VAGGERYDS KOMMUN

Reglemente för Miljö- och byggnämnden

Antaget av kommunfullmäktige 2026-11-xx § xx
Ansvarig förvaltning: Miljö- och byggförvaltningen
Ansvarig tjänsteperson: Thomas Andersson, förvaltningschef

Beslutad av miljö- och byggnämnden 2026-10-27 § 160
Diarienr. ALLM.2026.901

Diarienummer: KS 2026/xxx

Innehåll

Vision och värdegrund 4
Allmänt om miljö- och byggnämndens uppgifter 5
Verksamhetsförvaltning övergripande 5
Miljö- och byggnämndens uppdrag 6
Ekonomi och medelsförvaltning 6
Delegering från fullmäktige 7
Miljö- och byggnämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav 8
Särskilda uppgifter 9
Processbehörighet 9
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap 9
Gemensamma bestämmelser 10
Uppdrag och verksamhet 10
Organisation inom verksamhetsområdet 10
Personalansvar 10
Behandling av personuppgifter 10
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 10
Information och samråd 11
Vaggerydsförslag. 11
Arbetsformer 12
Tidpunkt för sammanträden 12
Kallelse 12
Sammanträde på distans 12
Närvarorätt 13
Sammansättning 13
Ordföranden 13
Presidium 13
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 13
Förhinder 13
Ersättares tjänstgöring 14
Jäv, avbruten tjänstgöring 14
Yrkanden 14
Deltagande i beslut 14
Reservation 14
Justering av protokoll 14
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 14
Delgivningsmottagare 14

Undertecknande av handlingar 15
Beredning 15
Vision, värdegrund och måluppfyllelse 15
Hantering av ärenden 18
Drift och investeringar 18
Delegation 18
Övriga uppdrag och verksamhet 19
Presidium 19

Vision och värdegrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här gör vi plats att göra skillnad.

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2013 antogs visionen för Vaggeryds kommun som plats. Den togs fram tillsammans av politiker, företagare, föreningsmänniskor, elever, tjänstemän och invånare. Visionen beskriver vilken plats vi vill sträva mot att vara, den är vår karta och målbild över vart vi är på väg. Visionen ägs av alla och bygger stolthet, framtidstro och en anda för kommunen som plats.



Vision 2030, här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund:

- Idéer blir till verklighet
- Tanke och omtanke
- Där alla har betydelse

Allmänt om miljö- och byggnämndens uppgifter

1 § Miljö- och byggnämnden utför kommunens myndighetsuppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken, livsmedelslagen, samt övrig speciallagstiftning till skydd för människors hälsa och miljö samt förordningar och föreskrifter meddelade med stöd av dessa.

Miljö- och byggnämnden är den nämnd som enligt plan- och bygglagen ska utföra kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet, med undantag av uppgifter i kapitel 3-7 om översiktsplan, detaljplan och områdesbestämmelser samt plangenomförande och regionplanering. Nämnden utför också de övriga uppgifter som enligt annan lag eller annan författning ska utföras av den kommunala nämnden inom plan- och byggområdet.

Nämnden ska ständigt utveckla sin verksamhet och nyttja möjligheter till samverkan, företrädesvis inom de organisationer eller sammanslutningar kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och när det är möjligt nyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Förvaltningschefen är Miljö-och byggnämndens ledande/högste tjänsteperson.

Under miljö- och byggnämnden lyder miljö och byggförvaltningen.

Miljö- och byggnämnden utför kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom miljö- och hälsoskyddsområdet, livsmedelsområdet, byggområdet samt ärenden enligt alkohol- och tobakslagarna och enligt lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel.
Samt de uppgifter som kommunfullmäktige tilldelat nämnden.

Miljö- och byggnämndens uppdrag

2 § Miljö- och byggnämnden är ansvarig för kommunens kalkning av sjöar, vattendrag och våtmarker.

