VAGGERYDS KOMMUN

Reglementeförsocialnämnden

Antagenavkommunfullmäktige

Revidering inför mandatperioden 2027 - 2030

Ansvarigförvaltning:Socialförvaltningen

Ansvarigtjänsteman:Socialchef

Innehåll

Vision och värdegrund 5
Socialtjänstlagens portalparagraf 5
Allmänt om socialnämndens uppgifter 6
Verksamhetsförvaltning övergripande 6
Socialnämndens uppdrag 7
Avtalssamverkan 7
Ekonomi och medelsförvaltning 7
§ 6 socialnämnden har 7
Delegering från fullmäktige 8
Uppföljningsfunktionen 8
Socialnämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav 8
Särskilda uppgifter 9
Processbehörighet 9
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap 9
Gemensamma bestämmelser 9
Uppdrag och verksamhet 9
Organisation inom verksamhetsområdet 9
Personalansvar 9
Behandling av personuppgifter 9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 10
Information och samråd 10
Självförvaltningsorgan 10
~~Medborgarförslag~~ 10
~~*Upphör att gälla 2022-12-31*~~ *10*
Vaggerydsförslag 10
Arbetsformer 11
Offentliga sammanträden 12

Yrkanden 13
Deltagande i beslut 13
Reservation 13
Justering av protokoll 13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m 13
Delgivningsmottagare 13
Undertecknande av handlingar 14
Utskott 14
Övrigt gemensamt för samtliga nämnder 14
Vision, värdegrund och måluppfyllelse 14
Hantering av ärenden 16
Drift och investeringar 16
Delegation 17
Övriga uppdrag och verksamhet 18
Utskott och beredningar 18
Ledamöter 18
Administrativa organ 19
Verksamhet 19

Vision och värdegrund

Kommunfullmäktige har beslutat omen gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här gör vi plats att göra skillnad.

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2013 antogs visionen för Vaggeryds kommun som plats. Den togs fram tillsammans av politiker, företagare, föreningsmänniskor, elever, tjänstemän och invånare. Visionen beskriver vilken plats vi vill sträva mot att vara, den är vår karta och målbild över vart vi är på väg. Visionen ägs av alla och bygger stolthet, framtidstro och en anda för kommunen som plats.



Vision 2030, här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund:

- Idéer blir till verklighet
- Tanke och omtanke
- Där alla har betydelse

Socialtjänstlagens portalparagraf

~~Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människornas~~

~~- ekonomiska och sociala trygghet,~~
~~- jämlikhet i levnadsvillkor,~~
~~- aktiva deltagande i samhällslivet~~.

~~Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och gruppers egna resurser.~~

~~Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet.~~

Socialtjänsten ska med utgångspunkt i demokrati och solidaritet främja enskildas

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlika och jämställda levnadsvillkor, och
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Verksamheten ska bygga på respekt för enskildas självbestämmanderätt och integritet.

Allmänt om socialnämndens uppgifter

1 § Socialnämnden fullgör vissa av kommunens uppgifter inom socialtjänsten och vad som i lag sägs om socialnämnd.

Den största delen av socialnämndens verksamhet är lagreglerad och innefattar myndighetsutövning, där enskilda beslut till en del kan överklagas till domstol.

Socialnämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Härutöver ansvarar socialnämnden för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Nämnden ska ständigt eftersträva att utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan, företrädesvis inom de organisationer eller sammanslutningar kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

Socialchefen är socialförvaltningens ledande/högste tjänsteman.

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar och svarar för insatser inom områdena socialtjänstens barn, familj och ungdomsverksamhet, missbruksfrågor, omsorg av människor med olika funktionsvariationer, hemsjukvård och äldreomsorg.

~~Nämnden handlägger ärenden enligt alkohol- och tobakslagarna samt enligt lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel~~. Nämnden anmäler allvarliga missförhållanden enligt Lex Maria och Lex Sarah till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

§ 2 Ej tillämpbar i socialnämndens reglemente

Socialnämndens uppdrag

3 § Socialnämnden ansvarar för:

1. tillsyn och kvalitetsuppföljning av egen verksamhet,
2. insatser som uppsökande verksamhet avseende barn och unga i riskzonen samt aktivt arbeta för att förebygga och motverka missbruk bland barn och ungdom,
3. familjerådgivning,
4. stöd och skydd för barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa,
5. tillhandahållande av påföljden ungdomstjänst samt insatsen särskild kvalificerad kontaktperson i samband med påföljden ungdomsvård,

