



**VAGGERYDS  
KOMMUN**

# Reglemente för Barn- och utbildningsnämnden

Antagen av Barn- och utbildningsnämnden 2019-03-27 §24

Ansvarig förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen

Ansvarig tjänsteman: Per-Erik Lorentzon

## Innehåll

Vision och värdegrund .....	4
En skola i framkant .....	4
Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter .....	5
Verksamhetsförvaltning övergripande .....	5
Barn- och utbildningsnämndens uppdrag .....	6
Avtalssamverkan .....	6
Ekonomi och medelsförvaltning .....	6
Delegering från fullmäktige .....	7
Barn- och utbildningsnämndens uppföljning .....	8
Särskilda uppgifter .....	8
Processbehörighet .....	8
För Barn och utbildningsnämnden gemensamma bestämmelser .....	9
Uppdrag och verksamhet .....	9
Organisation inom verksamhetsområdet .....	9
Personalansvar .....	9
Behandling av personuppgifter .....	9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	9
Information och samråd .....	10
Självförvaltningsorgan .....	10
Medborgarförslag .....	10
Arbetsformer .....	11
Tidpunkt för sammanträden .....	11
Kallelse .....	11
Offentliga sammanträden .....	11
Sammanträde på distans .....	11
Närvarorätt .....	12
Sammansättning .....	12
Ordföranden .....	12
Presidium .....	12
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	12
Arbetsuppgifter utöver sammanträdesroll .....	12
Förhinder .....	13
Ersättares tjänstgöring .....	13
Jäv, avbruten tjänstgöring .....	13
Yrkanden .....	13
Deltagande i beslut .....	13
Reservation .....	13

Justering av protokoll.....	13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	13
Delgivningsmottagare .....	14
Undertecknande av handlingar.....	14
Utskott .....	14
Vision, värdegrund och målluppfyllelse .....	15
Hantering av ärenden .....	16
Drift och investeringar .....	17
Delegation .....	17
Övriga uppdrag och verksamhet .....	18
Utskott och beredningar .....	18
Ledamöter .....	18
Administrativa organ.....	19

# Vision och värdegrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här gör vi plats att göra skillnad.

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärssektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2013 antogs visionen för Vaggeryds kommun som plats. Den togs fram tillsammans av politiker, företagare, föreningsmänniskor, elever, tjänstemän och invånare. Visionen beskriver vilken plats vi vill sträva mot att vara, den är vår karta och målbild över vart vi är på väg. Visionen ägs av alla och bygger stolthet, framtidstro och en anda för kommunen som plats.

Vision 2020, här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund:

- Idéer blir till verklighet
- Tanke och omtanke
- Där alla har betydelse



## En skola i framkant

Vaggeryds kommun är en plats där det ska finnas utrymme att göra skillnad – för sig själv och för andra. Vårt samhälle präglas av entreprenörskap och samarbetsanda och en känsla av att allt är möjligt om man jobbar för det. Det här är en känsla som vi också vill förmedla till våra barn och elever. Vårt mål är att kunna erbjuda invånarna i Vaggeryds kommun en skola i framkant. En skola med elever som lämnar utbildningen rustade att ta sig an nästa steg – från förskola till jobb.



# Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

1 § Barn- och utbildningsnämnden har som främsta uppgift att vara samordnande och verkställande organ för det offentliga skolväsendet i kommunen enligt Skollagen 2 kap. 2 och 8 §§.

Barn- och utbildningsnämnden är även tillsynsmyndighet för alternativt driven barn- och skolbarnomsorg i kommunen samt har ett övergripande ansvar för uppdragsutbildningar, all eftergymnasial utbildning samt Teknikcollege.

Nämnden har ett samordningsansvar för ungdomar under 20 år.

Nämnden ska ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan, företrädesvis inom de organisationer eller sammanslutningar kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

## Verksamhetsförvaltning övergripande

Förvaltningschefen är Barn- och utbildningsnämndens ledande/högste tjänsteman.

Under Barn- och utbildningsnämnden lyder Barn- och utbildningsförvaltningen.

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar gällande barnomsorg.