Miljö- och byggnämnden utarbetar de förslag till åtgärdsprogram och åtgärdsplaner som kan krävas av kommunen och ansvarar för provtagning som kommunen är skyldig att utföra med anledning av miljökvalitetsnormer för luft och vatten.

3 § Miljö- och byggnämnden ska:

- Utföra kommunens uppgifter inom plan- och byggområdet, ha tillsynen över byggnadsverksamheten enligt plan- och bygglagen inklusive de kulturmiljö- och kulturarvsfrågor som regleras där.
- Utföra kommunens uppgifter och har tillsynen inom miljö- och hälsoskyddsområdet enligt miljöbalken.
- Utföra kommunens uppgifter och har tillsynen inom livsmedelsområdet enlig Livsmedelslagen.
- tillståndsgivning och tillsyn enligt alkohollagen, tobakslagen och tillsyn enligt lagen om detaljhandel med vissa receptfria läkemedel
- Utföra ajourhållning av adress-, byggnads-, och lägenhetsregistret i lantmäteriets centrala fastighetsregister.
- Föra kommunens talan för att tillvarata miljöintressen och andra allmänna intressen i kommunen i mål om tillstånd till miljöfarlig verksamhet eller om vattenverksamhet vid länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen.
- Följa utvecklingen inom verksamhetsområdet och ta nödvändiga initiativ till utveckling och förbättring av verksamheten.
- Arbeta inom sina verksamheter för en långsiktig hållbar utveckling.
- Tillse att det finns en ändamålsenlig organisation inom verksamheten enligt tilldelade resurser.
- Tillse att all verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och regelverk.
- Nämnden ska ha en hjälpande och rådande inställning så att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla och så att enskilda kan ta till vara sina intressen.

4 § Inte tillämpbara i Miljö- och byggnämndens reglemente.

5 §Miljö- och byggnämnden har ansvar för avtalssamverkan inom det verksamhetsområde som regleras enligt detta reglemente.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Miljö- och byggnämnden har:

1. Skyldighet att bedriva en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, inom de mål och ramar som fastställs av Kommunfullmäktige samt gällande lagstiftning. Kommunfullmäktiges budget anger de övergripande förutsättningarna för en god ekonomisk hushållning och nämnden ska beakta dessa förutsättningar i sin verksamhet på sådant sätt att verksamheten långsiktigt bedrivs ändamålsenligt och bidrar till god hushållning utifrån ett helhetsperspektiv.
2. Ansvar för att nämndens resurser används för kommuninvånarnas bästa.
3. Skyldighet att följa fullmäktiges fastställda riktlinjer.

Delegering från fullmäktige

7 § Beslutanderätt inom miljö- och byggnämndens myndighetsutövning inom exempelvis följande lagar:

- Livsmedelslagen
- Miljöbalken
- Strålskyddslagen
- Plan – och bygglagen
- Alkohollagen (2010:1622)
- Tobakslagen
- Kulturmiljölagen
- Lagen om energideklarationer för byggnader
- Fastighetsbildningslagen
- Anläggningslagen
- Ledningsrättslagen
- Lagen om färdigställandeskydd
- Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- Lagen om skydd mot olyckor, tillsynen över att tillfredställande tillträdesanordningar finns på tak samt svara för brandtillsyn vid kommunens egna byggnader och anläggningar.
- Lagen om sprängämnesprekursorer 6§ (2014:799)
- Tillsynen av vattenskyddsområden inom Vaggeryds kommun som fastställts av Länsstyrelsen.
- Lagen om brandfarliga och explosiva varor
- Lagen om foder och animaliska biprodukter
- Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
- Delgivningslagen
- Förvaltningslagen
- Kommunallagen
- Offentlighet och sekretesslagen
- Tillsyn över rökfria miljöer

Miljö- och byggnämnden får inom ramen för kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag och med de förbehåll som finns inom kommunallagen uppdra åt

- ledamot eller ersättare i nämnden,
- presidiet
- anställd i kommunen,

Att på nämndens vägnar – med iakttagande av de begränsningar i form av belopp eller i andra avseenden, som nämnden särskilt beslutat – fatta beslut i de ärenden som nämnden själv fastställer.

Nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag i tvärsektoriell samverkan enligt § 45 punkt 2.

Fullmäktige ska som utgångspunkt alltid besluta om principiella budgetförändringar. I syfte att skapa en smidighet att jämna ut de ekonomiska förhållandena mellan nämnder under ett innevarande budgetår, och såvida berörda nämnder och kommunstyrelsen är överens, äger kommunstyrelse/nämnd rätt att enligt KF 2024-09-02 §93 fatta beslut om omfördelning av resurser mellan den egna styrelsen/nämnden och annan nämnd. Beslut kopplade till denna punkt ska föregås av samråd med kommunstyrelsen samt följa framtagen rutin samt beslutade riktlinjer i övrigt samt begränsas med maxbelopp på 5 mkr per budgetår och enbart gälla av fullmäktige redan utdelade medel för året.

8 § Inte tillämpbar i miljö- och byggnämndens reglemente.

Miljö- och byggnämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav

9 § Miljö- och byggnämnden ska utöver uppföljning till Kommunfullmäktige enligt 20 §:

1. Övervaka att av fullmäktige fastställda eller i författning angivna kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnden, särskilt

   - Livsmedelslagen
   - Miljöbalken
   - Strålskyddslagen
   - Plan – och bygglagen
   - Alkohollagen (2010:1622)
   - Tobakslagen
   - Kulturmiljölagen, tillämpliga delar
   - Lagen om energideklarationer för byggnader
   - Fastighetsbildningslagen
   - Anläggningslagen
   - Ledningsrättslagen
   - Lagen om färdigställandeskydd
   - Lagen med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
   - Lagen om skydd mot olyckor, tillsynen över att tillfredställande tillträdesanordningar finns på tak samt svara för brandtillsyn vid kommunens egna byggnader och anläggningar.
   - Lagen om sprängämnesprekursorer 6§ (2014:799)
   - Tillsynen av vattenskyddsområden inom Vaggeryds kommun som fastställts av Länsstyrelsen.
   - Lagen om brandfarliga och explosiva varor
   - Lagen om foder och animaliska biprodukter
   - Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning
   - Delgivningslagen
   - Förvaltningslagen
   - Kommunallagen
   - Offentlighet och sekretesslagen
   - Tillsyn över rökfria miljöer

2. Övervaka att nämndens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt.
3. Följa hur den interna kontrollen sköts i verksamheten.
4. En gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Nämnden kan själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Innan talan förs i mål utanför nämndens specificerade myndighetsansvar, enligt§ 7, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 § Miljö- och byggnämnden ska följa kommunfullmäktiges plan för extraordinära händelser.

12 – 15 § Inte tillämpbara i Miljö- och byggnämndens reglemente.

Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

16 § Miljö- och byggnämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Nämnden ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

18 § Miljö- och byggnämnden är anställningsmyndighet för personal i dess förvaltning med undantag för förvaltningschefen som anställs av kommunstyrelsen. Miljö- och byggnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som regleras i 8 §, Personalpolitik, i kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

19 § Miljö- och byggnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för behandlingar enligt nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Miljö- och byggnämnden ska utse personuppgiftskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Miljö- och byggnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Miljö- och byggnämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har utfört de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,

2. genom finansbemyndigande.

Miljö- och byggnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Miljö- och byggnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsen eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda.

22 § Inte tillämpbar i miljö- och byggnämndens reglemente.

Vaggerydsförslag.

23 § Vaggerydsförslag, där fullmäktige överlåtit till miljö- och byggnämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Miljö- och byggnämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats med anledning av ett Vaggerydsförslag.

Miljö- och byggnämnden ska två gånger per år redovisa de Vaggerydsförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

När ett Vaggerydsförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.

