



Arbetsordning för kommunfullmäktige

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE, 2016-01-25, § 008

Utöver vad som i 3 och 5 kap kommunallagen är stadgat om kommunfullmäktige, nedan kallat fullmäktige, skall följande bestämmelser gälla för fullmäktiges sammanträden och ärendenas handläggning.

1 § Antal ledamöter

Fullmäktige ska bestå av 41 ledamöter

I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

2 § Presidium

År då val i hela riket av fullmäktige ägt rum, skall fullmäktige senast vid sammanträde före utgången av november välja sitt presidium, bestående av ordförande och en vice ordförande. Om fullmäktige så beslutar utses en 2:e vice ordförande. Presidiet väljs för innevarande mandatperiod.

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som varit ledamot längst i fullmäktige (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot skall den äldste av dem vara ålderspresident.

Avgår ordföranden eller vice ordförande som fullmäktig eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske välja en annan ledamot i den avgångnes ställe.

3 § Sammanträdesordning

Ordinarie sammanträde med fullmäktige ska hållas minst 9 gånger per år. Sammanträde äger som regel rum sista måndagen i månaden.

Första sammanträdet med de nyvalda fullmäktige hålls under oktober på dag och tid som ålderspresidenten bestämmer.

Om det är påkallat av särskilda skäl, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena besluta, att visst sammanträde skall hållas på annan dag än den som fullmäktige bestämt eller att visst sammanträde skall inställas.

Uppgift om beslut enligt tredje stycket skall snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens anslagstavla och inom samma tid sändas till varje ledamot och ersättare i fullmäktige.



Dag för extra sammanträde bestäms av ordföranden efter samråd med vice ordförandena, om fullmäktige inte själva beslutar därom. Begäran om extra sammanträde skall göras skriftligen hos ordföranden. Av begäran skall framgå det eller de ärenden som skall behandlas.

4 § Sammanträdesplats

Fullmäktiges sammanträden hålls som regel växelvis i kommunens båda centralorter (centrumlokalen, Folkets Hus, Vaggeryd och Sessionssalen, Skillingehus, Skillingaryd). Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena för särskilt fall bestämma annan sammanträdesplats.

5 § Placeringsordning

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter, ersättare och andra som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar, om fullmäktige inte beslutar annat.

6 § Interimsordförande

Om presidiets ledamöter inte kan närvara vid sammanträde, utövas ordförandeskapet av den som varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten), tills dess tillfällig ordförande utsetts. Har två eller flera ledamöter lika lång tjänstgöringstid utövas denna uppgift av den äldste av dem.

7 § Sammanträdes kungörande

Kungörelse om sammanträde med fullmäktige innehållande uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, som ska behandlas (föredragningslista), ska anslås även på den kommunala anslagstavlan, som anordnats i kommunen.

Fullmäktige bestämmer i vilken omfattning uppgift om de ärenden som ska behandlas vid sammanträde ska införas i ortstidning.

Med kallelse till sammanträde skall sändas ärendehandlingar i den omfattning ordföranden eller, i förekommande fall, ålderspresidenten bestämmer.

Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde på den utsatta sammanträdesdagen, kan fullmäktige besluta att förlänga tiden för sammanträdet.

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om sammanträde skall fortsätta vid senare tidpunkt än inom en vecka, skall kungörelse utfärdas i vanlig ordning. Om fullmäktige sammanträder inom en vecka ska ordföranden underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.



8 § Inkallande av ersättare

Ledamot som inte kan delta i sammanträde eller del därav, skall snarast anmäla detta till kommunkansliet. Det ankommer på kommunkansliet att kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Vad som här sagts om ledamot gäller även ersättare som redan kallats att tjänstgöra.

Om ledamot utan att i förväg ha anmält förhinder uteblir från sammanträde eller efter anmälan om hinder att vidare delta i sammanträde lämnar detta, inträder på ordförandens anmodan ersättare som är närvarande vid sammanträdet och står i tur att tjänstgöra.

Ordföranden bestämmer när en ledamot eller en ersättare skall träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Ledamot eller ersättare får inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

9 § Upprop

Vid sammanträdes början uppropas samtliga ledamöter och de ersättare som står i tur att tjänstgöra i ledamots ställe. Uppropet sker enligt särskild lista (uppropsslistan). Ordföranden uppropas sist. Också ersättare som är närvarande utan att tjänstgöra uppropas vid sammanträdes början. Upprop förrättas även vid början av sammanträde som efter längre avbrott fortsätter vid senare tidpunkt. Upprop avslutas med klubbslag.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det uppropet avslutats, skall anmäla sig hos ordföranden, som tillkännager närvaron och låter ledamoten tjänstgöra.