# Barn- och utbildningsnämndens uppdrag

## 3 § Barn- och utbildningsnämnden ska

1. tillse att en likvärdig utbildning ges till alla kommuninvånare inom det av kommunen drivna offentliga skolväsendet,
2. tillse att eleverna ges de kunskaper, färdigheter och kompetens samt stöd för en demokratisk utveckling som stadgas i läroplanerna för det offentliga skolväsendet och förskolans verksamhet,
3. i all verksamhet ta hänsyn till dem som är i särskilt behov av stöd,
4. tillse att de vuxna som behöver komplettera grund- eller vidareutbildning för att möta arbetsmarknadens behov ges möjlighet till detta,
5. verka för att alla barn, för vilka tillsyn och omsorg efterfrågas, omgående kan erbjudas plats inom förskoleverksamheten eller skolbarnomsorgen,
6. informera föräldrar om verksamheten och syftet med denna för vilkas barn som har rätt till plats i förskola eller på fritidshem eller har anvisats plats i verksamheten med hänvisning till barnens egna särskilda behov skollagen 8 kap. 9 § och 14 kap. 6 §.
7. samarbeta med myndigheter, organisationer och enskilda vilkas arbeten och intressen berör nämndens verksamhet,
8. lämna råd och upplysningar i frågor som rör nämndens verksamhet,
9. tillse att handläggningen av ärenden inom nämndens verksamhetsområde sker så enkelt som möjligt.

## Barn och utbildningsnämnden är skyldig att

10. bevaka att personal med anställning tillsvidare inom det offentliga skolväsendet uppfyller de behörighetskrav som framgår av Skollagen,
11. samarbeta med kommunledningen, social- och kultur- och fritidsförvaltningen i frågor som berör omsorg om vård av unga samt närliggande frågor,
12. långsiktigt planera behovet av förskoleverksamhet och fritidshemsverksamhet,
13. avlämna yttranden och upplysningar till nämnder och styrelser inom kommunen som begär detta,
14. följa de regler om sekretess som föreskrivs i sekretesslagen.

## Avtalssamverkan

5 § Barn- och utbildningsnämnden har ansvar för avtalssamverkan inom det verksamhetsområde som regleras enligt detta reglemente.

## Ekonomi och medelsförvaltning

### 6 § Barn- och utbildningsnämnden har

1. skyldighet, inom de mål och ramar som fastställs av Kommunfullmäktige samt gällande lagstiftning, bedriva en ändamålsenlig och effektiv verksamhet. Kommunfullmäktiges budget anger de övergripande förutsättningarna för en god ekonomisk hushållning och nämnden ska beakta dessa förutsättningar i sin verksamhet på sådant sätt att verksamheten långsiktigt bedrivs ändamålsenligt och bidrar till god hushållning utifrån ett helhetsperspektiv.
2. ansvar för att nämndens resurser används för kommuninvånarnas bästa.
3. I övriga följa av fullmäktige fastställda riktlinjer.

## Delegering från fullmäktige

7 § Barn- och utbildningsnämnden får inom ramen för Kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag och med de förbehåll som finns inom kommunallagen uppdra åt

- arbetsutskottet,
- ledamot eller ersättare i nämnden,
- anställd hos kommunen,

att på nämndens vägar – med iakttagande av de begränsningar i form av belopp eller i andra avseenden, som nämnden särskilt beslutat – fatta beslut i de ärenden som nämnden själv fastställer.

## Barn- och utbildningsnämndens uppföljning

9 § Barn- och utbildningsnämnden ska utöver uppföljning till Kommunfullmäktige enligt 20 §

1. övervaka att av lagen fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden, särskilt
  - Skollagen
  - Arbetsmiljölagen

samt i övrigt följa upp frågor som berör skola- och barnomsorg.

2. övervaka att förvaltningen i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i verksamheten.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

10 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. All talan i mål utanför nämndens specificerade myndighetsansvar ska dock godkännas av kommunstyrelsen innan talan väcks.



# För Barn och utbildningsnämnden

## gemensamma bestämmelser

### Uppdrag och verksamhet

16 § Barn- och utbildningsnämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

### Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Under barn- och utbildningsnämnden lyder barn- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningschefen är förvaltningens ledande tjänsteman.

Ny verksamhet inom barn- och utbildningsnämnden ska alltid prövas av Kommunfullmäktige.

### Personalansvar

18 § Barn- och utbildningsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning och för samtliga förvaltningschefer. Nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 § i Kommunstyrelsens reglemente.

