



**VAGGERYDS
KOMMUN**

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-06-04 § 130

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: Kommundirektör

Revidering 1: 1. Allmänna ärenden, 2. Personalärenden, 4. Upphandling, 5. Planärenden, 6. Markärenden
samt verkställighet Beslutad 2022-04-06 § 96

Revidering 2: Inledning ny Lag (2022:638). 1. Allmänna ärenden Införande av Vaggerydsförslag, 5. Planärenden
samt 6. Markärenden Beslutad 2022-09-14 § 188

Revidering 3: 1. Allmänna ärenden, 6. Markärenden Beslutad 2022-11-09 § 241

Revidering 4: 6. Markärenden, kap 8 Ekonomiskt bistånd 2023-05-03 § 102

Dnr. KS 2020/288

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

(Ur reglemente uppdaterat 2019)

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Kommundirektören är kommunens ledande/högste tjänsteman. Biträdande kommundirektör har uppdraget att vid eventuellt behov gå in i kommundirektörens ställe.

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom försörjningsstöd, flyktingmottagning och arbetsmarknadsåtgärder samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen som räddningsnämnd har ansvar för räddningstjänst och berörd driftverksamhet (Se separat delegationsordning)

ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER.....	2
INLEDNING OCH GENERELLA REGLER	4
RÄTT ATT BESLUTA.....	4
JÄV, FÖRFALL ELLER ANNAT HINDER HOS DELEGAT	5
ÖVERLÄMNA BESLUT TILL ÖVERORDNAD	5
VIDAREDELEGATION	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESEUT	5
BRÅDSKANDE ÄRENDE	5
MBL – FÖRHANDLING ELLER SAMRÅD	5
1. ALLMÄNNA ÄRENDE	6
FÖRETRÄDA KOMMUNEN	6
BRÅDSKANDE BESEUT	6
YTTRANDE	6
KOMMUNVAPEN	7
INTERN KONTROLL	7
VAGGERYDSFÖRSLAG.....	7
2. PERSONALÄRENDE	8
SAMRÅD.....	9
3. EKONOMIÄRENDE	10
4. UPPHANDLING	11
5. PLANÄRENDE	12
6. MARK OCH FASTIGHETSÄRENDE.....	12
7. KRISLEDNING	13
8. EKONOMISKT BISTÅND, ARBETSMARKNADSFRÅGOR OCH INTEGRATION	14
8.1 ÅVTAL INOM RAMEN FÖR EKONOMISKT BISTÅND, FLYKTING OCH INTEGRATION SAMT ARBETSMARKNADSFRÅGOR.....	14
8.2 ÖVERKLAGANDE AV ÄRENDE INOM SOCIALTJÄNSTLAG	14
8.3 UTLÄMNANDE AV UPPGIFT/ALLMÄN HANDLING	15
8.4 LEX SARAH	15
8.5 SOCIALTJÄNSTLAGEN.....	15
8.6. KOMMUNGEMENSAM SOCIALJOUR	17
8.7. LAG OM MOTTAGANDE AV ASYLSÖKANDE, LMA	17
8.8. ÖVRIGT	17
8.9. ANMÄLAN TILL ÖVERFÖRMYNARE	17
FÖRKORTNINGAR FÖR KAPITEL EKONOMISKT BISTÅND, ARBETSMARKNADSFRÅGOR OCH INTEGRATION	18
VERKSTÄLLIGHETSBESEUT	19
ALLMÄNT VERKSTÄLLIGHET	19
PERSONALFRÅGOR VERKSTÄLLIGHET	19
EKONOMIFRÅGOR VERKSTÄLLIGHET	21

Inledning och generella regler

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar.

Beslutet kan inte ändras annat än genom omprövning av eller genom överklagande. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

I denna delegationsordning har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten till olika befattningshavare inom förvaltningen och även beaktat att socialtjänstlagen och kommunallagen innehåller vissa begränsningar i en nämnds möjlighet att delegera beslut.

Enligt KL kap 6 38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag* och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller

1. ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.,
2. ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas,
3. ärenden om upphandling, eller
4. ärenden om valfrihetssystem.

Lag (2022:638). Trädde i kraft 2022-07-01.

*Medborgarförslag medges enligt kommunallagen för de kommuner som har beslutat det. Vaggeryds kommun har 2022-05-30 § 73 beslutat om eget förfarande i form av Vaggerydsförslag med start 2023-01-01.

Rätt att besluta

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar i regel även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som kräver ett undertecknande ska undertecknas av den som är utsedd att besluta, om inte styrelsen eller nämnden beslutar annat. I de fall beslutande är ett presidium så undertecknas beslutet av ordförande i styrelse eller nämnd. Det ska framgå av beslutshandlingen att beslutet är fattat av presidiet i sin helhet.