Miljö- och byggnämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom Vaggerydsförslag får närvara när ärendet behandlas, men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

24 § Miljö- och byggnämnden sammanträder på dag, tid och med den tidsfrekvens som nämnden bestämmer, senast vid verksamhetsårets första sammanträde.

Sammanträden bör hållas så ofta att det inte blir onödigt långa handläggningstider för miljö- och byggnämndens ärenden. Avgörande för sammanträdesfrekvensen bör vara ärendenas art och graden av delegation av ärenden.

Sluttider för sammanträden ska uppmärksammas med hänsyn till familjeliv.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av miljö- och byggnämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförandena kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet ska kallas senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

26 § Miljö- och byggnämnden får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

Sammanträde på distans

27 § Miljö- och byggnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden ska säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till nämndens administration. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

28 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid miljö- och byggnämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver medge ledamot av Kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Dessutom får Miljö- och byggnämnden tillåta förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i miljö- och byggnämnden att närvara vid sammanträde med miljö- och byggnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan tillåtas denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Miljö- och byggnämnden får dessutom bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

29 § Miljö- och byggnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.
För beslutsförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

Ordföranden

30 § Ordföranden ska:

1. Leda nämndens arbete och sammanträden.
2. Kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente.
3. Inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i miljö- och byggnämnden vid behov är beredda.
4. Se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden.
5. Bevaka att nämndens beslut verkställs.

Arbetsuppgifter härutöver för nämndens ordförande regleras i 54 §.

Presidium

31 § Miljö- och byggnämnden presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs. Arbetsuppgifter i övrigt regleras i 54 §, 55 § och 56 §.

Ersättare för ordföranden och vice ordförandena

32 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

33 § Tjänstgöringsgrad för ordförande och vice ordförandena regleras i Arvodesreglemente. Arbetsuppgifter utöver sammanträdesroll regleras i nämndens delegationsordning.

Förhinder

34 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra i stället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för kommunstyrelse och nämnder ska då följas.

Ersättares tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde till tjänstgöring före annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som infinner sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

37 § När miljö- och byggnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte Miljö-och byggnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Deltagande i beslut

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, kommer att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Miljö- och byggnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Miljö- och byggnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Miljö- och byggnämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med miljö- och byggnämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

43 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från miljö- och byggnämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förhinder för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förhinder för denne den ledamot som nämnden utser.

Miljö- och byggnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteperson att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Presidiet

44 § Presidiet sammanträder på dag och tid som varje presidium bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas.

De ärenden som ska avgöras av miljö- och byggnämnden i dess helhet ska beredas om beredning behövs. Ordföranden, eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till presidiet.

När ärendet beretts ska presidiet lägga fram förslag till beslut.

Vision, värdegrund och måluppfyllelse

45 § Vision och värdegrund, hållbarhet och kvalitetsarbete

1. Vision och värdegrund

Här ger vi plats för att göra skillnad.
En plats för möjligheter formad med tanke och omtanke.
Där lusten är vår drivkraft och där glädjen smittar. En plats med stark tradition för gränslöst skapande.
Där gemensam vilja och kunskap får livet att lyfta och idéer att bli verklighet.
En plats i rörelse som bygger på mångfald och hållbarhet. Där allt är nära och alla har betydelse.

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund: Idéer blir till verklighet, tanke och omtanke och där alla har betydelse.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2. Tvärsektoriellt arbete

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen. Det tvärsektoriella arbetet har ett starkt målgruppsperspektiv och syftet är att utifrån vision, värdegrund och övergripande mål hitta möjligheter att samverka för bästa möjliga verksamheter för våra invånare.

Miljö- och byggnämnden ska även ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan med de organisationer och sammanslutningar som kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

3. Agenda 2030 och FN:s Barnkonvention

Kommunstyrelse och nämnder ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande hållbarhetsarbete enligt Agenda2030 och FN:s barnkonvention som är integrerat i ordinarie verksamhet. Arbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala mål för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

4. Måluppfyllelse

Mot bakgrund av vision och värdegrund och kommunfullmäktiges övergripande mål ska kommunstyrelse och nämnder ange mål för sina verksamheter i samband med budget.

