VAGGERYDS KOMMUN

Arbetsordning för konstutskott

Antagen av kultur- och fritidsnämnden 2026-12-03 § XX
Ansvarig förvaltning: Kultur- och fritidsförvaltningen
Ansvarig tjänsteman: Förvaltningschef kultur- och fritid

Diarienr. KFN 2026/113

Till konstutskott 2026-11-12

Version 2026-11-12

Metadata om dokumentet

<table>
<tr><td colspan="2">Dokumentnamn
Arbetsordning för konstutskott</td><td>Dokumenttyp
Styrdokument, arbetsordning</td><td>Omfattar
Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden</td></tr>
<tr><td>Dokumentägare
Förvaltningschefen</td><td>Dokumentansvarig
Förvaltningschef kultur- och fritidsförvaltningen</td><td colspan="2">Publicering
Original i ärendesystem: KFN 2026/113</td></tr>
<tr><td colspan="4">Författningsstöd
Kommunallag (2017:725)</td></tr>
<tr><td>Beslutad
2026-12-03 § XX</td><td>Bör revideras senast
Inför nästkommande mandatperiod 2031/2034</td><td>Beslutinsats
Kultur- och fritidsnämnden</td><td>Diarienummer
KFN 2026/113</td></tr>
<tr><td colspan="4">Klassificering
1.2.2.2 - Hantera reglementen och arbetsordningar</td></tr>
</table>

Innehåll

Allmänt om konstutskott 4
Inledande bestämmelser 4
1 § Konstutskott 4
2 § Armlängds avstånd 4
Uppdrag och verksamhet 5
3 § Syfte 5
4 § Verksamhetsområden 5
5 § Priser inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden 5
Sammansättning 6
6 § Sammansättning 6
7 § Adjungering av sakkunniga 6
Arbetsformer 6
8 § Sammanträden 6
9 § Kallelse 6
10 § Protokoll och dokumentation 6
11 § Anmälan av delegationsbeslut 7
12 § Överlämnande av ärenden till nämnden 7
13 § Delegering från kultur- och fritidsnämnden 7

Allmänt om konstutskott

Inledande bestämmelser

1 § Konstutskott

Kultur- och fritidsnämnden har enligt sitt reglemente inrättat ett konstutskott. Närmare bestämmelser om konstutskottets uppgifter, arbetsformer och sammansättning regleras i denna arbetsordning.

2 § Armlängds avstånd

Principen om armlängds avstånd ska tillämpas i konstutskottets arbete.

Den politiska nivån beslutar om mål, riktlinjer och ekonomiska ramar medan konstnärliga bedömningar ska ske utifrån professionell kunskap och sakkunskap.

Principen syftar till att värna den konstnärliga friheten, kvaliteten och förtroendet för offentligt finansierad konst.

Uppdrag och verksamhet

3 § Syfte

Konstutskottet är organiserat under kultur- och fritidsnämnden och ska bereda, följa upp och besluta i de ärenden som nämnden delegerat till konstutskottet.

Konstutskottet ska inom av kultur- och fritidsnämnden tilldelade ekonomiska ramar:

1. ansvara för kommunens konstinköp och konstnärliga gestaltningar,
2. verka för en kvalitativ, representativ och varierad konstsamling,
3. följa utvecklingen inom konstområdet,
4. verka för att kommunen har en aktuell konstpolicy,
5. bidra till utvecklingen av offentliga miljöer genom konstnärlig gestaltning,
6. säkerställa att konstverk får en lämplig placering och förvaltning.

Vid konstnärlig utsmyckning av byggnader eller platser ska samråd ske med berörd nämnd, förvaltning eller annan representant för verksamheten.

4 § Verksamhetsområden

Konstutskottet ska särskilt stödja kultur- och fritidsnämndens ansvar enligt nämndens reglemente avseende:

- främjande av kommunens kulturliv innefattande konst,
- utsmyckning av offentliga platser och byggnader,
- tillämpning av enprocentsregeln för konstnärlig gestaltning,
- bevarande och utveckling av en god byggnadskultur.

Konstutskottet ska inom sitt verksamhetsområde även:

1. bevaka och bereda frågor om bevarande och utveckling av kulturhistoriskt värdefulla byggnader och miljöer,
2. bevaka kommunens investeringsplanering och verka för att konstutskottet involveras i tidigt skede i frågor om offentlig konst och konstnärlig gestaltning vid nybyggnation, ombyggnation och utveckling av offentliga miljöer,
3. följa arbetet med kommunens konstsamling och frågor om placering, omplacering, donationer och gallring av konst inom kommunens konstsamling,
4. bereda yttranden i frågor som rör offentlig konst, kulturmiljövård, byggnadskultur och det offentliga rummets utformning,
5. initiera förslag till utveckling av kommunens konstpolicy, riktlinjer och rutiner för inom konstområdet.