Jäv, förfall eller annat hinder hos delegat

Vid jäv, förfall eller annat hinder för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

Överlämna beslut till överordnad

När en (1) ledamot i ett utskott begär det ska ärende där utskottet har beslutanderätten hänskjutas till styrelsen för avgörande.

Kommunstyrelsens presidium ska överlämna till kommunstyrelsen om enighet ej finns.

Delegat har möjlighet att överlämna beslut till närmast överordnad chef om delegaten finner en osäkerhet i bedömningen eller en tveksamhet i beslutet. Om samma förhållande uppkommer hos den närmast överordnade chefen kan även denne gå vidare uppåt till för denne närmast överordnade chef.

Endast kommundirektören eller ordföranden har rätt att, efter föredragning, bedöma om ett ärende ska avgöras av kommunstyrelsen enligt 6 kap 38 § KL.

Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation.

Rätten till vidaredelegation avser kommundirektör som får vidaredelegera till anställda.

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen skall beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning. Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Besvärstiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades anslås som justerat på anslagstavlan (KL kap 13 5§).

Brådskande ärenden

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar kommunstyrelsen till ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande kap 6 39 §.

MBL – förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt Medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1. Allmänna ärenden

Företräda kommunen

Nr	Lag	Ärende	Delegat samt ev. reserv /anm	Reserv eller annan anm.
1.1		Rätt att företräda nämnden för bevakande av kommunens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör
1.2		Rätt att utfärda fullmakt för att företräda nämnden för bevakande av kommunens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	KS Ordförande	1:e vice ordförande

Brådskanie beslut

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.3	KL 39 §	Ärenden som är så brådskanie att nämndens beslut inte kan avvaktas	KS Ordförande	1:e vice ordf.

Yttranden

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.4		<i>Upphör att gälla 2023-01-01:</i> Besluta om remisser av motioner och medborgarförslag som överlämnats från kommunfullmäktige för kommunstyrelsens beredning <i>Träder i kraft 203-01-01:</i> Besluta om remisser av motioner och Vaggerydsförslag som överlämnats från kommunfullmäktige för kommunstyrelsens beredning	KS Ordförande eller Kommundirektör	Ersättare: Vice ordf, bitr. kommundir.
1.5	Lag folkbokf.	Yttranden i ärenden angående folkbokföring	Bitr. kommundirektör	Kommundirektör
1.6	Lag 2018:1200	Avge yttranden enligt kamerabevakningslagen	Kommundirektör	Bitr. Kommundirektör
1.7		Yttranden över remisser och planer avseende länstrafikens verksamhet.	KSAU	
1.8		Yttranden till länsstyrelsen och/eller andra myndigheter i ärenden enligt naturvårds- och miljöskyddslagarna, täktillstånd samt enligt lagen om tillfällig handel.	KSAU	
1.9		Övriga yttranden i frågor som inte är av principiell betydelse och/eller som bygger på tidigare ställningstaganden i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige och där inga väsentliga förändringar av förutsättningarna har skett.	KSAU	

Kommunstyrelsens delegationsordning

1.10		Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen. Dock ej ärenden enligt KL 6 § 38.	KSAU	Anmäls vid nästkommande sammanträde
1.11		Granska och godkänna förslag till förhandsbesked från Miljö- och byggnämnden som har positivt utfall och som följer Vaggeryds kommuns gällande plandokument.	Stadsarkitekt eller översiktsplanerare	Kanslichef
1.12		Granska och godkänna förslag till förhandsbesked från Miljö- och byggnämnden i övriga fall	KS presidium Förutsätter enligt KS presidium	KSAU
1.13		Yttranden till andra kommuner angående reviderade översiktsplaner	KSAU	
1.14	PBL	Yttrande över remisser i egenskap av granne vid kvartersmark och ej detaljplanerad mark	Samhällsutvecklare eller mark- och exploateringsingenjör	Gatu- och parkchef
1.15	PBL	Yttrande över remisser i egenskap av granne vid allmänplatsmark	Gatu- och parkchef	Samhällsutvecklare

* Plandokument, exempel: Översiktsplan inklusive tematiska tillägg, områdesbestämmelser, grönstrukturplan och andra politiskt beslutade plandokument.

