VAGGERYDS KOMMUN

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 2026-11-23 § XXX

Godkänd av kultur- och fritidsnämnden 2026-10-08 § 93
Ansvarig förvaltning: Kultur- och fritidsförvaltningen
Ansvarig tjänsteman: Annika Hedvall tillförordnad förvaltningschef kultur- och fritid

Metadata om dokumentet

<table>
<tr><td colspan="2">Dokumentnamn: Reglemente för kultur- och fritidsnämnden</td><td colspan="2">Dokumenttyp
Reglemente</td><td>Omfattar
Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområden</td></tr>
<tr><td>Dokumentägare
Förvaltningschefen</td><td>Dokumentansvarig
Förvaltningschefen för kultur- och fritids</td><td colspan="3">Publicering
Original i ärendesystem: KS 2026/050
KFN 2026/088</td></tr>
<tr><td colspan="5">Författningsstöd
Kommunallag (2017:725)</td></tr>
<tr><td>Antaget av kommunfullmäktige
Antagen 2026-11-23 § XX</td><td>Bör revideras senast
Inför nästkommande mandatperiod</td><td>Revideras och utvärderas av
Förvaltningschef för kultur- och fritid</td><td colspan="2">Diarienummer
KFN 2026/088

Tidigare diarienummer
KFN 2019/004, KFN 2021/012, KFN 2024/100</td></tr>
<tr><td>Klassificering</td><td colspan="4">1.2.2.2 - Hantera reglementen och arbetsordningar</td></tr>
</table>

Innehåll

Vision och värdegrund 4
Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter....5
Verksamhetsförvaltning övergripande 5
Kultur- och fritidsnämndens uppdrag 6
Företag och stiftelser 7
Avtalssamverkan 7
Ekonomi och medelsförvaltning....7
Delegering från fullmäktige 7
Kultur- och fritidsnämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav....8
Särskilda uppgifter 8
Processbehörighet....8
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap 8
Gemensamma bestämmelser 9
Uppdrag och verksamhet....9
Organisation inom verksamhetsområdet 9
Personalansvar....9
Behandling av personuppgifter....9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 9
Information och samråd....9
Självförvaltningsorgan....10
Vaggerydsförslag....10
Arbetsformer....10
Vision, värdegrund och måluppfyllelse....14
Övriga uppdrag och verksamhet....17
Ledamöter 17
Administrativa organ....18
Kultur- och fritidsnämndens verksamheter....18

Vision och värdegrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här gör vi plats att göra skillnad.

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2013 antogs visionen för Vaggeryds kommun som plats. Den togs fram tillsammans av politiker, företagare, föreningsmänniskor, elever, tjänstemän och invånare. Visionen beskriver vilken plats vi vill sträva mot att vara, den är vår karta och målbild över vart vi är på väg. Visionen ägs av alla och bygger stolthet, framtidstro och en anda för kommunen som plats.



Vision 2030, här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund:

- Idéer blir till verklighet
- Tanke och omtanke
- Där alla har betydelse

Allmänt om kultur- och fritidsnämndens uppgifter

1 § Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för en stor del av den vardagsnära kulturen och fritiden. Det handlar om att ge invånarna möjlighet att skapa sig en meningsfull fritid, ta del av kultur och kunna utöva idrott och friluftsaktiviteter.

Kultur- och fritidsnämnden ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala anläggningar, föra avtal och kontakter med styrelser för kommunala sport- och fritidsanläggningar.

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter. Härutöver ansvarar nämnden för de uppgifter som framgår av lag eller annan författning.

Nämnden ska ständigt eftersträva att utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan, företrädesvis inom de organisationer eller sammanslutningar kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Förvaltningschefen är kultur- och fritidsförvaltningens ledande/högste tjänsteman.

Under kultur- och fritidsnämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen.

Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom bibliotek, kulturskola, öppna ungdomsverksamheten, anläggningar, föreningsstöd, samt ansvarar för berörd driftverksamhet och handlägger ärenden enligt spel lagen.

Kultur- och fritidsnämndens uppdrag

2 § Inte tillämpbar för kultur- och fritidsnämndens reglemente.