5 § Priser inom kultur- och fritidsnämndens ansvarsområden

Kulturpriset

Konstutskottet ansvara för att bereda inkomna nomineringar till Vaggeryds kommuns kulturpris och lämna förslag till pristagare till kultur- och fritidsnämnden för beslut. Beredningen ska ske i enlighet med gällande stadgar för kulturpriset.

Arkitektur och byggnadsvårdspriset

Konstutskottet ska inom sitt verksamhetsområde verka för att uppmärksamma och främja Vaggeryds kommuns arkitektur och byggnadsvårdspris samt kunna initiera förslag till utveckling av priset.

I samband med att kultur- och fritidsnämnden utser konstutskottet för mandatperioden ska nämnden även utse två av konsutskottets ledamöter till juryn för arkitektur och byggnadsvårdspriset.

Vid förhinder för någon av de två utsedda ledamöterna träder konstutskottets tredje ledamot in som ersättare.

Sammansättning

6 § Sammansättning

Konstutskottet ska bestå av en ordförande, en vice ordförande, en ledamot samt tre ersättare. Samtliga ledamöter och ersättare utses av kultur- och fritidsnämnden bland nämndens ledamöter och ersättare.

Kultur- och fritidsnämnden utser bland konsutskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Kultur- och fritidsnämnden beslutar vid valet i vilken ordning ersättarna ska tjänstgöra.

7 § Adjungering av sakkunniga

Konstutskottet får vid behov knyta personer med särskild sakkunskap till sitt arbete inom utskottets verksamhetsområden.

Beslut om adjungerande fattas i enlighet med kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Adjungerande personer får delta i överläggningar men inte i besluten.

Arbetsformer

8 § Sammanträden

Konstutskottet sammanträder enligt den sammanträdesplan som årligen fastställs av kultur- och fritidsnämnden.

Ordföranden får kalla till extra sammanträde när det behövs. Extra sammanträde ska också hållas om minst två ledamöter begär det.

Bestämmelser om protokollföring och anmälan av delegationsbeslut gäller vid såväl ordinarie som extra sammanträden.

9 § Kallelse

Kallelse till sammanträden, ersättarnas tjänstgöring och konstutskottets beslutsförhet regleras i kultur- och fritidsnämndens reglemente.

10 § Protokoll och dokumentation

Protokoll ska föras vid konstutskottets samtliga sammanträden och justeras av ordförande, en ledamot och nämndsekreterare.

Av protokollet ska det framgå vilka ärenden som har behandlats, vilka ärenden som har beretts för kultur- och fritidsnämndens beslut och vilka beslut som har fattats med stöd av delegation.

Vid beslut som fattas med stöd av delegation ska hänvisning till aktuell punkt i kultur- och fritidsnämndens delegationsordning anges.

Justerat protokoll ska överlämnas till kultur- och fritidsnämnden för kännedom.

11 § Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som konstutskottet fattar med stöd av delegation från kultur- och fritidsnämnden ska fortlöpande anmälas till nämnden i enlighet med 6 kap. 40 § kommunallagen och nämndens delegationsordning.

Anmälan ska innehålla uppgifter om beslutsdatum, protokollsparagraf, ärende, fattat beslut samt hänvisning till den punkt i delegationsordningen som beslutet grundas på.

Delegationsbeslutet ska redovisas under särskild punkt på nämndens föredragningslista.

Det ska framgå av nämndens protokoll att delegationsbesluten har anmälts.

Överlämnande av konstutskottets protokoll för kännedom utgör inte i sig en formell anmälan av delegationsbeslut.

12 § Överlämnande av ärenden till nämnden

När en ledamot i konstutskottet begär att ett ärende där konstutskottet har delegerad beslutanderätt ska avgöras av nämnden, ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

Överlämnandet ska dokumenteras i konstutskottets protokoll.

13 § Delegering från kultur- och fritidsnämnden

Konstutskottets beslutanderätt framgår av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning.

Delegationen omfattar inte ärenden som enligt 6 kap. 38 § kommunallagen eller annan författning inte får delegeras.

Konstutskottet får inte överlåta sin delegerade beslutanderätt till någon annan.