### Behandling av personuppgifter

19 § Barn- och utbildningsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar enligt nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Barn- och utbildningsnämnden är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämnden samt i beredningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska utse personuppgiftsombud.

### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Barn- och utbildningsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem i reglemente och ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till Kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Barn- och utbildningsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd ska ske när verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## Självförvaltningsorgan

22 § Barn- och utbildningsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Barn- och utbildningsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## Medborgarförslag

23 § Medborgarförslag, där fullmäktige överlåtit till barn- och utbildningsnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Barn- och utbildningsnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett medborgarförslag.

Barn- och utbildningsnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Barn- och utbildningsnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när ärendet behandlas, men inte närvara när beslut fattas.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

24 § Barn- och utbildningsnämnden sammanträder på dag, tid och med den tidsfrekvens som styrelsen bestämmer, senast vid verksamhetsårets första sammanträde.

Sammanträden bör hållas så ofta att det inte blir onödigt långa handläggningstider för barn- och utbildningsnämnden ärenden. Avgörande för sammanträdesfrekvensen bör vara ärendenas art och graden av delegation av ärenden.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av barn- och utbildningsnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordföranden om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### Offentliga sammanträden

26 § Barn- och utbildningsnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### Sammanträde på distans

27 § Barn- och utbildningsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till nämndens administration. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

## Närvarorätt

28 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid barn- och utbildningsnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver medge ledamot av Kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får barn- och utbildningsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i barn- och utbildningsnämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Barn- och utbildningsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

## Sammansättning

29 § Barn- och utbildningsnämnden består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

För beslutsförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

## Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Arbetsuppgifter härutöver för barn- och utbildningsnämndens ordförande regleras i 54 §.

## Presidium

31 § Barn- och utbildningsnämnden presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande.

Viceordföranden ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Arbetsuppgifter i övrigt regleras i 54 § och 55 §.

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om ordförande inte kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde ska den av fullmäktige utsedda vice mötesordföranden leda sammanträdet.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Arbetsuppgifter utöver sammanträdesroll

33 § Tjänstgöringsgrad för ordförande och vice ordförande regleras i Arvodesreglemente. Arbetsuppgifter utöver sammanträdesroll regleras i nämndens delegationsordning.

## Förhinder

34 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denne själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för Kommunstyrelse och nämnder ska då följas.

## Ersättares tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde till tjänstgöring före annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som infinner sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

## Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

## Yrkanden

37 § När barn- och utbildningsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande upprätta det skriftligt.

## Deltagande i beslut

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

## Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

## Justering av protokoll

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Barn- och utbildningsnämnden ska underrätta Kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

### Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som nämnden beslutar.

### Undertecknande av handlingar

43 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från barn- och utbildningsnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som nämnden utser.

Barn- och utbildningsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på barn- och utbildningsnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

### Utskott

44 § Inom barn- och utbildningsnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Nämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer barn- och utbildningsnämnden för den tid barn- och utbildningsnämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottets sammanträden skall protokollföras, även de delar som ej enbart bereder ett ärende inför beslut i barn- och utbildningsnämnden.

De ärenden som ska avgöras av barn- och utbildningsnämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## Vision, värdegrund och måluppfyllelse

45 § Vision och värdegrund, hållbarhet och kvalitetsarbete

### 1. Vision och värdegrund

#### **Här ger vi plats för att göra skillnad.**

*En plats för möjligheter formad med **tanke och omtanke**.*

*Där lusten är vår drivkraft och där glädjen smittar. En plats med stark tradition för gränslöst skapande.*

*Där gemensam vilja och kunskap får livet att lyfta och **idéer att bli verklighet**.*

*En plats i rörelse som bygger på mångfald och hållbarhet. Där allt är nära och **alla har betydelse**.*

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund: Idéer blir till verklighet, tanke och omtanke och där alla har betydelse.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

### 2. Tvärssektoriellt arbete

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärssektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen. Det tvärssektoriella arbetet har ett starkt målgruppsperspektiv och syftet är att utifrån vision, värdegrund och övergripande mål hitta möjligheter att samverka för bästa möjliga verksamheter för våra invånare.

