

Bilaga 1 Blankett för Dokumentation av direktupphandlingar

Om upphandlingen

Diarienummer (upphandling fyller i): UH-2025-0

Upphandlande myndighet eller enhet (ex. Tekniska kontoret, arbetsmarknadsenheten m.m.):

Organisationsnummer: 212000-0522

Beskrivning av avtalsföremålet (typ av vara/tjänst/byggentreprenad): Ismaskin

Beställare: Kultur och fritid

Datum: 260804

Grund för direktupphandling

Beskrivning av skälen till att direktupphandling kunde användas (se fyra grunder i riktlinjerna):

Värdet understiger upphandlingsgränsen.

Avtalets löptid

Datum för avtalets ingående: Tidigast december

Avtalets löptid eller enstaka köpKöp

Löptid för eventuell option om förlängning: Ej aktuellt

Upphandlingens värde

Upphandlingens värde	Beräknat värde exklusive moms (kr):
Avtalet	375 000
Eventuell option om förlängning eller ytterligare köp	-
Varu- eller tjänstekontrakt som regelbundet återkommer eller ska förnyas inom en viss tid (inklusive köp som understiger 100 000 kr)	-
Summa (upphandlingens totala värde*)	375 000:-

*Notera att reglerna i 5 kap. LOU/LUF ska tillämpas när upphandlingens värde beräknas, se mer om detta under Anvisningar för att fylla i blanketten

Vinnande leverantör eller leverantörer

Vinnande leverantör/er	Organisationsnummer
Zamboni	556623-5684

Konkurrensutsättning

Metod för konkurrensutsättning (fler alternativ kan väljas):

- ☐ Flera leverantörer har bjudits in att lämna anbud
- ☐ Elektroniskt upphandlingssystem
- ☐ Ingen konkurrensutsättning

Antal inbjudna leverantörer: 0

Antal inkomna anbud: 0

Inbjudna leverantör/er (förutom vinnande leverantör/er)	Organisationsnummer	Anledning till att avtal inte har ingåtts

Kommentarer (exempelvis anledning till att endast en leverantör har bjudits in): Vinnande anbud har tagits fram i samråd med föreningen Vaggeryds IP. Vid en marknadsundersökning framgår att en ny motsvarande maskin från Zamboni kostar cirka 2,5 mnkr och en motsvarande begagnad maskin är svår att få till ett mer konkurrenskraftigt pris. Nya motsvarande maskiner från Olympia och Engo kostar cirka 3 mnkri. Därav har inte fler leverantörer bjudits in.

Kriterier för utvärdering av anbud

- ☐ Pris (till exempel pris per enhet, totalpris, LCC)
- ☐ Dokumenterade mätbara egenskaper
- ☐ Miljökriterier
- ☐ Bedömning av referenser
- ☐ Leveranstid
- ☐ Bedömning av arbetsprover
- ☐ Sociala krav
- ☐ Bedömning av meritförteckningar
- ☐ Annan kvalitet (ange nedan)

Kommentarer (till exempel annan kvalitet som använts för anbudsutvärdering):

- En grundlig bedömning har gjorts av föreningen.

Anvisningar för att fylla i blanketten

Om upphandlingen

Diarienummer

I rutan kan du ange ert interna diarienummer eller motsvarande. Handläggare på upphandlingen fyller i nummer.

Upphandlande myndighet/enhet och organisationsnummer

Här anger du namn och organisationsnummer på den upphandlande myndighet eller enhet (upphandlande organisation) som omfattas av avtalet.

Beskrivning av avtalsföremålet

Här beskriver du kortfattat vilken typ av vara, tjänst eller byggentreprenad som avtalet avser. En blankett bör fyllas i för varje avtal. Vid tecknande av avtal med flera delområden bör du således fylla i en blankett för varje delområde.

Beställare

För den upphandlande organisationens interna bruk kan du ange den eller de tjänstemän som har ansvar för att formulera organisationens behov och administrera upphandlingen samt dokumentera hur detta gått till.

Datum

Här anger du datumet för när du dokumenterar direktupphandlingen.