Kommunvapen

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.16		Tillstånd att använda kommunens vapen enligt riktlinjer/grafisk profil	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör

Intern kontroll

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.17		Arbetsmiljökontroll enligt riktlinjer	Förvaltningschef	
1.18		Egenkontroll enligt miljöbalken	Enhetschef	
1.19		Intern kontroll enligt riktlinjer	Enhetschef	
1.20		Kontroll enligt dataskyddslagen	Enhetschef	

Vaggerydsförslag

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.21		<i>Träder i kraft 2023-01-01:</i> Granskning av inkomna Vaggerydsförslag i enlighet med angivna förutsättningar i 32 § kommunfullmäktiges arbetsordning samt beslut om avvisning av förslag i förekommande fall.	Kommundirektör	

2. Personalärenden

Förkortning	Beskrivning	Exempel
<i>a-chef</i>	Chef direkt underställd alternativt ansvar inför politisk nämnd/styrelse. Har övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Kommundirektör, förvaltningschef,
<i>b-chef</i>	Chef på mellanchefsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde.	Kanslichef /biträdande kommundirektör, Ekonomichef, HR-chef, arbetsmarknadschef, verksamhetschefer inom BUN och SOC, B-chef är i regel direkt underställd förvaltningschefen (a-chef) och chef för andra chefer.
<i>c-chef</i>	Första linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde.	Rektor skola, förskola, områdeschef, enhetschef, kökschef,
<i>Övriga förkortningar</i>	KS = kommunstyrelsen, KD = kommundirektör, KSO = Kommunstyrelsens ordförande PU = personalutskott (ersätter nuvarande förhandlingsdelegation) LAS = Lagen om anställningsskydd, AB = Allmänna bestämmelser, HÖK = Huvudöverenskommelse LOA = Lagen om offentlig anställning, MBL = Medbestämmande lagen, SKR = Sveriges kommuner och regioner	

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
2.1		Besluta om stridsåtgärd	PU	Om PU ej överens lyfts ärendet till KS
		ANSTÄLLNINGAR		
2.2	(LAS) (AB)	a) Anställa kommundirektör b) Uppsägning eller avsked av kommundirektör c) Kanslichef/biträdande kommundirektör	a) KS b) KS c) KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.
2.3	(HÖK)	Lönesättning, nyanställning a) kommundirektör b) a-chef	a) KS b) KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef och kommundirektör
2.4	(AB)	Bevilja tjänstledigheter utöver lagstadgad rätt för kommundirektör	KS	
2.5		Förbud mot bisyssla för kommundirektör	KS	
2.6	(AB)	Skriftlig varning till kommundirektör	KSO	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.
2.7	(AB)	Avstängning: förseelse m.m. av kommundirektör	KSO	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.
2.8	(LAS) (AB)	a) Anställa förvaltningschef b) Uppsägning eller avsked av förvaltningschef	a) KS b) KS	Överläggning. Efter samråd HR-chef och kommundirektör
2.9	(AB)	Skriftlig varning till förvaltningschef	KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef
2.10	(LOA) (AB)	Förbud mot bisyssla för förvaltningschefer	KD	Efter samråd med HR-chef
2.11	(AB)	Avstängning: förseelse m.m. av förvaltningschef	KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef
2.12		Bevilja tjänsteledigheter för chef utöver lagstadgad rätt a) a-chef	a) KD	
2.13	(HÖK)	Lönerevision a) kommundirektör b) a-chef	a) KSO b) KD	
2.14		Rätt att fatta beslut om särskild ålderspension enligt pensionspolicy	KD	

Kommunstyrelsens delegationsordning

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
		FÖRHANDLINGAR		
2.15		Kommunstyrelsens åtaganden inom de områden som anges i kommunstyrelsens reglemente under § 8 personalpolitik	PU	Enligt instruktion för PU
2.16	(MBL) Samverkansavtal	Förhandling i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som regleras i kollektivavtal	HR-chef	Samråd med PU
2.17	(MBL)	Förhandla på kommunens vägnar inom personalområdet enligt gällande lagstiftning och avtal (ej kollektivavtal)	HR-chef	
2.18	Ex rek SKR	Beslut med anledning av centrala personalpolitiska rekommendationer	HR-chef	PU
2.19		Förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller 11, 12, 19 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet. Utom samverkan (kollektivavtal)	HR-Partner	
2.20		Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef	
2.21		Deltagande i kurser/konferenser/mässor i utlandet för anställda: a) kommundirektör b) a-chef	a) KSO b) Nämnds- ordförande	
2.22		Fördelning av budgeterade medel för central kompetensutveckling	PU	Efter beredning av HR-chef

Samråd

Samråd mellan kommundirektör och i förekommande fall enhetschef inom kommunledningskontoret ska göras med personalutskottet vid tillsättning av strategiskt viktiga tjänster.

Strategiskt viktiga tjänster är utöver enhetschefer på kommunledningskontoret de tjänster som arbetar nära den politiska ledningen.

Samrådet ska innefatta beskrivning av rekryteringsprocessens olika delar som till exempel, kravprofil annonsering, med mera.

Vid samrådet ska det bestämmas i vilka delar personalutskottet ska delta eller informeras om i rekryteringen. Det är av vikt att samrådet sker med förtroende och tillit mellan personalutskottet och tjänstepersoner. Enligt delegation/verkställighet äger chef rätt att fatta beslut om tillsättning.

Likande samråd kan även göras mellan nämnd och förvaltning.