Barn – och utbildningsnämnden ska även ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan inom med de organisationer och sammanslutningar som kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

### 3. Agenda 2030 och FN Barnkonvention

Kommunstyrelse och nämnder ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande hållbarhetsarbete enligt Agenda2030 och FN barnkonvention som är integrerat i ordinarie verksamhet. Arbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala mål för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

### 4. Måluppfyllelse

Mot bakgrund av vision och värdegrund och Kommunfullmäktiges övergripande mål skall Kommunstyrelse och nämnder ange mål för sina verksamheter i samband med budget.

Målen skall vara kopplade till ett önskat resultat med accepterade värden på kort och lång sikt, och metod för mätning och uppföljning av måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag är en del av förvaltningarnas verksamhetsplaner. Verksamheterna arbetar fram strategier och handlingsplaner för att beskriva hur arbetet med att uppnå de politiska målen kan hanteras och prioriteras.

I samband med tertial och delårsredovisning sker en prognos av måluppfyllelse för helåret.

I samband med årsredovisning sker uppföljning av faktisk måluppfyllelse med fokus på uppnådda resultat. Det är med utgångspunkt från visionen, som mätning och uppföljning görs av mål, medel och kvalitet.

Mätning och uppföljning av resultat och måluppfyllelse görs med fokus på de vi finns till för.

Uppföljningen skall utgöra beslutsunderlag och ett nuläge inför nästa budgetperiod.

## 5. Extern kommunikation

Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att extern kommunikation om den egna verksamheten är aktuell, lättåtkomlig och fullödig ur ett brukarperspektiv och följer Vaggeryds kommuns grafiska profil samt övriga gällande riktlinjer.

Den externa kommunikationens ramar finns beskrivna i Marknadsplanen som ägs tillsammans med det lokala näringslivet, och vars syfte är att skapa en samsyn kring hur vi bygger bilden och berättelsen om Vaggeryds kommun som plats och vilka områden vi behöver utveckla för att bli mer attraktiva.

## 6. Internt kvalitetsarbete och intern kontroll

### a. Internt kvalitetsarbete

För att uppnå visionen finns ett kommunövergripande internt kvalitetsarbete.

Syftet är att skapa en arbetsplats där medarbetare har en känsla för helheten, utvecklas och skapar ett ökat värde för våra medborgare. Delaktighet och engagemang genom ständiga förbättringar skapar förutsättningar för att frigöra resurser och använda dem där det behövs bäst.

Målet är att vision och värdegrund är en naturlig del av vårt interna förhållningssätt och att alla medarbetare och ledare känner att de gör skillnad. Kvalitetsarbetet skall leda till en ökad nytta, kvalitet och lärande i våra verksamheter och ge en resultatnyfiken organisation.

### b. Internkontroll

Kommunstyrelse och nämnder har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer.

### c. Systematiskt kvalitetsarbete

Barn- och utbildningsnämnden ska verka för att ett systematiskt kvalitetsarbete följs enligt Skollagens riktlinjer.

## Hantering av ärenden

### 46 § Ärendehantering

Samtliga ärenden som bereds politiskt till Kommunfullmäktige skall som huvudregel beredas genom Kommunstyrelsens arbetsutskott och nämnd.

Sammanträdeshandlingar för barn- och utbildningsnämnden skall vara tillgängliga digitalt för politiker, tjänstemän och medborgare om de inte strider mot Dataskyddsförordningen.

Handlingar som inkommer till barn- och utbildningsnämnden och som inte är av ringa betydelse ska utan dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dag för ärende eller handlingens inkommande, det beslut som fattats, dag för beslutet och dagen för beslutets expediering.

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av nämnden och förvaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.



## Drift och investeringar

### 47 § Drift och investeringar

1. Genomföra investeringar enligt Kommunfullmäktiges beslut.
2. Inköp: Vid alla typer av inköp ska kommunens ramavtal och övriga inköpsavtal följas.
3. Fastighet: Barn- och utbildningsnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler i första hand vända sig till Tekniska nämndens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov.
4. IT: Barn- och utbildningsnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av it-system, i första hand vända sig till kommunledningskontorets it-enhet för samordning av kommunens totala it-systembehov.
5. Barn- och utbildningsnämnden ansvarar för att underhålla och förvalta respektive nämnds lösa egendom, om inget annat avtalats.

## Delegation

### 48 § Barn- och utbildningsnämndens delegationsrätt

All delegation lämnad av barn- och utbildningsnämnden ska följa de förbehåll som finns angivna i kommunallagen.