Målen ska vara kopplade till ett önskat resultat med accepterade värden på kort och lång sikt, och metod för mätning och uppföljning av måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag är en del av förvaltningarnas verksamhetsplaner. Verksamheterna arbetar fram strategier och handlingsplaner för att beskriva hur arbetet med att uppnå de politiska målen kan hanteras och prioriteras.

I samband med tertial och delårsredovisning sker en prognos av måluppfyllelse för helåret.

I samband med årsredovisning sker uppföljning av faktisk måluppfyllelse med fokus på uppnådda resultat. Det är med utgångspunkt från visionen, som mätning och uppföljning görs av mål, medel och kvalitet.

Mätning och uppföljning av resultat och måluppfyllelse görs med fokus på de vi finns till för.

Uppföljningen ska utgöra beslutsunderlag och ett nuläge inför nästa budgetperiod.

5. Extern kommunikation

Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att extern kommunikation om den egna verksamheten är aktuell, lättåtkomlig och tillräcklig ur ett brukarperspektiv och följer Vaggeryds kommuns grafiska profil samt övriga gällande riktlinjer.

Den externa kommunikationens ramar finns beskrivna i Marknadsplanen som ägs tillsammans med det lokala näringslivet, och vars syfte är att skapa en samsyn kring hur vi bygger bilden och berättelsen om Vaggeryds kommun som plats och vilka områden vi behöver utveckla för att bli mer attraktiva.

6. Internt kvalitetsarbete och intern kontroll

a. Internt kvalitetsarbete

För att uppnå visionen finns ett kommunövergripande internt kvalitetsarbete.

Syftet är att skapa en arbetsplats där medarbetare har en känsla för helheten, utvecklas och skapar ett ökat värde för våra medborgare. Delaktighet och engagemang genom ständiga förbättringar skapar förutsättningar för att frigöra resurser och använda dem där det behövs bäst.

Målet är att vision och värdegrund är en naturlig del av vårt interna förhållningssätt och att alla medarbetare och ledare känner att de gör skillnad. Kvalitetsarbetet ska leda till en ökad nytta, kvalitet och lärande i våra verksamheter och ge en resultatnyfiken organisation

b. Internkontroll

Kommunstyrelse och nämnder har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer.

c. Systematiskt arbetsmiljöarbete

Nämnden ska upprätta arbetsmiljöplaner enligt arbetsmiljöpolicyn och ansvarar för att uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter sker skriftligt i organisationen.

Arbetet ska årligen följas upp av nämnden och rapporteras till kommunstyrelsen.

Uppgiftsfördelning enligt arbetsmiljöpolicyn finns angiven i policyn.

d. Systematiskt miljöarbete

Nämnden ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande miljöarbete som är integrerat i ordinarie verksamhet. Miljöarbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala miljömål samt hushållning med energi och naturresurser. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

Hantering av ärenden

46 § Ärendehantering

Samtliga ärenden som bereds politiskt till kommunfullmäktige skall som huvudregel beredas genom kommunstyrelsens arbetsutskott och nämnd.

Sammanträdeshandlingar ska vara tillgängliga digitalt för politiker, tjänstemän och medborgare om det inte strider mot lag eller annan författning.

Handlingar som kommer in till miljö- och byggnämnden och som inte är av ringa betydelse eller handlingar som upprättas ska utan dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dag för ärende eller handlings inkommande eller upprättande, det beslut som fattats, dag för beslutet och dagen för beslutets expediering.

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av nämnden och förvaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Drift och investeringar

47 § Drift och investeringar

1. Genomföra investeringar enligt kommunfullmäktiges beslut.
2. Inköp: Vid alla typer av inköp ska kommunens ramavtal och övriga inköpsavtal följas.
3. Fastighet: Miljö- och byggnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler vända sig till tekniska nämndens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov.
4. IT: Miljö- och byggnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av it-system, vända sig till kommunledningskontorets it-enhet för samordning av kommunens totala it-systembehov.
5. Miljö- och byggnämnden ansvarar för att underhålla och förvalta nämndens lösa egendom, om inget annat avtalats.