3. Ekonomiärenden

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
3.1		Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	Kommundirektör /Förv.chef	Ekonomichef
3.2		Beslut om köp och försäljningar av finansiella instrument samt överföring av likvida medel i enlighet med fastställda placeringsriktlinjer beslutade i kommunfullmäktige	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.3		Placering av kommunens eller av kommunen förvaltade donationers likvida medel i enlighet med fastställda placerings-riktlinjer beslutade i kommunfullmäktige alternativt beslutade av donator.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.4		Beslut om upptagande av lån, långivare och villkor inom av kommunfullmäktiges årligt fastställda ram för upplåning	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.5		Godkännande av erbjudande om konvertering och/eller omsättning av befintliga lån.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.6		Anstånd med inbetalning av fordringar upp till max. 5 pbb per gäldenär och tillfälle för en tid av max 3 år – för belopp därutöver beslutar KSAU.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.7		Avskrivning av kundfordringar upp till 3 pbb (makulering/kreditfaktura p g a felfakturerings) – för belopp därutöver beslutar KSAU.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.8		Fullständig avskrivning av kundfordringar efter konkurs och dödsfall	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.9		Försäljning av lös egendom (max 2 pbb)	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.10		Omdisponering av internbudget tilläggsbudget i överensstämmelse med beslutade riktlinjer för ekonomistyrning	Ekonomichef	Kommundirektör
3.11		Godkännande av att anslag disponeras även efter budgetårets slut i avvaktan på beslut om tilläggsbudget enligt beslutade riktlinjer för ekonomistyrning	Ekonomichef	Kommundirektör
3.12		Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse	Ekonomichef	Kommundirektör
3.13		Överenskommelse om reglering av skador då kommunen är skadeståndsskyldig och ersättning inte överstiger 2 pbb	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.14		Beslut om bidrag till evenemang upp till 1 ppb kronor ur medel avsatta till mindre evenemang. Allt utöver hanteras av KSAU inom beslutad ram.	Kanslichef	Kommundirektör

4. Upphandling

Information gällande 4.3 – 4.7:

Inom av kommunfullmäktige fastställda ekonomiska ramar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet. Avrop från avtal ses som verkställighet.

I nedan ärenden 4.4 – 4.7 delegerar kommunstyrelsen i första ledet till kommundirektör. Nedan anges kommundirektörens vidaredelegering och ersättare för vidaredelegaten.

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Ersättare eller annan anmärkning
4.1	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut för upphandlingar inom kommunstyrelsens förvaltning och verksamhetsövergripande , överstigande 100 prisbasbelopp	KSAU	Undertecknande av avtal sker av kommundirektör.
4.2	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för upphandlingar inom kommunstyrelsens förvaltning över 70 prisbasbelopp upp till och med 100 prisbasbelopp.	Ekonomichef	Upphandlingsansvarig

Nr	Lag	Ärende	Vidaredelegat	Ersättare eller annan anmärkning
4.3	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för verksamhetsövergripande upphandlingar upp till och med 100 prisbasbelopp.	Kommundirektör	Ekonomichef
4.4	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för upphandlingar inom kommunstyrelsens förvaltning och inom respektive chefs ansvarsområde upp till och med 70 prisbasbelopp	Ansvarig chef	I samråd med upphandlingsfunktion
4.5	LOU, LUF, LUK	Avtalsförlängning av befintliga upphandlade avtal	Upphandlare	I samråd med berörd verksamhet
4.6	LOU, LUF, LUK	Utfärda fullmakt att delta i gemensamma upphandlingar	Upphandlare	I samråd med berörd verksamhet
4.7	LOU, LUF, LUK	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut	Upphandlingsansvarig	Efter samråd med kommundirektör Vid behov samråd med jurist

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LUF Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorena

LUK Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner

5. Planärenden

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
5.1	PBL	Besluta om planbesked för detaljplanering	KSAU	
5.2	PBL	Besluta om samråd och granskning av detaljplaner	KSAU	
5.3	PBL	Godkänna/underteckna planavtal enligt positivt planbesked från KSAU.	Stadsarkitekt	Kanslichef

