



Kommunledningskontoret

Dnr KS 2020/288

Till Kommunstyrelsen

## **Kommunstyrelsens delegationsordning – mark, plan och upphandlingsärenden**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna ändringar i delegationsordningen.

Kommunstyrelsens arbetsutskott ger i uppdrag till kommunledningskontoret att säkerställa att övriga nämnder implementerar den kommungemensamma delegationshanteringen kring upphandlingsärenden så att det överensstämmer med den kommunövergripande styrningen.

### **Sammanfattning av ärendet**

Kommunstyrelsens delegationsordning genomgick en revidering 2019 och följs nu upp gentemot övriga nämnders delegationsordningar och den utvecklade styrningen i Vaggeryds kommun samt för att ständig förbättra ärendehanteringen.

Ett förslag till kommungemensam hantering av upphandlingsärenden samt personalärenden har tagits fram att användas för kommunstyrelsen samt rekommenderas för samtliga nämnder. Personalkapitlet hanterades av kommunstyrelsen på sammanträdet den 5 maj och har återremitterats och ingår inte i dagens beslut.

Upphandlingsärenden har i ett nytt förslag förenklats samt förtydligats med beloppsnivåer. Mark och planärenden har justerats så att kanslichef/biträdande kommundirektör kan avlasta kommundirektör och samhällsutvecklare. Ett förtydligande har också gjorts kring att biträdande kommundirektör vid behov kan gå in i kommundirektörens ställe enligt tidigare beslut. Ett tidigare separat beslut kring förhandsbesked för bygglov har lagts in.

### **Ärende**

1. Bakgrund: Kommunstyrelsens delegationsordning genomgick en revidering 2019 och följs nu upp gentemot övriga nämnders delegationsordningar och den utvecklade styrningen i Vaggeryds kommun. Kommunstyrelsen ansvarar bl.a. för övergripande upphandlingsfrågor samt arbetsgivarfrågor i Vaggeryds kommun enligt reglemente, men även ex. mark och planärenden.

Ett förslag till kommungemensam hantering av upphandlingsärenden samt personalärenden har tagits fram att användas för kommunstyrelsen samt rekommenderas för samtliga nämnder. Kapitlet personalärenden har gjorts om för att kunna hanteras lika i de olika nämnderna, kapitlet hanterades av kommunstyrelsen på sammanträdet den 5 maj och har återremitterats till förhandlingsdelegationen, blivande personalutskottet, för ett ev. tillägg/korrigerande av delegationsförslaget.

Efter påpekande av jurist och för att förenkla för verksamheten och ärendegången, genomgås



även andra delar. Upphandlingsärenden har justerats genom att bl.a. tydliggöra genom beloppsnivåer och följer nu juridiskt påpekande att enbart ett utskott, presidium, enskild ledamot eller tjänsteperson kan vara delegat. Mark och planärenden har justerats så att kanslichef/biträdande kommundirektör kan avlasta kommundirektör och samhällsutvecklare. Ett förtydligande har också gjorts kring att biträdande kommundirektör vid behov kan gå in i kommundirektörens ställe. Ett tidigare separat beslut kring förhandsbesked har lagts in.

2. Eventuella ekonomiska konsekvenser i samband med verkställighet av delegation hanteras i separat ärende vid behov.

3. Tidigare politiska beslut:  
KSAU 2016-11-15 § 208 Personalärenden kommunledningskontor (2016/241)  
KS 2020-09-09 § 162 Granskning av förhandsbesked (KS 2019/068)  
KS 2019-06-04 § 130 Kommunstyrelsens delegationsordning (KS 2019/135)  
KS 2021-05-05 § 113 Kommunstyrelsens delegationsordning – personalärenden (KS 2020/288)

4. Beslutet har en positiv påverkan framförallt på Vaggeryds kommuns mål för organisationens sociala resurser där ett gott ledarskap är ett av delmålen, mål för finansiella resurser, samt påverkar även att kunna ha en trygg demokratisk process i beslutsfattandet.

5. Samråd: Personalärenden har samordnats av personalchef och förhandlingsdelegationen (kommande personalutskott) samt stämmts av med kommunens ledningsgrupp och är på återremiss från KS. Upphandlingsärenden har hanterats av upphandlingsansvarig. Övriga ärenden har hanterats av kanslichef/ biträdande kommundirektör i samråd med kommundirektör. Verksamhetsutvecklare har samordnat ändringarna i delegationsordningen.

6. Uppföljning ska ske vid behov genom system för intern kontroll samt vid löpande rapportering av beslut som tagits via delegation.

7. Förvaltningens helhetsbedömning är att förslaget förenklar och förtydligar för verksamheten samt att en gemensam hantering av vissa typer av ärenden ger ökad stabilitet.

8. Handlingar som medföljer ärendet: Förslag till Kommunstyrelsens delegationsordning - revidering av mark, plan och upphandlingsärenden (ny)  
Kommunstyrelsens delegationsordning KS 2019-06-04 § 130 (gällande)

### **Beslutet ska skickas till**

Samtliga nämnder

Samtliga enheter på kommunledningskontoret

### **Handläggare**

Camilla Wallin Kupferberg, verksamhetutvecklare.

Ansvarig chef: Torbjörn Åkerblad, kanslichef och bitr. kommundirektör