

## 1.0 AVTALSVILLKOR

Föreningen Vaggeryds idrottsplats  
Org. nr: 828000-8999  
Adress Box 31  
Postadress 567 30 Vaggeryd

Vaggeryds kommun  
Org.nr: 212000-0522  
568 21 Skillingaryd  
Tel: 0370-678 000

## 2.0 FORMALIA

### 1§ PARTER

Mellan Vaggeryds kommun, Kommunfullmäktige eller den nämnd kommunfullmäktige utser, nedan kallad kommunen, och Föreningen Vaggeryds Idrottsplats, nedan kallad föreningen, har träffats följande avtal.

### 2§ HUVUDSAKLIGA INNEHÅLL

Kommunen upplåter härmed nyttjanderätten avseende i § 2 omnämnda objekt till föreningen på följande villkor.

Föreningen åtar sig att ombesörja och bekosta drift, skötsel, reparationer och underhåll med de begränsningar som följer av nedanstående villkor.

### 3§ OBJEKT

Nyttjanderätten omfattar samtliga delar av kommunens anläggningar och inventarier på Vaggeryds Idrottsplats.

### 4§ ÄNDAMÅL

Anläggningarna används i huvudsak för bandy, fotboll, tennis eller annan verksamhet som föreningen bedömer lämplig.

### 5§ AVTALSTID

Detta avtal gäller under 2024-05-16 t.o.m. 2034-05-16

Om endera parten inte skriftligt säger upp detta avtal senast nio månader innan utgång förlängs det med två år.

## 3.0 FÖRENINGENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER

### 1§ ERSÄTTNING FÖR UPPLÅTELSE

Föreningen ska inte betala någon ersättning för upplåtelsen.

### 2§ DRIFT OCH SKÖTSEL

Föreningen ska ombesörja och bekosta anläggningens drift, skötsel, reparationer och underhåll.

### 3§ INKÖP AV VAROR OCH TJÄNSTER

Föreningen har möjlighet att följa kommunens avtal där det finns.

Kommunen bidrar med stöd vid policy- och upphandlingsfrågor. .

### 4§ EKONOMI- OCH BOKNINGSSYSTEM

Kommunen tillhandahåller ekonomi och bokningssystem som föreningen har licensavtal för IT stöd med.

Ekonomihantering av fakturor hanteras via kommunens ekonomisystem.

Anläggningen ska bokas och hanteras via kommunens bokningssystem.

Kommunen står för den årliga licenskostnaden för systemen och ska inte belasta förvaltningsbidraget.

**5§ UTHYRNING**

Föreningen ska hålla anläggningen tillgänglig för föreningar, organisationer, skolor, allmänhet m fl.

Fördelning av tider svarar föreningen för.

**6§ HYRESTAXA**

Som huvudregel gäller att hyra ska debiteras vid upplåtelse av kommunala anläggningar. Avgifterna för uthyrning fastställs av föreningen. Hyra räknas upp enligt index.

**7§ INTÄKTER**

Föreningen har rätt att behålla samtliga intäkter från uthyrningsverksamheten.

Föreningen har rätt att söka bidrag från externa instanser med stöd av kommunen.

**8§ ALLMÄNHETENS TILLTRÄDE**

Föreningen svarar för att konstisbanan hålls öppen för allmänhetens åkning.

Kommunen ansvarar för stöd gällande information och kommunikation kring allmänhetens åkning.

Föreningen ansvarar för möjlighet till spontanidrott på idrottsplatsen året runt och bestämmer när och vilka ytor som är lämpliga för ändamålet.

**9§ SKOLANS TILLTRÄDE**

Skolor och förskolor äger rätt att under dagtid och efter överenskommelse med föreningen disponera anläggningen.

Föreningen fattar beslut om hyreskostnad för denna upplåtelse. Hyra räknas upp enligt index.

**10§ REKLAMPLATSER**

Föreningen har rätt att under avtalsperioden upplåta reklamplatser inom området. Reklamen ska följa kommunens etiska riktlinjer.

**11§ FÖRSÄLJNINGENS RÄTTIGHETER**

Föreningen har under avtalstiden ensamrätten till sedvanlig kommersiell kringverksamhet inom områdets gränser. Föreningen får hyra ut hela eller delar av den kommersiella verksamheten till annan.

Det är föreningens ansvar att se till att ansökan om nödvändiga tillstånd görs hos berörda myndigheter.

**12§ ANLÄGGNINGENS SUNDHET, ORDNING OCH SKICK**

Vaggeryds kommun bidrar med kommunens resurser och kompetens till föreningen vid behov.

Föreningen ska på bästa sätt se till att anläggningen vårdas, underhålls och utvecklas. Föreningen ansvarar för att ha en långsiktig planering för anläggningen. Särskild vikt ska fastas vid förhållanden som kan medföra risk för att idrottsutövare eller andra besökare kan komma till skada.

Föreningen ska genast underrätta kommunen om förhållanden som är av betydelse för kommunen i egenskap av fastighetsägare.