6. Mark och fastighetsärenden

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
6.1	FBL	Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom, för en tid av högst 25 år, om det inte åligger annan nämnd enligt reglemente	KSAU	
6.2	FBL, ANL	Ombud vid lantmäteriförrättningar och inskrivningsärenden	Samhällsutvecklare eller mark- och exploateringsingenjör	Teknisk chef
6.3	FBL, LR, JB	Träffa avtal om servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt eller liknande, samt om ändring eller upphävande av dessa, på privat mark. (max 10 pbb)	Samhällsutvecklare	Teknisk chef
6.4	FBL, LR, JB	Upplåtelse av kommunal mark för framdragning av ledningar, kvartersmark samt icke detaljplanerad mark	Samhällsutvecklare	Gatu- och parkchef
6.5	FBL, LR, JB	Upplåtelse av kommunal mark för framdragning av ledningar, allmän platsmark	Gatu- och parkchef	Samhällsutvecklare
6.6	PBL, JB	Godkänna inträngsersättningar	Samhällsutvecklare	Gatu- och parkchef
6.7	JB	Underteckna avtal om nyttjande och försäljning av villatomter på planlagd mark, i enlighet med fastställd taxa och gällande rutiner för bostäder.	Samhällsutvecklare eller mark- och exploateringsingenjör	Kanslichef
6.8	JB	Upplåtelse av kvartersmark, enligt fastställd taxa, över 6 mån	KS-presidium	
6.9	JB	Upplåtelse av kvartersmark, enligt fastställd taxa, upp till 6 mån	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.10	JB	Upplåtelse av icke detaljplanerad mark enligt fastställd taxa, över 12 månader	KS-presidium	
6.11	JB	Upplåtelse av icke detaljplanerad mark enligt fastställd taxa, upp till 12 månader	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.12	FBL, ANL	Ansöka och godkänna fastighetsbildningsåtgärder	Samhällsutvecklare eller mark- och exploateringsingenjör	Teknisk chef

Kommunstyrelsens delegationsordning

6.13	JB	Godkänna nyttjanderättsavtal för industrimark, enligt fastställd taxa	KS-presidium	
6.14	JB	Godkänna nyttjanderättsavtal för flerbostadshus	KS-presidium	
6.15	JB	Försäljning av industrimark, i enlighet med upprättat nyttjanderättsavtal, som godkänts av ks-presidium	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.16	JB	Försäljning av mark för flerbostadshus, i enlighet med upprättat nyttjanderättsavtal som godkänts av ks-presidium.	Samhällsutvecklare eller mark- och exploateringsingenjör	Kanslichef
6.17	FBL	Teckna överenskommelser om fastighetsreglering, enligt gällande detaljplan och fastställd taxa, för mindre marköverföringar, (max 2 pbb)	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.18	JB	Godkänna uppsägning av arrende av arrendator	Samhällsutvecklare	Kanslichef
6.19	JB	Godkänna uppsägning av arrende av kommun	KS-presidium	
6.20		Beslut om att avstå från att utnyttja ett erbjudande från extern fastighetsägare om köp av fastighet såväl utanför som innanför tätbebyggt område	KS presidium	

7. Krisledning

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anmärkning
7.1		Vid extraordinära händelser i fredstid fatta beslut och vidtaga åtgärder i enlighet med krislednings- nämndens reglemente då beslut inte kan avvaktas	Ordförande	1:e och 2:e vice ordförande

8. Ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsfrågor och integration

8.1 Avtal inom ramen för ekonomiskt bistånd, flykting och integration samt arbetsmarknadsfrågor

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.1.1		Avtalstecknande av nya avtal för arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom ramen för beslutad budget	AMC	
8.1.2		Rätt att teckna hyresavtal gentemot brukare/klient	OC	

Kommentar [AG1]: Tryckfel borttaget (1.3).

8.2 Överklagande av ärenden

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.2.1	SoL 45 § 1 st FL	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent	Delegat i ursprungsbeslutet	
8.2.2	SoL 37 - 39 §§ FL	Ändring av beslut	Delegat i ursprungsbeslutet	
8.2.3		Yttrande till förvaltningsrätt över överklagande (där inget nytt i sak tillförts ärendet)	Delegat i ursprungsbeslutet	
8.2.4	33 och 34a §§ FPL	Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegatens beslut	OC	
8.2.5		Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegatens beslut	OC	
8.2.6		Beslut att återkalla delegatens överklagan av förvaltnings- eller kammarrättsdom	KD	Kan vidaredelegeras

Kommentar [AG2]: Inom Socialtjänstlagen borttaget

Kommentar [AG3]: Tillagda lagparagrafer, ej nytt ämne/text

8.3 Utlämnande av uppgift/allmän handling

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.3.1	TF 6 kap 10 kap 14§ OSL	Beslut i fråga att avslå begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	OC	
8.3.2	26 kap 5 § OSL	Besluta om sekretess för uppgift i anmälan	Samordnare	
8.3.3	15 kap 3 § SoL	Beslut om att lämna personuppgifter i forskningssyfte till statliga myndigheter till övriga	OC	
NY	15 kap. 6a§	Utlämnande om uppgift till Arbetsförmedlingen om att en enskild som är anmäld som arbetssökande hos Arbetsförmedlingen av socialnämnden har anvisats en aktivitet	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
8.3.4	10 kap 2 och 18 §§ OSL 15 kap 7 § SoL 6 § Bidragsbrottslag	Beslut i fråga att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. Bidragsbrott I övriga fall (misshandel, hot, förstörelse av egendom)	OC	

8.4 Lex Sarah

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.4.1	27 kap 6 § SoL samt 24 f § LSS	Anmälan till IVO enligt Lex Sarah	OC	

8.5 Socialtjänstlagen

Utredning, överflyttning av ärende

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.5.1	14 kap 2 § SoL	Beslut om att inleda utredning	HEF	
8.5.2	14 kap 2 § SoL	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	HEF	

Ekonomiskt bistånd

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.

