



## Rambeslut och avgiftsdebitering inom hemtjänst

### Bakgrund och syfte

I samband med en ansökan om hemtjänst genomförs en utredning av en handläggare där den sökandes behov bedöms. Efter genomförd bedömning fattas ett beslut om hemtjänst, som fastställs i antal timmar per månad. Detta underlag beskriver processen kring rambeslutet för hemtjänst samt ger en översikt av vad brukaren kan påverka och vilka ramar som gäller. Vidare beskrivs avgiftsdebitering enligt gällande maxtaxa.

### Beskrivning av processen

Efter att handläggaren har genomfört sin utredning och bedömt ansökan, fattas ett rambeslut om hemtjänst. Detta beslut anger antal timmar som beviljats per månad. Handläggaren förmedlar sedan ett uppdrag till hemtjänstutföraren, som i sin tur ser till att brukaren får stöd och hjälp utifrån beslutet.

Brukaren tilldelas en kontaktperson som ansvarar för att planera och utföra hemtjänsten enligt brukarens önskemål. Tillsammans med kontaktpersonen planeras hur de tilldelade timmarna ska användas, vilka beslutade insatser brukaren önskar få hjälp med, samt hur och när dessa insatser ska utföras. Dessa överenskommelser dokumenteras i en genomförandeplan, som säkerställer att personalen utför hemtjänsten i möjligaste mån på det sätt brukaren vill.

### Brukarens möjligheter

Brukaren har möjlighet att bestämma hur den beviljade tiden ska fördelas under en längre period samt i möjligaste mån påverka hur och när stödet ges. Beslutet ger en viss flexibilitet, där brukaren kan vara delaktig i planeringen av insatserna utifrån följande ramar:

- Den tid som beviljats inom rambeslutet
- Stödet och hjälpen måste avse det som ansökan gäller och som handläggaren bedömt vara ett behov
- Målsättningen med hemtjänsten, vilken fastställts i samråd med handläggaren
- Arbetsmiljökraven för personalen i hemtjänsten



### **Ändringar i genomförandeplanen**

Brukaren kan när som helst begära en ändring i genomförandeplanen tillsammans med sin kontaktperson. Om ändringen påverkar personalens schema i hög grad, måste hemtjänsten få rimlig tid (21 dagar) för att planera om insatserna.

### **Grund för avgift**

Vid beslut om hemtjänst tillämpas en avgiftsdebitering 1: Trygghetslarm enligt årlig fastställd avgift per månad (412 kr/m, 2025) samt 2: maxtaxa. Maxtaxan innebär att det finns ett tak för hur mycket en brukare maximalt kan debiteras för sina insatser inom hemtjänst, oavsett hur många timmar stöd som beviljats.

Maxtaxa är en lagstadgad övre gräns för avgifter inom äldreomsorg, inklusive hemtjänst, som bestäms av riksdagen. Den syftar till att skydda brukare från att betala oskäligt höga avgifter och ser till att ingen betalar mer än en viss procentandel av sin inkomst efter skatt, med en fastställd maximal avgift. År 2025 är maxtaxa 2 642 kronor per månad.

Avgiften för hemtjänstinsatser beräknas individuellt och grundar sig på brukarens inkomst och de beviljade insatsernas omfattning. Den som har låg inkomst betalar en lägre avgift, men ingen kan debiteras mer än vad som är fastställt i maxtaxan.

### **Utvärdering och uppföljning**

Det kommer att ske en uppföljning och utvärdering efter första året av den förändrade avgiftsdebiteringen.

Lotta Damberg  
Socialchef

Liv Svensson  
Verksamhetschef Äldreomsorg