Om förvaltningschef är delegat får han/hon vidaredelegera ärende med beslutanderätt enligt de regler som finns i kommunallagen.

Barn- och utbildningsnämnden bör tillämpa delegation i de fall då det kan anses underlätta för sökanden att få ett snabbt och/eller snabbare beslut i ärendet, då de principiella politiska ställningstagandena redan är gjorda, samt då hänsyn tagits till ärendets art i övrigt.

Delegatens rätt att hänskjuta ärende till nämnden:

När minst en ledamot i arbetsutskottet begär det ska ärende där arbetsutskottet har beslutanderätten hänskjutas till styrelsen för avgörande.

Om enskild ledamot eller tjänsteman fått beslutanderätten delegerad till sig, har de rätt att hänskjuta ärendet till styrelsen för avgörande, när ärendet är komplicerat och/eller är av principiell beskaffenhet.

Övrigt:

För delegat gäller samma jävsregler och skyldighet att protokollföra beslut som för Kommunstyrelse och nämnder.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden på sätt som nämnden bestämmer.

# Övriga uppdrag och verksamhet

## Utskott och beredningar

### 49 §. Arbetsutskott

Arbetsutskottets uppgift är att vara beredande organ under nämnden.

Barn- och utbildningsnämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till arbetsutskottet enligt fastställd delegationsordning.

## Ledamöter

### 53 § Presidium

Presidiets uppgift är att delta i sammanträdesförberedelser och presidieöverläggningar för den egna nämnden men även andra organ. I övrigt se 54 § och 55 §.

Barn- och utbildningsnämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till presidiet enligt fastställd delegationsordning.

### 54 § Barn- och utbildningsnämndens ordförande

I anslutning till vad som föreskrivs i lag och detta reglemente åligger det barn- och utbildningsnämndens ordförande att, utöver sammanträdesrollen, inom ramen för sitt uppdrag:

- rutinemässigt följa förvaltningens arbete,
- överlägga med tjänsteman eller annan anställd och hålla erforderliga beredningar i arbetsutskottet,
- genomgång och beredning av ärenden med tjänsteman, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt,
- besöka förvaltningen och/eller ute i verksamheterna för information, utanordning eller påskrift av handling,
- vara tillgänglig för allmänheten per telefon och/eller e-mail,
- utöva delegationsbeslut,
- delta i överläggningar med företrädare för andra kommunala organ och/eller icke kommunala organ,
- ha kontakter med massmedia,
- restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

att i övrigt vid särskilda skäl utföra uppdrag enligt nämndens beslut och mot särskild ersättning.

### 55 § Barn- och utbildningsnämndens vice ordförande

Det åligger nämndens vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- vid ordförandes frånvaro i enlighet med reglementet ersätta denne i möten och ledning av sammanträden,
- vara nämndens representant i styrgruppen för gymnasieprogrammets ledningsgrupper,
- tillsammans med ordförande och förvaltningschef planera nämndens möten,
- delta i överläggningar med Skolverket och Myndigheten för skolutveckling samt Kommunförbundet m.fl. organ,
- delta i erforderliga utbildningar och konferenser inom nämndens verksamhet.

Nämnden äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande och vice ordförande.

## Administrativa organ

### 57 § Administrativa organ

Under barn- och utbildningsnämnden lyder barn- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningarna ska hållas öppna de tider som kommunstyrelsen bestämmer.

Handlingar som inkommer till nämnden eller upprättas och som inte är av ringa betydelse ska utan dröjsmål registreras. Registreringen ska göras i ett för ändamålet avsett system.

Behörig att ta emot delgivning på nämndens vägar är ordförande, förvaltningschef, sekreterare i nämnden samt registrator.

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av nämnden och förvaras enligt de bestämmelser som finns arkivlagen och arkivreglemente.

Vid barn- och utbildningsnämnden och dess arbetsutskotts sammanträde får förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare delta i överläggningar i de ärenden som behandlas, om inte nämnden eller arbetsutskottet i varje särskilt fall beslutar annat. Nämnden kan också bereda möjlighet för övriga tjänstemän att delta i överläggningarna i ärenden som berör dem.

Förvaltningschefen eller dennes ställföreträdare är skyldig att delta vid nämndens sammanträde om inte annat beslutas i särskild ordning. Vidare kan nämnden föreskriva att även annan tjänsteman har skyldighet att delta vid sammanträde.