



Socialförvaltningen

Dnr SN 2023/037

Till Socialnämnd

Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag på ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete godkänns samt revideras vid behov.

Sammanfattning av ärendet

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete trädde i kraft den 1 januari 2012 och omfattar verksamheter som bedrivs enligt socialtjänstlagen (SoL), hälso- och sjukvårdslagen (HSL) samt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Föreskrifterna omfattar även verksamhet som bedrivs enligt lagen om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU), lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM) samt det systematiska patientsäkerhetsarbetet som ska bedrivas enligt patientsäkerhetslagen (PSL).

Syftet med ledningssystemet är att det ska verka som ett verktyg för att leda, planera, kontrollera, följa upp, utvärdera och förbättra verksamheten. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet inom LSS eller är vårdgivare är ansvarig för att det finns ett ledningssystem.

Det pågår löpande utveckling och förbättringsarbete kring förvaltningens ledningssystem och dess uppbyggnad då organisation och omvärld ständigt förändras och då verksamheten befinner sig i ett ständigt lärande. Förvaltningens ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete följer ett flöde och en process som liknar processen i förbättringshjul; analysera, skapa förutsättningar, utföra samt följa upp. Genom att ledningssystemet utgår från de stegen, skapas också förutsättningar för verksamheten att vara en lärande organisation.

Med hjälp av processer och rutiner samt ett systematiskt förbättringsarbete ska verksamheten säkerställa och utveckla kvalitet i de tjänster som ges inom förvaltningens verksamheter. Det systematiska förbättringsarbetet ska bestå av riskanalys, egenkontroll och hantering av avvikelser.

Förvaltningen har sammanställt beskrivning över hur ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete är uppbyggt.

Beslutet ska skickas till

Malin Broddegård

Handläggare



Malin Broddegård
Verksamhetschef stab

Lotta Damberg
Förvaltningschef