6. familjerätt
7. stöd, vård och behandling i öppenvård till personer med missbruk eller beroende,
8. ~~tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och tillsyn enligt lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel,~~
9. insatser rörande brottsofferstöd och medling enligt socialtjänstlagen,
10. stöd och insatser till de som utsatts för hot eller våld i nära relationer,

11. socialjoursverksamhet,
12. ansvar för samordning av kommunens arbete med alkohol, narkotika, doping/tobak och spelmissbruk(ANDTS),
13. tillsyn och kvalitetsuppföljning av verksamhet inom socialnämnden som drivs av externa utförare,
14. hemtjänst
15. dagverksamhet för personer med demenssjukdom,

16. vård och omsorgsboende för äldre,
17. förskrivning och utprovning av tekniska hjälpmedel till personer i ordinärt boende,
18. bostäder med särskild service för personer med funktionsvariationer,
19. insatser till personer med funktionsvariationer

20. samverkan med myndigheter och organisationer,
21. hemsjukvårdsinsatser upp till specialistsjuksköterskenivå,
22. handlägga ärenden rörande bostadsanpassning,
23. verka för att äldre och funktionshindrade ska få en möjlighet till en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra,
24. avgiftshantering, hyror och kostnadsersättningar.
25. Nämnden ska ha en hjälpande och rådande inställning så att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla och så att enskilda kan ta till vara sina intressen.

§ 4 Ej tillämpbar i socialnämndens reglemente

Avtalssamverkan

§ 5 Socialnämnden har ansvar för avtalssamverkan inom det verksamhetsområde som regleras enligt detta reglemente.

Ekonomi och medelsförvaltning

§ 6 socialnämnden har

1. Skyldighet att bedriva en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, inom de mål och ramar som fastställs av Kommunfullmäktige samt gällande lagstiftning. Kommunfullmäktiges budget anger de övergripande Förutsättningarna för en god ekonomisk hushållning och nämnden ska beakta dessa förutsättningar i sin verksamhet på sådant sätt att verksamheten långsiktigt bedrivs ändamålsenligt och bidrar till god hushållning utifrån ett helhetsperspektiv.
2. Ansvar för att nämndens resurser används för kommuninvånarnas bästa.

3. Skyldighet att följa fullmäktiges fastställda riktlinjer.

Delegering från fullmäktige

7 § Beslutanderätt i socialnämndens myndighetsutövning inom exempelvis följande lagar:

- Socialtjänstlag (2026:400)
- Föräldrabalken (1949:381)
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- Patientsäkerhetslag (2010:659)
- Patientdatalag (2008-355)
- Patientlagen (2014:821)
- ~~Alkohollag (2010:1622)~~
- ~~Tobakslag~~
- Bostadsanpassningslagen

Socialnämnden får inom ramen för kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag och med de förbehåll som finns inom kommunallagen uppdra åt

- arbetsutskottet,
- ledamot eller ersättare i nämnden,
- presidiet
- anställd i kommunen,

Att på nämndens vägnar – med iakttagande av de begränsningar i form av belopp eller i andra avseenden, som nämnden särskilt beslutat – fatta beslut i de ärenden som nämnden själv fastställer.

Nämnden har ett gemensamt ansvar och uppdrag i tvärsektoriell samverkan enligt § 45 punkt 2. Fullmäktige ska som utgångspunkt alltid besluta om principiella budgetförändringar. I syfte att skapa en smidighet att jämna ut de ekonomiska förhållandena mellan nämnder under ett innevarande budgetår, och såvida berörda nämnder och kommunstyrelsen är överens, äger kommunstyrelse/nämnd rätt att enligt KF 2024-09-02 §93 fatta beslut om omfördelning av resurser mellan den egna styrelsen/nämnden och annan nämnd. Beslut kopplade till denna punkt ska föregås av samråd med kommunstyrelsen samt följa framtagen rutin samt beslutade riktlinjer i övrigt samt begränsas med maxbelopp på 5 mkr per budgetår

§ 8 Ej tillämpbar för socialnämnden.

Uppföljningsfunktionen

Socialnämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav

9 § Socialnämnden ska utöver uppföljning till kommunfullmäktige enligt 20 §

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda eller i författning angivna kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden, särskilt

- Socialtjänstlag (2026:400)
- Föräldrabalken (1949:381)
- Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade
- Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga
- Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall
- Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
- Patientsäkerhetslag (2010:659)
- Patientdatalag (2008-355)

- Patientlagen (2014:821)
- ~~Alkohollag (2010:1622)~~
- ~~Tobakslag~~
- Bostadsanpassningslagen
- Arbetsmiljölagen
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Dataskyddsförordningen (GDPR)
- Förvaltningslagen
- Delgivningslagen

Samt i övrigt följa upp frågor som berör socialtjänsten.

