

## RBOK AB – OFFERT VAGGERYD

**Kund**

Vaggeryd kommun  
Box 43  
568 21 Vaggeryd  
Telefon vxl: 0370 – 67 80 00  
Orgnr: 212000–0522

**Avtalsdatum**

2023-XX-XX

**Er referens**

Beata Vilkhed  
0370 – 67 84 59  
beata.vilkhed@vaggeryd.se

**Vår referens**

Lars Johansson  
070 – 297 02 71  
lars.johansson@rbok.se

### SAMMANFATTNING

Avtalet gäller för tillgång till och användande av IT-tjänsten Rbok – bokning, vilken är en molntjänst och levereras som sådan (SaaS). Avtalet uppfyller samma krav gällande funktionalitet för bokning som finns definierade i bilagorna "Krav på tjänsten" och "Service Level Agreement (SLA)" från SKL Kommentus ramavtal "Boknings och bidraglösningar 2017-2" (ramavtalet). I de fall ramavtalskraven inte preciserats närmare i detta avtal gäller kraven så som formulerade i ramavtalet.

Kundens målsättning är att skarp drift sker till Q3 2023.

Sammanlagd kostnad (beräknad) för avtalets längd (2+1 år)

-	Licenskostnader (72 mån)	180 000 kr
-	Etablering & Införandeprojekt	49 000 kr
	<b>Totalt</b>	<b>229 000 kr</b>

## PRISUPPGIFT

Alla priser är exkl moms. Ersättning för havda rese-, logi-, bud- och portokostnader tillkommer. Leverantören har rätt att begära prisförändring årligen enligt förändringen av Labor Cost Index för tjänstemän (LCI tjm), preliminärt index, SNI 2007, näringsgren J (Informations- och kommunikationsföretag), med basmånad 2022 oktober.

### Licenskostnad

Licenskostnaden för tjänsten innefattar licenser, drift, support och framtida uppdateringar med ny funktionalitet.

- Månatlig kostnad för "Bokning & Bidrag" för Vaggeryd kommun: **6 000 kr**
- Månatlig kostnad för "Aktiviteter" för Vaggeryd kommun: **1 500 kr**
- Licenskostnaden debiteras med 50 % under införandetiden (från och med när etablering av tjänsten är klar).
- Resterande 50% av licenskostnaden debiteras från och med det datum kunden väljer att "gå live" med produktionsmiljön.

### Etablering & Införandeprojekt, inkl. integrationer

För nedan specificerade införandeprojekt och integrationer

- Fast engångskostnad för hela införandeprojektet: **49 000 kr**
  - o 1/3 faktureras när etablering av tjänsten är klar
  - o 2/3 (resterande) faktureras när projektet inkl. integrationer är levererade

## INFÖRANDEPROJEKT OCH INTEGRATIONER

### Leverans

Etablering av tjänsterna ska ske skyndsamt efter avtalsstart, men är samtidigt beroende av kontakt med ansvarig för kommunens idp:er. Rbok ska verka för att skapa en god och snabb kontakt och vara tillgänglig för att lösa kundens etablering inom två veckor från datum för tecknande av avtal. När tjänsten är etablerad är den även grundkonfigurerad och klar för kunden att börja självadministrera i (lägga in användare, behörigheter, kund- och föreningsregister, bokningsobjekt, regelverk med mera)

Hela leveransen gentemot kunden innefattar även att vara projektstöd i införandet, utbilda användare löpande på veckovisa avstämningsmöten, sätta upp kundens integrationer och vara kunden behjälplig även vid kringliggande frågor.

Leverantörens åtagande gällande tillkommande arbete (t.ex. tillkommande integrationer) ska vara färdigställt enligt överenskommelse med kunden.

## Projektstöd

Projektstöd för etablering, uppsättning av integrationer och allmänt stöd i det tekniska förfarandet ingår utan kostnad. Projektstöd består av återkommande veckovisa möten om en timma där Rbok stödjer kunden i införandeprojektet främst gällande planering och utbildning. Utöver dessa möten genomförs eventuella integrationer och Rbok ger support kring de integrationer som kunden väljer att ta fram i egen regi. Under hela införandeprojektet ingår fri support likt när tjänsten är i full drift.

Önskar kund ytterligare projektledningsstöd gällande exempelvis att utforma bokningsregler eller verksamhetsutveckling levererar vi gärna detta mot ersättning enligt gällande prislista.

## Integrationer

I Rbok ingår en tjänst som skickar filer till FTP/SFTP. Dessa filer omvandlas för att möta formatet som önskas av mottagande tjänst. Rbok har även ett REST API som kan användas för att skapa integrationer till andra tjänster och system. Om kommunen väljer att nyttja Rboks REST API ingår stöd kring hur Rboks API fungerar och support kring dessa till integratör.

Tjänsten ska integreras mot följande system:

- Passersystem: RCO
- Ekonomisystem: Milestone (Agresso)
- IDP-tjänst för personal:
- IDP-tjänst för besökare:

Vaggeryds kommun har en egen IDP-tjänst för personal och besökare: Onegate från Mobilityguard.

Önskar kunden att, istället för egen IDP för BankID-lösning, nyttja Rboks IDP-tjänst för BankID kan detta beställas under avtalets tid, som ett tillägg till detta avtal.