13§

#### **ARBETSMILJÖ**

Föreningens styrelse har arbetsmiljöansvaret. Ordförande bär huvudansvar och uppgiftsfördelning lämnas till arbetsledande personal som har kunskap och kompetens inom området. Arbetsmiljö handlar om att den anställda inte ska utsättas för risk för fysisk eller psykisk skada. En god arbetsmiljö innebär även att arbetet inte ska vara ett hinder för att den anställda ska må bra fysiskt, psykiskt eller socialt. Grunden i lagstiftningen på arbetsmiljöområdet finns i Arbetsmiljölagen (AML), som är en ramlag.

14§

#### **BESIKTNINGSKOSTNADER**

Föreningen står för kostnader som har med olika former av anläggningsbesiktningar att göra. Förvaltningsbidraget ska täcka dessa kostnader.

15§

#### **ANSVARIGHETS FÖRSÄKRING MM**

Föreningen ska teckna nödvändiga ansvarsförsäkringar för skador som kan uppkomma i verksamheter till följd av föreningens vållande.

För inventarier och utrustning som inte ägs av kommunen, tecknar ägaren nödvändig försäkring.

Förteckning av inventarier och utrustning som ägs av kommunen ska finnas tillgänglig.

16§

#### **KOSTNADEN FÖR FÖRSÄKRINGAR SOM INTE INGÅR I KOMMUNENS AVTAL STÅR FÖRENINGEN FÖR OCH BEKOSTAS INTE AV FÖRVALTNINGSBIDRAGET. UPPTAGANDE AV LÅN**

Vid upptagande av lån eller tecknande av leasingavtal behövs ett godkännande av kommunen. Lån eller leasing/hyresavtal som ännu är gällande ska redovisas för kommunen.

## **4.0**

### **KOMMUNENS RÄTTIGHETER OCH SKYLDIGHETER**

1§

#### **KOMMUNALT FÖRVALTNINGSBIDRAG**

Det årliga förvaltningsbidraget baseras på föregående års budgeterade medel tillsammans med kommunens planeringsförutsättningar enligt kommunens budgetmodell. Justeringar i förvaltningsbidraget kan bero på kommunens planeringsförutsättningar, överenskommelser mellan arbetsmarknadens parter eller att nämnderna vissa år kompenseras för förändring i konsumentprisindex, vilket i så fall framgår i planeringsförutsättningarna.

Förvaltningsbidraget är kommunens bidrag till kostnader för anläggningens drift, skötsel, reparationer, underhåll och lönekostnader.

## **2§      **INVESTERINGAR****

I ett investeringsanslag finns beslutade medel för investeringar. Behov utöver detta efterfrågas av kommunen. Under året gjorda investeringar ska i årsbokslutet redovisas för kommunen.

Investeringsanslaget är fördelat på 4 år och följer kommunens investeringsriktlinjer för idrottsplatserna.

Föreningen förfogar och beslutar om investeringsåtgärder enligt investeringsriktlinjer för idrottsplatserna.

Föreningen ansvarar för dialog med förvaltningen och återrapportering till kultur- och fritidsnämnden.

Utöver investeringsanslag har föreningen rätt till stöd av kommunen i samband med ansökningar av externa bidrag via andra instanser.

## **3§      **FÖRSÄKRINGAR****

Kommunen svarar för försäkringar på byggnader, maskiner och inventarier som är i kommunal ägo.

## **4§      **AVTALSUPPFÖLJNING****

Kommunen ska genom Kultur- och fritidsförvaltningen årligen genomföra en avtalsuppföljning som dokumenteras.

Avtalsuppföljningen är inriktad på hur samverkan mellan idrottsplatsen och kommunen kan utvecklas.

Den årliga uppföljningen innefattar även en uppföljning av inköp av varor och tjänster.

# **5.0      **ALLMÄNNA BESTÄMMELSER****

## **1§      **HÄVNINGSRÄTT****

Part får häva detta avtal om motparten inte fullgör sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål och erinran. Avtalsbrottet ska vara av väsentlig betydelse.

## **2§      **ÖVERLÅTELSE AV AVTAL****

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan kommunens medgivande.

## **3§      **FÖRBUD MOT INSKRIVNING****

Detta avtal får inte inskrivas.

## **4§      **ÅTERLÄMNANDE AV ANLÄGGNING****

Föreningen förbinder sig att efter avtalstidens slut och utan krav på ersättning återlämna anläggningen och dess utrustning inklusive inventarier tillhörande förening- en till kommunen. Vid detta tillfälle ska föreningen upplösas och tillgångar och skulder överlämnas till kommunen.

## **5§      **UTVÄXLING AV AVTAL****

Detta avtal är upprättat i två (2) likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Vaggeryds kommun

Firmatecknare  
Föreningen Vaggeryds idrottsplats

.....  
Datum

.....  
Ort och datum

.....  
Nadira Kilim (S)  
Ordförande kultur- och fritidsnämnden

.....  
Peter Johansson  
Ordförande Föreningen Vaggeryds  
idrottsplats

.....  
David Norrfjärd  
Förvaltningschef kultur- och fritid

.....  
Christian Melin  
Ledamot Föreningen Vaggeryds  
idrottsplats