2. övervaka att förvaltningen i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,

3. följa hur den interna kontrollen sköts i verksamheten.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Nämnden får själv eller genom ombud föra nämndens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. All talan i mål utanför nämndens specificerade myndighetsansvar ska dock godkännas av kommunstyrelsen innan talan väcks.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 § Socialnämnden ska följa kommunfullmäktiges plan för extraordinära händelser.

§ 12 - 15 Ej tillämpbara i socialnämndens reglemente.

Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

16 § Socialnämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att Socialnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivnariktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Socialnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

18 § Socialnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag av förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Socialnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som regleras i 8 §, Personalpolitik, i Kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

19 § Socialnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för behandlingar enligt nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Socialnämnden ska utse ~~personuppgiftsombud~~ dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Socialnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Socialnämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,

2. genom finansbemyndigande.

Socialnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Socialnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd ska ske när verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Socialnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

22 § Socialnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Socialnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på socialnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Socialnämnden ska i arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid

~~Medborgarförslag~~

~~*Upphör att gälla 2022-12-31*~~

~~§ 23 Medborgarförslag där fullmäktige överlåtit till socialnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att socialnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.~~

~~Socialnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett medborgarförslag,~~

~~Socialnämnden ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inom avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.~~

~~När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.~~

~~Socialnämnden får besluta om att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.~~

Vaggerydsförslag

~~*Träder i kraft 2023-01-01*~~

§ 23 Vaggerydsförslag där fullmäktige överlåtit till socialnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att socialnämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Socialnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett Vaggerydsförslag,

Socialnämnden ska två gånger per år redovisa de Vaggerydsförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärenden inom avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträde i april och oktober.

När ett Vaggerydsförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Socialnämnden får besluta om att den eller de som har väckt ett ärende genom Vaggerydsförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet, men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

24 § Socialnämnden sammanträder på dag, tid och med den tidsfrekvens som nämnden bestämmer, senast vid verksamhetsårets första sammanträde.

Sammanträden bör hållas så ofta att det inte blir onödigt långa handläggningstider för socialnämndens ärenden. Avgörande för sammanträdesfrekvensen bör vara ärendenas art och graden av delegation av ärenden.

Sluttider för sammanträden ska uppmärksammas med hänsyn till familjeliv.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av socialnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordföranden.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet ska kallas senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

26 § Socialnämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige medgett det (KL 6 kap. 25 §).

Om fullmäktige har medgett det, får nämnden besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningar men inte i besluten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

- Som avser myndighetsutövning, eller
- i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Sammanträde på distans

~~27 § Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.~~

Socialnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden ska säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till socialförvaltningen. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

28 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid Socialnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver medge ledamot av Kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Dessutom får Socialnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i Socialnämnden att närvara vid sammanträde med Socialnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om Socialnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Socialnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

29 § Socialnämnden består av ~~11~~ 9 ledamöter och ~~11~~ 9 ersättare.

För beslutsförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden

1. att leda socialnämndens arbete och sammanträden,
2. att kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. att inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i socialnämnden vid behov är beredda,
4. att se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i socialnämnden,
5. att bevaka att socialnämndens beslut verkställs.

Arbetsuppgifter härutöver för socialnämndens ordförande regleras i 54 §.

Presidium

31 § Socialnämndens presidium ska bestå av ordförande 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Arbetsuppgifter i övrigt regleras i 54 §, 55 §,56 §

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om ordförande inte kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde ska den av ~~nämnden~~ kommunfullmäktige utsedda vice ordföranden leda sammanträdet. KL kap 6 22 §

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

33 § Ej tillämpbar i socialnämndens reglemente.

Förhinder

34 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för kommunstyrelse och nämnder ska då följas.

Ersättares tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde till tjänstgöring före annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som infinner sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

37 § När socialnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte socialnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Deltagande i beslut

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, kommer att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om socialnämnden fattar det med acklamation.

Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Socialnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Socialnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällandebestämmelser.

Socialnämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunalaförfattningssamlingenbedömsnödvändig.

Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med socialnämnden sker med ordföranden, socialchef eller annan anställd som socialnämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

43 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från socialnämnden ska på socialnämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förhinder för denne den ledamot som socialnämnden utser.

Socialnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av socialnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på socialnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

44 § Inom socialnämnden ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Socialnämnden får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom arbetsutskottet väljer socialnämnden för den tid socialnämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av socialnämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottets sammanträden skall protokollföras, även de delar som ej enbart bereder ett ärende inför beslut i socialnämnden.

