



Kommunledningskontoret

Dnr KS 2020/091

Till Kommunstyrelsen

Informationshanteringsplan för kommunstyrelsen

Förslag till beslut

1. Upphäva tidigare dokumenthanteringsplaner och fastställa den nya informationshanteringsplanen för kommunstyrelsens samtliga verksamheter.
2. Uppdra till nämnder/styrelser att ta fram en informationshanteringsplan med en klassificeringsstruktur som utgår från den struktur som kommunstyrelsen i sin informationshanteringsplan har fastställt utifrån processer och lagstiftning baserat på rekommendationer från Sveriges kommuner och regioner.
3. Informationshanteringsplanen ska revideras och beslutas av ansvarig nämnd/styrelse vid behov när en förändring i informationshanteringen sker eller ett nytt system införs.

Sammanfattning av ärendet

Arkivlagen (1990:782) föreskriver att myndigheter ansvarar för förvaltandet av sina arkiv. Till detta ansvar inräknas eventuell gallring.

Informationshanteringsplanen är ett styrdokument med flera funktioner. Dels är den en plan över myndighetens handlingar som tillsammans med diariet ger en fullständig bild av vilka handlingstyper som förekommer hos myndigheten. I planen finns en översikt över myndighetens handlingar, hur de förvaras och om och när de får gallras samt när de ska överlämnas till arkivmyndigheten.

Det finns många sätt att arbeta fram och skapa en plan på men den ska alltid utgå från verksamheten där den upprättas och det viktigaste är att det tydligt framgår hur handlingarna ska hanteras.

Det är lämpligt att informationshanteringsplanen utgår från de processer som finns. Detta för att planen inte ska behöva göras om varje gång organisationen förändras.

Sveriges kommuner och regioner har tillsammans med riksarkivet tagit fram en klassificeringsstruktur för informationshanteringsplanen som utgår från processer och lagstiftning som gäller för kommuner.

Kommunstyrelsens nuvarande Informationshanteringsplan (dokumenthanteringsplan) från tidigare år saknar en övergripande klassificeringsstruktur som kan hantera alla processer och arbetssätt som pågår inom kommunen.

Informationshanteringsplanen måste hållas aktuell för att vara meningsfull. En väl fungerande



informationshanteringsplan ska uppdateras varje år. Så snart en ny arbetsrutin eller ett nytt system införs ska planen uppdateras.

Därför har kommunledningskontoret under 2019 börjat arbeta med att ta fram en ny informationshanteringsplan för kommunstyrelsens verksamhet utifrån Sveriges kommuner och regioners och Riksarkivets rekommendation.

Kommunledningskontoret föreslår kommunstyrelsen i egenskap av arkivmyndighet att fatta ett beslut avseende en gemensam klassificeringsstruktur som ska gälla för alla nämnder och verksamheter i kommunen.

Beslutet ska skickas till

Kommunledningskontoret
Samtliga nämnder/styrelser

Handläggare

Souzan Ezari
Kommunadministratör

Torbjörn Åkerblad
Kanslichef/bitr. kommundirektör