Delegation

48 § Miljö- och byggnämndens delegationsrätt

All delegation lämnad av miljö- och byggnämnden ska följa de förbehåll som finns angivna i kommunallagen.

Om förvaltningschef är delegat får han/hon vidaredelegera ärende med beslutanderätt enligt de regler som finns i kommunallagen.

Miljö- och byggnämnden bör tillämpa delegation i de fall då det kan anses underlätta för sökanden att få ett snabbt och/eller snabbare beslut i ärendet, då de principiella politiska ställningstagandena redan är gjorda, samt då hänsyn tagits till ärendets art i övrigt.

Delegatens rätt att hänskjuta ärende till nämnden:

Om enskild ledamot eller tjänsteman fått beslutanderätten delegerad till sig, har de rätt att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande, när ärendet är komplicerat och/eller är av principiell beskaffenhet.

Övrigt:

För delegat gäller samma jävsregler och skyldighet att protokollföra beslut som för miljö- och byggnämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden på sätt som nämnden bestämmer.

Övriga uppdrag och verksamhet

Presidium

49 §. **Presidium**

Presidiets uppgift är att vara beredande organ under nämnden.

50 – 52 § Inte tillämpbara i Miljö- och byggnämndens reglemente.

53 § **Presidium**

Presidiets uppgift är att delta i sammanträdesförberedelser och presidieöverläggningar för den egna nämnden men även andra organ. I övrigt se 54 § och 55 §.

Miljö- och byggnämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till presidiet enligt fastställd delegationsordning.

54 § **Miljö- och byggnämndens ordförande**

I anslutning till vad som föreskrivs i lag och detta reglemente är nämndens ordförande skyldig att, utöver sammanträdesrollen, inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- Med intresse följa frågor av betydelse för miljö- och byggförvaltningens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta nödvändiga initiativ i dessa frågor.
- Se till att nämndens och presidiets ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.
- Vara positiv till samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige.
- Företräda miljö- och byggnämnden vid uppvaktningar för myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda, om inte nämnden i särskilt fall beslutat annat.
- Överlägga med tjänsteman eller annan anställd och hålla erforderliga beredningar.
- Gå igenom och bereda ärenden med föredragande eller annan anställd i samband med sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt.
- Besöka förvaltningar/verksamheten för information, utanordningar eller påskrift av handling.
- Besluta i delegationsärenden.
- Överlägga med annat kommunalt organ och med icke kommunala organ.
- rutinmässigt följa förvaltningens arbete.
- ha genomgång och beredning av ärenden med tjänsteman, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt,
- fatta delegationsbeslut,
- överlägga med annat kommunalt organ och med icke kommunala organ,
- vara tillgänglig för allmänheten, media och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän,
- i övrigt tillse att miljö- och byggnämndens och presidiets uppgifter utförs.

55 § **Miljö- och byggnämndens 1:e vice ordförande**

Vice ordförande i nämnden har till uppgift att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- Vara tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen och utföra ordförandes arbetsuppgifter.
- Delta i presidiet
- Följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde.
- På begäran delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande.
- Delta i beslutade utbildningar och konferenser.
- Hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets-

och kunskapsutbyte.

- Det åligger nämndens vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):
- som tillfällig ersättare för ordföranden enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som normalt sett utförs av ordföranden
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- ha kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

56 § **Miljö- och byggnämndens 2:e vice ordförande**

Det åligger nämndens 2:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- Som tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande.
- Delta i beredningsorgan på uppdrag av nämnden.
- Vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider som anges.
- Med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde.
- På anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande.
- Delta i beslutade utbildningar och konferenser.
- Hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte.
- I förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

Nämnden äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande och 1:e vice ordföranden och 2:e vice ordföranden.