Ledamot och tjänstgörande ersättare får inte annat än tillfälligtvis lämna sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

10 § Berednings initiativrätt

Beredning som tillsatts av fullmäktige har rätt att väcka ärende hos fullmäktige, om fullmäktige beslutar det.

11 § Motion

Motion skall vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av ledamot i fullmäktige. Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma motion.

Ersättare får väcka motion endast vid sammanträde då han tjänstgör som ledamot.

Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträde redovisa de motioner som då ännu inte är färdigberedda.

12 § Medborgarförslag

Den som är folkbokförd i kommunen får väcka ärende i kommunfullmäktige (medborgarförslag) enligt de regler kommunfullmäktige beslutat.

Ämnen av olika slag får inte tas upp i samma medborgarförslag.



Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till kommunstyrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet. Om fullmäktige har överlåtit ärendet till en nämnd gäller inte följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

Kommunstyrelsen skall årligen vid fullmäktiges ordinarie april- och oktobersammanträde redovisa de medborgarförslag som då ännu inte är färdigberedda.

13 § Ordförandens remissrätt

Motion eller annat ärende, som skall prövas av fullmäktige och inkommer mellan två fullmäktigesammanträden, får ordföranden eller på hans uppdrag kommundirektören remittera till kommunstyrelsen för beredning.

Om ärendet inte vid nästa sammanträde överlämnats till fullmäktiges prövning, skall ordföranden då göra anmälan om remissen.

Fullmäktige beslutar om remiss för beredning av motion eller annat ärende som inte remitterats med stöd av bestämmelserna i första stycket.

14 § Föredragningsordning

Vid sammanträde handläggs ärendena i den ordning de står på föredragningslistan. Fullmäktige får dock besluta om ändring av ordningsföljden.

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende skall behandlas som inte finns med på kungörelsen.

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

15 § Yttranderätt

Yttranderätt för andra än ledamöterna:

Följande har yttranderätt i kommunfullmäktige, förutom de tjänstgörande ledamöterna:

- Ordföranden och vice ordföranden i en nämnd vars verksamhetsområde ett ärende berör,
- Ordföranden och vice ordföranden i en fullmäktigeberedning när ett ärende behandlas som är berett av beredningen,
- Ordföranden i en nämnd eller en beredning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga,



- Kommunens revisorer, när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen, eller när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorerernas egna förvaltning,
- Kommundirektören har rätt att yttra sig i alla ärenden,
- Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena,

Ordföranden låter kalla ovanstående, samt anställda i kommunen för att lämna upplysningar i den utsträckning som det behövs. Detta gäller även utomstående sakkunniga.

Om inte fullmäktige beslutar annat, bestämmer ordföranden i vilken utsträckning de som kallats för upplysningar ska få yttra sig.

Fullmäktige kan i särskilt beslut meddela att annan än ledamot eller ovan nämnda kan få rätt att, i enskilt ärende, få delta i överläggningar i detta ärende.

Talarordning mm:

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning, i vilken han anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Skulle någon i sitt yttrande avlägsna sig från ämnet, får ordföranden med klubbslag fästa talarens uppmärksamhet därpå. Om denne inte rättar sig efter ordförandens erinran, får ordföranden ta från honom ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans anförande.

16 § Propositionsordning

Ett förslag eller yrkande skall avfattas skriftligen, om ordföranden anser att det behövs.

När överläggningen i ett ärende förklarats avslutat, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningarna och kontrollerar att de uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inget yrkande ändras eller återtas, om inte fullmäktige enhälligt medger detta.

Ordföranden får vägra proposition, om denne anser ett framställt förslag eller yrkande strider mot lag eller annan författning. Om någon yrkar att proposition ändå skall ställas och detta yrkande bifalls, får ordföranden dock inte vidare vägra proposition.

Ordföranden skall vägra proposition, om denne anser att ett framställt förslag eller yrkande innebär ett nytt ärende, varvid ordförandens beslut blir gällande. Vad nu sagts är inte tillämpligt i ärende som inte behöver beredas.



En ledamot som avser att avstå från att deltaga i beslutet ska anmäla detta innan beslutet är fattat.

En ledamot som inte gjort sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

17 § Omröstning

Vid omröstning avges rösterna efter upprop. Uppropet sker enligt uppopslistan. Ordföranden ropas upp sist.