Kommunstyrelsens delegationsordning

8.5.3	12 kap 1 § och 7 § 1-2st SoL	Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och riktlinjer	HEF	
8.5.4	12 kap 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till levnadskostnader i övrigt enligt riktlinjer max 20% av BB enligt riktlinje max 50% av BB enligt riktlinje mer än 50% av BB	HEF Samordnare OC	
8.5.7	12 kap 1 § och 33 kap 2 § 2p SoL	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd med stöd av 12 kap. 1 § och med krav på återbetalningsskyldighet	HEF	
8.5.5	12 kap 1 och 2 §§ SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt kommunens riktlinjer och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet, samt beslut om villkor för återbetalning upp till 50 % av BB över 50 % av BB	Dödsbohandläggare eller HEF Samordnare	Dödsbo går över till Värnamo i november.
8.5.6 och 8.5.17	12 kap 2 § SoL	Beslut om att ge ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 1 §. Enligt riktlinjer max 50% av BB enligt riktlinjer över 50% av BB	HEF Samordnare	
8.5.8	12 kap. 2 § och 33 kap. 3 §	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd med stöd av 12 kap. 2 § och med krav på återbetalningsskyldighet	Samordnare	
NY	12 kap. 2a §	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt 1 § som behövs i akuta situationer för den som inte vistas lagligen i Sverige.	Samordnare	Träder i kraft 1 januari 2027
NY	12 kap. 3 § 2st	Beslut om att den enskilde inte behöver stå till arbetsmarknadens förfogande	HEF	
NY	12 kap. 3a §	Beslut att begära att den enskilde som inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande enligt 3 § på grund av sjukdom ska lämna läkarintyg vid kortare sjukdomsperiod än sju dagar alternativt beslut om att medge undantag från skyldigheten att lämna läkarintyg.	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
8.5.3	12 kap. 4 §	Beslut om att begära att en enskild ska delta i praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet som nämnden anvisar.	HEF	

Kommentar [AG4]: Uppdelad

Kommentar [AG5]: Ändrades i januari i år. Dödsbo går över till Vmo i november.

Kommentar [AG6]: Innefattar även nuvarande 8.5.17: Beslut om att teckna avtal med t ex elleverantör eller magasineringsfirma.

Kommunstyrelsens delegationsordning

NY	12 kap. 4a §	Beslut om att kräva att en enskild som fått försörjningsstöd under minst tre sammanhängande månader ska delta i aktiviteter som anges i 6 a § (aktivitetskravet).	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
NY	12 kap. 4d §	Beslut om att begära att en enskild som får försörjningsstöd ska delta i sådana aktiviteter som anges i 6 a § även innan han eller hon har fått försörjningsstöd under tre sammanhängande månader.	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
NY	12 kap. 4e §	Upprättande av individuell plan.	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
NY	12 kap. 4f §	Bevilja den enskilde uppehåll i aktiviteterna i upp till 4v.	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
NY	12 kap. 4g §	Beslut att begära att en enskild, som får försörjningsstöd men inte kan stå till arbetsmarknadens förfogande pga sjukdom, ska delta i arbetslivsinriktad rehabilitering.	HEF	Träder i kraft 1 januari 2027
NY	12 kap. 5 §	Beslut att neka eller sätta ner fortsatt försörjningsstöd om den enskilde utan godtagbart skäl avböjer att delta eller utebli från praktik etc.	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
NY	12 kap. 5 § 2st	Beslut om att avstå från att neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd.	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
NY	12 kap. 5a § 2st	Beslut att begära att den enskilde som på grund av sjukdom avböjer att delta i eller utebli från praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet ska lämna in läkarintyg vid kortare sjukdomsperiod än sju dagar.	HEF	Träder i kraft 1 juli 2026
NY	12 kap. 5a § 3st	Beslut att medge undantag från skyldigheten att lämna in läkarintyg.	HEF	Träder i kraft 1 januari 2027