Grund för direktupphandling

Beskrivning av skälen till att direktupphandling kunde användas

Här kan du beskriva skälen till att grund för direktupphandling föreligger. Ett exempel kan vara lågt värde, att beskriva de omständigheter som utgör grund för synnerliga skäl eller synnerlig brådska. Ett annat exempel kan vara att beskriva de omständigheter som innebär att direktupphandling på grund av tekniska skäl är möjlig.

Avtalets löptid

I rutan för avtalets ingående anger du det datum då avtalet ingicks.

I rutan för avtalets löptid anger du den period som avtalet gäller, till exempel 1 mars–1 juli 2022 om enstaka köp ange "enstaka köp".

I rutan för löptid för eventuell option om förlängning anger du den eventuella förlängningsoptionens löptid

Upphandlingens värde

Här ska du ange det beräknade värdet exklusive moms för avtalet. Värdet bör anges i svenska kronor och avse värdet vid avtalets tecknande.

Med beräknat värde avses värdet av alla utbetalningar till leverantörerna som förväntas med anledning av det aktuella avtalet. Lämpliga utgångspunkter för att uppskatta det beräknade värdet kan vara offererade priser, prognosticerad förbrukning, kontraktsvärdet, tidigare års förbrukning, budgetprognoser med mera.

Även värdet för eventuella optioner ska anges. Värdet av eventuella optioner om förlängning eller ytterligare köp med mera (inklusive förväntade kompletteringsköp

etcetera) anger du separat under denna rubrik.

Slutligen ska du även ange upphandlingens totala värde separat under denna rubrik. När värdet av en upphandling beräknas ska reglerna i 5 kap. LOU/LUF tillämpas. Vilka regler som är tillämpliga beror bland annat på vilket föremål som upphandlingen avser samt vilken typ av avtal som upphandlingen utmynnar i.

Om upphandlingen avser ett varu- eller tjänstekontrakt finns en beräkningsregel som särskilt bör beaktas vid värdeberäkningen. Regeln avser varu- eller tjänstekontrakt som regelbundet återkommer eller ska förnyas inom en viss tid.

Om direktupphandlingen avser ett sådant kontrakt ska värdet av upphandlingen beräknas med beaktande av värdet för övriga sådana kontrakt. En upphandlande organisation har möjlighet att beräkna kontraktets värde enligt två olika beräkningsgrunder. Värdet kan antingen beräknas med ledning av det verkliga totala värdet av liknande kontrakt som upphandlats under den föregående tolv månaders perioden eller det föregående räkenskapsåret. Alternativt kan värdet beräknas mot bakgrund av det uppskattade värdet av de kontrakt som är avsedda att upphandlas under följande tolv månaders period eller räkenskapsår. Om den totala summan överskrider direktupphandlingsgränsen föreligger inte längre förutsättningar för en direktupphandling på denna grund.

Vinnande leverantör eller leverantörer

Här anger du namn och organisationsnummer på samtliga leverantörer som omfattas av avtalet. Om avtalet omfattar fler än fyra leverantörer kan du ange detta i kommentarsfältet eller i bifogad lista.

Konkurrensutsättning

Metod för konkurrensutsättning

Om avtalet föregåtts av konkurrensutsättning anger du vilken eller vilka metoder som har använts för konkurrensutsättning. Om någon annan metod än de uppräknade har använts kan du ange detta i avsnittets kommentarsfält.

Ange antalet leverantörer som har bjudits in respektive antalet som har lämnat anbud.

Inbudna leverantör/er (förutom vinnande leverantör/er)

I tabellen anger du namn och organisationsnummer för alla anbudsgivare som lämnat anbud, men som den upphandlande organisationen inte har ingått avtal med. Ange också anledning till att avtal inte har ingåtts med anbudsgivare som lämnat anbud, eller ombetts lämna anbud.

Kriterier för utvärdering av anbud

Ange vilket eller vilka kriterier som har haft betydelse vid utvärderingen av anbud. Om flera kriterier har använts kan du ange mer information om kriteriernas ordning i kommentarsfältet nedanför, exempelvis viktning, prioritetsordning eller liknande. Kommentarsfältet kan även användas för att beskriva kriteriet ”annan kvalitet”, om detta har använts.