De ärenden som ska avgöras av socialnämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Övrigt gemensamt för samtliga nämnder

Vision, värdegrund och måluppfyllelse

45 § Vision och värdegrund, hållbarhet och kvalitetsarbete

1. Vision och värdegrund

Här ger vi plats för att göra skillnad.
En plats för möjligheter formad med tanke och omtanke.
Där lusten är vår drivkraft och där glädjen smittar. En plats med stark tradition för gränslöst skapande.
Där gemensam vilja och kunskap får livet att lyfta och idéer att bli verklighet.
En plats i rörelse som bygger på mångfald och hållbarhet. Där allt är nära och alla har betydelse.

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund: Idéer blir till verklighet, tanke och omtanke och där alla har betydelse.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2. Tvärsektorielltarbete

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen. Det tvärsektoriella arbetet har ett starkt målgruppsperspektiv och syftet är att utifrån vision, värdegrund och övergripande mål hitta möjligheter att samverka för bästa möjliga verksamheter för våra invånare.

Socialnämnden ska även ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan med de organisationer och sammanslutningar som kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

3. Agenda 2030 och FN:s Barnkonvention

Kommunstyrelse och nämnder ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande hållbarhetsarbete enligt Agenda2030 och FN:s barnkonvention som är integrerat i ordinarie verksamhet. Arbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala mål för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

4. Måluppfyllelse

Mot bakgrund av vision och värdegrund och Kommunfullmäktiges övergripande mål skall Kommunstyrelse och nämnder ange mål för sina verksamheter i samband med budget.

Målen skall vara kopplade till ett önskat resultat med accepterade värden på kort och lång sikt, och metod för mätning och uppföljning av måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag är en del av förvaltningarnas verksamhetsplaner. Verksamheterna arbetar fram strategier och handlingsplaner för att beskriva hur arbetet med att uppnå de politiska målen kan hanteras och prioriteras.

I samband med tertial och delårsredovisning sker en prognos av måluppfyllelse för helåret.

I samband med årsredovisning sker uppföljning av faktisk måluppfyllelse med fokus på uppnådda resultat. Det är med utgångspunkt från visionen, som mätning och uppföljning görs av mål, medel och kvalitet.

Mätning och uppföljning av resultat och måluppfyllelse görs med fokus på de vi finns till för.

Uppföljningen skall utgöra beslutsunderlag och ett nuläge inför nästa budgetperiod.

5. Externkommunikation

Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att extern kommunikation om den egna verksamheten är aktuell, lättåtkomlig och tillräcklig ur ett brukarperspektiv och följer Vaggeryds kommuns grafiska profil samt övriga gällanderiktlinjer.

Den externa kommunikationens ramar finns beskrivna i Marknadsplanen som ägs tillsammans med det lokala näringslivet, och vars syfte är att skapa en samsyn kring hur vi bygger bilden och berättelsen om Vaggeryds kommun som plats och vilka områden vi behöver utveckla för att bli mer attraktiva.

6. Internt kvalitetsarbete och intern kontroll

a. Interntkvalitetsarbete

För att uppnå visionen finnsett kommunövergripande internt kvalitetsarbete.

Syftet är att skapa en arbetsplats där medarbetare har en känsla för helheten, utvecklas och skapar ett ökat värde för våra medborgare. Delaktighet och engagemang genom ständiga förbättringar skapar förutsättningar för att frigöra resurser och använda dem där det behövs bäst.

Målet är att vision och värdegrund är en naturlig del av vårt interna förhållningssätt och att alla medarbetare och ledare känner att de gör skillnad. Kvalitetsarbetet skall leda till en ökad nytta, kvalitet och lärande i våra verksamheter och ge en resultatnyfiken organisation

b. Internkontroll

Kommunstyrelse och nämnder har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer.

c. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Nämnden ska upprätta arbetsmiljöplaner enligt arbetsmiljöpolicyn och ansvarar för att uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter sker skriftligt i organisationen. Arbetet ska årligen följas upp av nämnden och rapporteras till kommunstyrelsen. Uppgiftsfördelning enligt arbetsmiljöpolicyn finns angiven i policyn.

d. Systematiskt miljöarbete

Nämnden ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande miljöarbete som är integrerat i ordinarie verksamhet. Miljöarbetet ska bidra till nationella, regionala och kommande miljömål samt hushållning med energi och naturresurser. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

Hantering av ärenden

46 § Ärendehantering

Samtliga ärenden som bereds politiskt till Kommunfullmäktige skall som huvudregel beredas genom kommunstyrelsens arbetsutskott och nämnd.

Handlingar ska vara tillgängliga digitalt för politiker, tjänstemän och medborgare om det inte strider mot lag eller annan författning.