Kommunstyrelsens delegationsordning

NY	12 kap. 7a § 2st	Beslut att undanta hushåll från begränsat försörjningsstöd för hushåll med fler än tre hemmavarande barn och skolungdomar som är under 21 år.	Samordnare	Träder i kraft 1 januari 2027
NY	12 kap. 7b § 2st	Beslut att beräkna skäligen kostnader till ett högre belopp än riksnorm. enligt riktlinjer max 20% av BB enligt riktlinje max 50% av BB enligt riktlinje mer än 50% av BB	HEF Samordnare OC	Träder i kraft 1 januari 2027
NY	12 kap. 7b § 3st	Beslut att beräkna skäligen kostnader till ett lägre belopp än riksnorm. enligt riktlinjer max 20% av BB enligt riktlinje max 50% av BB enligt riktlinje mer än 50% av BB	HEF Samordnare OC	Träder i kraft 1 januari 2027
NY	12 kap. 7d §	Beslut att lämna försörjningsstöd för boende trots att hyresvärd, bostadsrättsförening eller hyresnämnd inte lämnat nödvändigt samtycke eller tillstånd.	HEF	Träder i kraft 1 januari 2027
8.5.11	11 kap. 1 §	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	Samordnare	
8.5.12	11 kap. 1 och 4 §§	Beslut om bistånd i form av andra handskontrakt.	OC	
8.5.13	11 kap. 1 §	Beslut om borgensåtagande avseende hyreskontrakt enligt riktlinjer.	OC	
8.5.14	11 kap. 4 §, 12 kap. 2 § SoL samt 2 kap. 6 § lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter	Beslut om kommunal hyresgaranti	OC	Källhänvisning: prop 2025/26:212 s. 11

Kommunstyrelsens delegationsordning

8.5.16	12 kap. 45a § JB	Överenskommelse om avstående av besittningsskydd - kommunen hyresvärd	HEF eller samordnare	Hyresnämndens blankett HN-2
8.5.9	33 kap. 1-2 §§	Beslut om att återkräva utbetalat ekonomiskt bistånd (enligt 12 kap 1 § SoL)	OC	
8.5.10	33 kap. 3 §	Beslut om att återkräva utbetalat ekonomiskt bistånd (enligt 12 kap 2 § SoL)	OC	
8.5.18	33 kap. 3-4 §§	Beslut om att väcka talan hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 33 kap. 1-3 §§	OC	

8.6. Kommungemensam socialjour

Gemensam delegation för socialjouren i Värnamo, Vaggeryd, Gislaved, Gnosjö, Ljungby, Alvesta, Älmhult, Uppvidinge, Lessebo och Tingsryd.

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.6.1	12 kap 1 § SoL	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till försörjningsstöd och levnadskostnader i övrigt vid akut behov	Socialsekreterare i socialjouren	Bistånd avser att täcka de mest akuta och elementära behov fram till nästa kontorsdag då ärendet kan handläggas i hemkommunen. Behov som avses är tex husrum, mat, billigast möjliga transport till hemkommun etc.

8.7. Lag om mottagande av asylsökande, LMA

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.7.1	3a § 2 st. LMA 3a § 3 st LMA	Beslut om ekonomiskt bidrag till tillståndssökande a. Prövning av rätt att erhålla bidrag b. Beslut om bidrag	HEF HEF	
8.7.2		Återsökning hos Migrationsverket av utbetald dagersättning	Samordnare	

8.8. Övrigt

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.8.1	20 kap 8 a § ÄB	Dödsboanmälan till Skatteverket	Administratör dödsbo	Dödsbo går över till Värnamo i november.
8.8.2	11 kap 16 § 2 st FB	Yttrande till tingsrätt i ärende om god man eller förvaltare	Samordnare	
8.8.3	17 kap 1 § Utlänningslagen	Yttrande om en utlännings personliga förhållanden	OC	
8.8.4	28 kap 5 och 8 §§ SoL	Yttrande till tillsynsmyndighet. Avser även rapport med redogörelse av utförd tillsyn som inges till IVO för anmälan/kännedom	OC	Tillsynsmyndighet är IVO, JO, JK.

Kommentar [AG7]: Flyttas över till Vmo.

8.9. Anmälan till överförmyndare

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.9.1	5 kap 3 § SoF	Anmäla behov god man/förvaltare	HEF	
8.9.2	5 kap 3 § SoF	Anmälan om att behov av förvaltare inte längre föreligger	HEF	
8.9.3	5 kap 3 § SoF	Beslut om anmälan om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	HEF	

Förkortningar för kapitel Ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsfrågor och integration

Lagar och förordningar

FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FPL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291) Tillagd
GDPR	EUs dataskyddsförordning
HSL	Hälsa- och sjukvårdslag (2017:30)
JB	Jordabalk (1970:994)
KL	Kommunallag (2017:725)
LMA	Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.
LSS	Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2025:400) Ändrades aldrig 2025
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärdbalken (1958:637)
ÄktB	Äktenskapsbalk (1987:230)

Övrigt

BB	Prisbasbelopp
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FK	Försäkringskassan
IVO	Inspektionen för Vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KD	Kommundirektör
AMC	Arbetsmarknadschef
OC	Områdeschef för etablering och försörjning eller Områdeschef för arbetsmarknadsåtgärder
Samordnare	Samordnare, etablering och försörjning
HEF	Handläggare, etablering och försörjning

Verkställighetsbeslut

Övriga beslut än de tidigare angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet tex direkt följer av författning eller avtal.