## Kostnader för IDP-tjänst "Rbok BankID"

Startavgift	3 000 kr (engångskostnad)
Månadsavgift	500 kr
Avgift per inloggning	0,20 kr (20 öre)

## Betaltjänster

Tjänsten erbjuder integration mot följande betaltjänster, vilka kan sättas upp utan kostnad

- Swedbank Pay (Payex)
- Bambora Worldline (Nordea)
- Nets (Dibs)

Onlinebetalning kan kopplas mot ett av ovanstående betalalternativ och kundens konto vid valfri tidpunkt under avtalets giltighetstid enligt kundens önskemål.

## Integrationsmetoder

Integration för passer- och ekonomisystem kan utföras antingen genom:

- FIL; Rbok skickar fil till kundens FTP/SFTP, alternativt

- REST API; Integrationslösning som hämtar och lämnar data mellan Rbok och passer- och ekonomisystem, utvecklas och driftas av kunden. Vid utveckling av denna integrationslösning kan Rbok vara behjälplig mot löpande timme enligt prislista konsulttjänster. Support vid uppsättning av dessa ingår.

Vid eventuellt tillkommande systemintegrationer utförs dessa mot löpande timme enligt prislista.

Vaggeryds kommun avser att integration med filövering via kommunens SFTP server.

## ÖVRIGT

### Betalningsvillkor

Vaggeryd kommun tar emot elektroniska fakturor via Peppol-ID 0007:2120000522. Fakturan ska innehålla mottagarens referenskod 4002.

Betalning, inklusive mervärdesskatt, ska erläggas mot specificerad och godkänd faktura trettio (30) dagar efter fakturans ankomstregistrering. Leverantören är inte berättigad att debitera faktureringsavgift eller andra liknande avgifter.

Etableringskostnad får faktureras efter att tjänsten är etablerad och klar för kunden att självadministrera i.

Kostnad för införandeprojektet enligt specifikation får faktureras efter att integrationer är leveransgodkända och tjänsten är i skarp drift (gått live i prod-miljö).

Tilläggstjänster får faktureras månadsvis i efterskott om inte annat överenskommit.

### Betalningsvillkor Vaggeryds kommun

Korrekta fakturor betalas efter godkänd leverans 30 dagar efter det fakturan har kommit kommunen tillhanda. Om förfallodagen infaller lördag eller helgdag erlägger vi betalning på närmaste följande bankdag.

Expeditions-, order-, fakturerings- eller andra avgifter godtages ej.

Fakturan skall innehålla detaljerad specifikation över utförda arbeten.

### Fakturering & betalningsplan

#### E-faktura

Säljaren skickar e-faktura till Köparen enligt standarden Svefaktura \*\*\*version 1.0 alt. SFTI Fulltextfaktura \* minst version 2.5. För att underlätta för dig som Säljare har Vaggeryds kommun InExchange som samarbetspartner gällande Svefaktura, se länk:

[Skicka Svefaktura, e-faktura till Vaggeryds kommun - Välkommen till Vaggeryds kommuns officiella webbplats ! Här hittar du information och nyheter om och från kommunen.](#)

Fakturan skall innehålla uppgifter om leverantörens registreringsnummer för moms, beställarens namn, ID-kod (4-siffrig) och enhet, samt fullständig specifikation över utförda

arbeten. Faktura med ofullständig adress eller avsaknad av erforderliga referenser returneras omgående.

Expeditions-, fakturerings-, order- eller andra avgifter godkännes ej.

I de fall faktura överlämnas till tredje part skall villkoren i avtalet med vår leverantör gälla även för dem.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar av vilka parterna tagit vardera ett.

### Utbildning

Önskar kunden medverka vid utbildningstillfällen eller genomföra utbildning på plats levererar vi gärna detta mot ersättning enligt gällande prislista.

### Support

Leverantören tillhandahåller produktsupport via Internet, e-post och telefon helgfri måndag till fredag 08:00 – 17.00.

### Avtalstid

Avtalet gäller initialt för en period om två (2) år. Efter två (2) år fortlöper avtalet ett (1) år i taget enligt AV punkt 9 – Avtalsperiod och uppsägning. Parternas möjlighet till hävning av detta avtal och skadestånd regleras enligt villkoren i ramavtalet.

### Allmänna villkor

Till avtalet hör Rboks Allmänna villkor vilka ni finner bifogade i: "Rbok – AV SaaS 2023.pdf"

## PRISLISTA

Prislistan i detta avtal är endast för kunden och ska inte kommuniceras med tredje part.

Konsulttjänster	Pris per timme
Projektledning, verksamhetsutveckling, förstudie, etc.	1100 kr
Utbildning	950 kr
Integrationslösningar	1100 kr
Systemutveckling, datamigrering, konfiguration, etc.	1000 kr

*Restid vid uppdrag debiteras enligt överenskommelse, vanligtvis 50 %*

Tilläggskostnader	Månatlig kostnad
Datalagring per 1 GB diskvolym (utöver de första fria 10 GB)	10 kr

*Alla priser är exklusive moms. Ersättning för havda rese-, logi-, bud- och portokostnader tillkommer.*

## UNDERSKRIFTER

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna har erhållit var sitt. Avtalet äger giltighet först då att det behörigen har undertecknats av båda parter

Datum:

Datum:

Ort: Vaggeryd

Ort:

---

Underskrift

---

Underskrift

David Norrfjärd

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande

Roll: Förvaltningschef kultur- och fritid

Roll:

Vaggeryd kommun

Rbok AB