) a-chef	
		Studiebidrag för fritidsstudier	Personalchef	Enligt gällande regler
		Ansvar för administration av sithskort	Personalchef	
		Representation och uppvaktning	Ansvarig chef	I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om personalförmåner

Ekonomifrågor verkställighet

Nr	Lag	Verkställighet	Delegat	Reserv eller annan anm.
		Avskrivning av kundfordringar upp till 1 pbb (makulering/kreditfaktura p g a. felfakturering) per gäldenär och tillfälle för en tid av max 1 år.	Handläggare på ekonomienheten	
		Inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget	Enhetschef	