Handlingar som inkommer till socialnämnden och som inte är av ringa betydelse eller handlingar som upprättas ska utan dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dag för ärende eller handlings inkommande eller upprättande, det beslut som fattats, dag för beslutet och dagen för beslutets expediering.

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av nämnden och förvaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Drift och investeringar

47 § Drift och investeringar

1. Genomföra investeringar enligt Kommunfullmäktiges beslut.

2. Inköp: Vid alla typer av inköp ska kommunens ramavtal och övriga inköpsavtal följas.

3. Fastighet: Socialnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler vända sig till Tekniska nämndens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov.

4. IT: Socialnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av IT-system, vända sig till kommunledningskontorets IT-enhet för samordning av kommunens totala it-systembehov.

5. Socialnämnden ansvarar för att underhålla och förvalta nämndens lösa egendom, om inget annat avtalats.

Delegation

48 § Socialnämndens delegationsrätt

All delegation lämnad av socialnämnden ska följa de förbehåll som finns angivna i kommunallagen.

Om förvaltningschef är delegat får han/hon vidaredelegera ärende med beslutanderätt enligt de regler som finns i kommunallagen.

Socialnämnden bör tillämpa delegation i de fall då det kan anses underlätta för sökanden att få ett snabbt och/eller snabbare beslut i ärendet, då de principiella politiska ställningstagandena redan är gjorda, samt då hänsyn tagits till ärendets art i övrigt

Delegatens rätt att hänskjuta ärende till nämnden:

När minst en ledamot i arbetsutskottet begär det ska ärende där arbetsutskottet har beslutanderätten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Om enskild ledamot eller tjänsteman fått beslutanderätten delegerad till sig, har de rätt att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande, när ärendet är komplicerat och/eller är av principiell beskaffenhet.

Övrigt:

För delegat gäller samma jävsregler och skyldighet att protokollföra beslut som för socialnämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till socialnämnden på sätt som nämnden bestämmer.

Övriga uppdrag och verksamhet

Utskott och beredningar

49 §.**Arbetsutskott**

Arbetsutskottets uppgift är att vara beredande organ under nämnden.

Socialnämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till arbetsutskottet enligt fastställd delegationsordning.

§ 50 - 52 Ej tillämpbara i socialnämndens reglemente.

Ledamöter

53 § Presidium

Presidiets uppgift är att delta i sammanträdesförberedelser och presidieöverläggningar för den egna nämnden men även andra organ. I övrigt se 54 § och 55 §

Socialnämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till presidiet enligt fastställd delegationsordning

54 § Socialnämndens ordförande

I anslutning till vad som föreskrivs i lag och detta reglemente är nämndens ordförande skyldig att, utöver sammanträdesrollen, inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- rutinmässigt följa förvaltningens arbete,
- ha genomgång och beredning av ärenden med tjänsteman, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt,
- utföra besök på förvaltningen och ute i verksamheten för information, utanordning och påskrift av handling,
- fatta delegationsbeslut,
- överlägga med annat kommunalt organ och med icke kommunala organ,
- vara tillgänglig för allmänheten, media och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän,
- i övrigt tillse att socialnämndens och utskottens uppgifter utförs.

55 § Socialnämndens vice ordförande

~~*Gäller t o m 2022-12-31*~~

~~Det åligger nämndens vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):~~

- ~~som tillfällig ersättare för ordföranden enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som normalt sett utförs av ordföranden~~
- ~~vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider som anges,~~
- ~~på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,~~
- ~~delta i beslutade utbildningar och konferenser,~~
- ~~ha kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- ochkunskapsutbyte,~~
- ~~i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.~~

~~Nämnden äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande och vice ordförande.~~

§ 55 Nämndens 1:e vice ordförande
~~*Gäller fr.o.m. 2023-01-01*~~

Det åligger nämndens 1:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag

- som tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande,
- delta i beredningsorgan på uppdrag av nämnden,
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

§ 56 Nämndens 2:e vice ordförande

Det åligger nämndens 2:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- som tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande,
- delta i beredningsorgan på uppdrag av nämnden,
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider som anges,
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

Nämnden äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande, ~~1:e ordförande och 2:e vice ordförande.~~ och vice ordförandena.

Administrativa organ

57 § Administrativa organ

Under socialnämnden lyder socialförvaltningen.

Förvaltningen ska hållas öppna de tider som kommunstyrelsen bestämmer.

Socialchefen är nämndens ledande/högste tjänsteman.

Verksamhet

Ny verksamhet inom socialnämndens verksamhetsområde ska alltid prövas av kommunfullmäktige.