



VAGGERYDS
KOMMUN

Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Antagen av kommunfullmäktige xxxxxxxx

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: Annika Hedvall, kommundirektör

Vision och värdegrund 2030

Här ger vi plats för att göra skillnad

En plats för möjligheter formad med **tanke och omtanke**.
Där lusten är vår drivkraft och där glädjen smittar.

En plats med stark tradition för gränslöst skapande.
Där gemensam vilja och kunskap får livet att lyfta och **idéer att bli verklighet**.

En plats i rörelse som bygger på mångfald och hållbarhet.
Där allt är nära och **alla har betydelse**.

Nya övergripande mål för mandatperioden 2019-2022 enligt KF 2019-05-27

Alla som bor, lever och verkar i Vaggeryds kommun uppnår tillsammans visionen genom fyra mål:

Vaggeryds kommun ska vara en plats...

...med hållbar samhällsutveckling och tillväxt i hela kommunen
...med hög sysselsättning, ett varierat näringsliv och en utbildning med god kvalitet
...med en hög kunskapsnivå, en aktiv fritid och ett rikt kulturliv - för en god hälsa
...som är attraktiv, trygg och tillgänglig - där alla känner delaktighet och kan påverka

Reglemente för kommunala pensionärsrådet (KPR)

Kommunalt pensionärsråd (KPR) ska präglas av medskaparanda, delaktighet och öppen dialog mellan kommunens förtroendevalda, dess verksamhetsansvariga och företrädare för kommunens pensionärsföreningar

§ 1 Funktion

Rådet har till övergripande uppgift att verka som ett samordningsorgan mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och kommunens styrelser, nämnder och bolag och utgör inget självständigt besluts- eller beredningsorgan.

Pensionärsrådet kan agera som remissinstans i planeringsfrågor i kommunen i frågor som rör äldre.

2 § Syfte

Syftet med rådet är att:

- ha en rådgivande funktion i frågor som berör pensionärer,
- kunna fungera som remissinstans i frågor som berör pensionärer,
- kunna vara remissinstans vid frågor om offentlig upphandling som berör pensionärer,
- vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning inom sitt område,
- det ska kunna initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och styrelser

3 § Arbetsuppgifter

Rådet ska vara ett samråds- information och referensorgan för övergripande planeringsfrågor och behandla frågor om planering och verksamhet som har aktualitet för de äldre som grupp. Rådet kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till god kvalitet.

Kommunens företrädare ska informera rådet om övergripande planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som berör pensionärer som grupp. Därmed inhämtas synpunkter i ett så tidigt skede att rådets synpunkter kan påverka handläggning i aktuell nämnd eller styrelse. Genom rådet ges pensionärer en större delaktighet i samhällets insatser.

§ 4 Ansvar

Rådet ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens vision, mål och riktlinjer, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

§ 5 Sammansättning

Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen

Riksorganisationen för pensionärer som genom sina lokalföreningar bedriver organiserad verksamhet inom kommunen skall efter beslut i kommunstyrelsen vara representerad i rådet.

En ledamot och en ersättare utses av varje lokalförening som ingår i rådet.

Organisationen som ingår i det kommunala pensionärsrådet skall före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs lämna förslag till kommunstyrelsen på ledamöter och ersättare.

Kommunstyrelsen utser politiska ledamöter och ersättare varav en skall vara ledamot i kommunstyrelsen och en från socialnämnden. En ledamot skall representeras oppositionen inom fullmäktige.

Tjänstemän och politiker kan adjungeras vid behov.

§ 6 Sammanträdesformer

Ordförande skall vara kommunstyrelsens vice ordförande. Vice ordförande utses bland företrädarna för pensionärsorganisationen. Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Till sekreterare i såväl rådet som dess berednings grupp förordnas en tjänsteman.

Rådet skall sammanträda minst 4 gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande, vice ordförande, beredningsgruppen eller mer än hälften av rådets ledamöter begär det.

§ 7 Närvarorätt

Förutom rådets ledamöter och ersättare får kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande delta vid rådets sammanträde.

Sekreteraren ska närvara vid rådets sammanträden.

§ 8 Kallelse

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och för kännedom till rådets ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträde.

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter i så god tid och på sådant sätt att vidare information och beredning underlättas.

Kallelser skall finnas tillgängliga via Vaggeryds kommuns sammanträdesportal.

§ 9 Protokoll

Vid sammanträden förs protokoll som justeras av ledamot från pensionärsorganisationerna.

Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av besluten.

Protokoll skall finnas tillgängliga via Vaggeryds kommuns sammanträdesportal.

§ 10 Ekonomi

Till pensionärsorganisationernas representanter utgår reseersättning enligt av kommunfullmäktige fastställda regler för förtroendevalda.

§ 11 Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet och kommunstyrelsen.