Verkställighetsbeslut anmäls endast till kommunstyrelsen vid behov.

Allmänt verkställighet

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm..
		Inom ramen för gällande avtal och gällande arbetsrättsliga regler, kommunfullmäktiges beslut om ekonomiska ramar samt övriga direktiv från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, handlägga samtliga löpande frågor samt leda och fördela arbetet inom förvaltningen	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör
		Undertecknande av avtal med myndigheter och samverkansaktörer för att kunna verkställa uppdrag enligt reglemente	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör
		Verkställighet i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.	Kommundirektör	
		Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.	Kommundirektör	

Personalfrågor verkställighet

Förkortning	Beskrivning	Exempel
<i>a-chef</i>	Chef direkt underställd alternativt ansvar inför politisk nämnd/styrelse. Har övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Kommundirektör, förvaltningschef,
<i>b-chef</i>	Chef på mellanchefsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde.	Kanslichef/biträdande kommundirektör, Ekonomichef, HR-chef, verksamhetschefer inom BUN och SOC, B-chef är i regel direkt underställd förvaltningschefen (a-chef) och chef för andra chefer.
<i>c-chef</i>	Första linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde.	Rektor skola, förskola, områdeschef, enhetschef, kökschef,
<i>Övriga förkortningar</i>	KS = kommunstyrelsen, KD = kommundirektör, KSO = Kommunstyrelsens ordförande PU = personalutskott (ersätter nuvarande förhandlingsdelegation) LAS = Lagen om anställningsskydd, AB = Allmänna bestämmelser, HÖK = Huvudöverenskommelse LOA = Lagen om offentligförvaltning, MBL = Medbestämmande lagen, SKR = Sveriges kommuner och regioner	

Nr	Lag	Verkställighet	Delegat	Reserv eller annan anm.
		ANSTÄLLNINGAR		
	Samverkan/ MBL	Anställning av personal med tillsvidareanställning a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) direkt underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Förhandlingsskyldighet när det gäller arbetsledande personal. b) Samråd med närmast överordnad chef c) Samråd med närmast överordnad chef

Kommunstyrelsens delegationsordning

	AB	Anställning av personal viss tid a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) direkt underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	b) Samråd med närmast överordnad chef c) Samråd med närmast överordnad chef
	AB LAS	Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-partner.
	AB LAS	Uppsägning av personal på grund av personliga skäl.	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-chef.
	AB LAS	Avsked av personal	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-chef.
	AB LAS	Överenskommelse om avslut av anställning	a-chef	Efter samråd med HR-chef. PU informeras.
	AB LAS	Avstängning: förseelse m.m. a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning. Efter samråd med HR-partner
	AB	Avstängning: medicinska skäl a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning med facklig organisation
	AB	Skriftlig varning till a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning. Efter samråd med HR-partner.
		LEDIGHETER		
		Bevilja tjänstledigheter utöver lagstadgad rätt a) kortare tid än sex månader b) förlängningar av tidigare tjänstledigheter, 6-12 månader c) Längre tid än tolv månader	a) a/b/c-chef för direkt underställd personal b) a-/b-chef för direkt underställd personal c) a-chef för direkt underställd personal	b) Efter samråd med HR-partner. c) Efter samråd med HR-partner.
		Bevilja tjänsteledigheter för chef utöver lagstadgad rätt b) b-chef c) c-chef	b) Förvaltningschef c) Verksamhetschef	
		Lönesättning, Lönerrevision		
	HÖK	a) b-chef b) c-chef c) medarbetare	a) a-chef b) b-chef c) chef	Vid nyanställning efter samråd med HR-partner.
	HÖK	Rätt att lönesätta personal som inte är delegerad till annan t ex fackliga på heltid	HR-chef	
		Övrigt		

Kommunstyrelsens delegationsordning

		Förbud mot bisyssla	Närmast överordnad chef	
		Nya tjänstebeteckningar (AID)		Samråd med HR-partner.
		Omplacering av personal mellan förvaltningarna	Förvaltningschefer	Samråd med HR
		Deltagande i kurser/konferenser/mässor i utlandet för anställda: c) b- och c-chef d) medarbetare	c, d) a-chef	
		Studiebidrag för fritidsstudier	Personalchef	Enligt gällande regler
		Ansvar för administration av sithskort	Personalchef	
		Representation och uppvaktning	Ansvarig chef	I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om personalförmåner

Ekonomifrågor verkställighet

Nr	Lag	Verkställighet	Delegat	Reserv eller annan anm.
		Avskrivning av kundfordringar upp till 1 pbb (makulering/kreditfaktura p g a. felfakturerings) per gäldenär och tillfälle för en tid av max 1 år.	Handläggare på ekonomienheten	
		Inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget	Enhetschef	