Avgiven röst får inte ändras efter det att uppropet och röstavgivningen genom klubbslag förklarats avslutade. Ledamot eller tjänstgörande ersättare, som inte varit närvarande vid uppropet, får efter denna tidpunkt inte heller utöva sin rösträtt.

Före varje omröstning skall ordföranden anmoda protokollsjusterarna att anteckna de avgivna rösterna.

När omröstningen avslutats befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst eller ändra eller återta en avgiven röst.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, skall en ny omröstning genomföras omedelbart.

18 § Valsedlar

Vid val, som inte är proportionellt, skall valsedel för att bli giltig

1. vara enkel, sluten, omärkt och fri från all tvetydlighet i fråga om namn,
2. uppta lika många valbara namn som valet avser.

Personer med samma tillnamn skiljs åt genom sina förnamn eller dessas begynnelsebokstäver. Om det är ovisst vem som åsyftas med något namn på valsedel, skall valsedeln kasseras.

Om valsedel vid proportionellt val gäller särskilda bestämmelser.

19 § Interpellation

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa interpellation, gäller utöver vad som stadgas i 5 kap 49-53 §§ kommunallagen följande:

1. Interpellation bör avlämnas till kommunkansliet senast arbetsdagen före sammanträdesdagen då den är avsedd att framställas.
2. Interpellationen bör besvaras senast vid nästa sammanträde.
3. Interpellanten ska ges tillfälle att senast dagen före det sammanträde då interpellationen skall besvaras ta del av svaret i skriftlig form.
4. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör intas i kungörelsen om sammanträdet.



5. Kommunstyrelsens ordförande får överlämna till honom/henne framställd interpellation till annan ledamot av styrelsen som på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen eller till ledamot i styrelsen för aktiebolag, ekonomisk förening eller stiftelse, som utsetts av fullmäktige. Överlämnandet förutsätter att ledamoten förklarar sig beredd att besvara interpellationen.
6. Ersättare får framställa interpellation endast vid sammanträde då han/hon tjänstgör som ledamot. Vidare förutsätts att interpellationen genom ersättarens försorg därvid är tillgänglig för fullmäktiges ledamöter. Han/hon får delta i debatt när interpellationen besvaras endast om han/hon då är i tjänst.

20 § Fråga

Vill ledamot eller tjänstgörande ersättare framställa muntlig fråga, gäller utöver vad som stadgas i 5 kap 54-56 §§ kommunallagen följande:

1. Frågan skall kunna besvaras utan större omfång.
2. Den tillfrågade skall vara närvarande vid sammanträdet.
3. Fullmäktige skall utan föregående överläggning ha beslutat att frågan får framställas.
4. Frågan bör besvaras vid sammanträdet.
5. I debatt med anledning av frågan får endast den som framställt frågan och den tillfrågade delta.

21 § Valberedning

Vid första sammanträdet efter det val av fullmäktige ägt rum väljer fullmäktige för löpande mandatperiod en valberedning, bestående av en ledamot och en ersättare från varje parti som vunnit plats i kommunfullmäktige. Fullmäktige väljer samtidigt och för samma tid bland valberedningens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Valberedningen skall upprätta förslag till de val som förekommer hos fullmäktige. Detta gäller dock inte val av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

Valberedningen bestämmer själva sina arbetsformer.

22 § Sekreterare

Som sekreterare hos fullmäktige och fullmäktiges valberedning tjänstgör kommundirektören om inte annat påkallas av omständigheterna. Vikarie för sekreteraren utses av fullmäktiges ordförande.

23 § Expediering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och ytterligare två ledamöter.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande vid sammanträdet, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som respektive ordförande har lett.



Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet får justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den. Så snart fullmäktiges protokoll blivit justerat skall avskrift av protokollet överlämnas till kommunstyrelsen och utdrag därav tillställas de nämnder, vilka har i uppdrag att verkställa fullmäktiges beslut.

24 § Reservation

Om en ledamot reserverar sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

25 § Revisionsanmärkning

Om kommunfullmäktige inte beslutar annat, bestämmer ordföranden i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisorerna framställt i revisionsberättelsen skall inhämtas från nämnden mot vilken anmärkningen framförts.

26 § Allmänhetens frågestund

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid följande sammanträden med fullmäktige:

1. när fullmäktige behandlar årsredovisningen
2. när fullmäktige behandlar budgeten
3. vid de övriga tillfällen som fullmäktiges presidium anser frågor behandlas som föranleder att allmänheten bör ges tillfälle till frågor

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

Under frågestunden får någon överläggning inte förekomma.

Fullmäktiges presidium bestämmer i övrigt formerna för frågestunden.

Denna arbetsordning träder ikraft 2016-02-01