3 § Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för nedanstående:

1. Kommunens folkbiblioteksverksamhet och dess utveckling, svara för en kvalitativt och kvantitativt god biblioteksverksamhet inom kommunen.
2. Kommunens kulturskolverksamhet och dess utveckling.
3. Kommunens öppna fritidsverksamhet och dess utveckling.
4. Ansvara för uthyrning och nyttjandet av de kommunägda idrotts-, aktivitets- och badanläggningarna och dess utveckling.
5. Ansvara för uthyrning och nyttjandet av lokaler vid Fenix 2.
6. Skötsel och utveckling av kommunala badplatser, kanot och vandringsleder.
7. Skötsel och utveckling av camping- och fritidsanläggningar som är avsedda för fritidsverksamhet och rekreation.
8. Främjandet av bildnings- och studieförbundens verksamhet, att aktivt stödja bildnings- och studieförbundens verksamhet.
9. Vara kommunens kontakter med Miliseum och Stiftelsen Regementsheden.
10. Vara kommunens kontakter, skriva avtal för driften och underhåll för kommunens idrottsanläggningar med föreningen Movalla IP och föreningen Vaggeryds IP.
11. Främjandet av kommunens kulturliv, innefattande konst, museiverksamhet, musikliv för alla åldrar.
12. Förebyggande och främjande insatser, bland annat utifrån socialtjänstlagen.
13. Enligt kulturmiljölagen besluta om namnsättning av nya gator, kvarter, torg och andra allmänna platser samt att vara remissinstans vid ändringar av befintliga gatu- och kvartersnamn.
14. Enligt kulturmiljölagen föra bevarandefrågor avseende fastigheter, byggnader, miljöer och andra minnesmärken av kulturhistoriskt värde.
15. Stå för utsmyckning av offentliga platser och byggnader samt vara remissinstans vid utformning av det offentliga rummet enligt 1% regeln, verka för bevarandet av en god byggnadskultur.
16. Utse kulturpristagare, byggnadsvårdspris, idrottsprestationer, jämställdhetsutmärkelse och musikstipendium.
17. Bidragsgivning till kommunens föreningar och samlingslokaler inom ramen för de anslag som kommunfullmäktige gett nämnden.
18. Hålla kontakt med, omvärldsbevaka och lämna service till föreningar och organisationer.
19. Tillstånd till lotteriverksamhet.
20. Nämnden ska ha en hjälpande och rådande inställning så att kontakterna med enskilda blir smidiga och enkla och så att enskilda kan ta till vara sina intressen.

Företag och stiftelser

4 § Kultur- och fritidsnämnden ska

Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de stiftelser som är kopplade till kultur- och fritidsnämnden helt eller delvis ägs av kommunen eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.

Avtalssamverkan

5 § Kultur- och fritidsnämnden har ansvar för avtalssamverkan inom det verksamhetsområde som regleras enligt detta reglemente.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Kultur- och fritidsnämnden har
1. Skyldighet att bedriva en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, inom de mål och ramar som fastställs av Kommunfullmäktige samt gällande lagstiftning. Kommunfullmäktiges budget anger de övergripande förutsättningarna för en god ekonomisk hushållning och nämnden ska beakta dessa förutsättningar i sin verksamhet på sådant sätt att verksamheten långsiktigt bedrivs ändamålsenligt och bidrar till god hushållning utifrån ett helhetsperspektiv.
2. Ansvar för att nämndens resurser används för kommuninvånarnas bästa.
3. Skyldighet att följa fullmäktiges fastställda riktlinjer.

Delegering från fullmäktige

7 § Beslutanderätt i kultur- och fritidsnämndens myndighetsutövning inom exempelvis följande lagar:

- Bibliotekslagen
- Spellagen
- Muséelagen
- Kulturarvslagen
- Socialtjänstlagen
- Förvaltningslagen
- Offentlighets- och sekretesslagen
- annan för verksamheten relevant lagstiftning.

Kultur- och fritidsnämnden får inom ramen för kommunfullmäktiges beslut och anvisade anslag och med de förbehåll som finns inom kommunallagen uppdra åt

- presidiet,
- ledamot eller ersättare i nämnden,
- anställd hos kommunen,

att på nämndens vägar – med iakttagande av de begränsningar i form av belopp eller i andra avseenden, som nämnden särskilt beslutat – fatta beslut i de ärenden som nämnden själv fastställer.

Nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag i tvärsektoriell samverkan enligt § 46 punkt 2.

2. Fullmäktige ska som utgångspunkt alltid besluta om principiella budgetförändringar. I syfte att skapa en smidighet att jämna ut de ekonomiska förhållandena mellan nämnder under ett innevarande budgetår, och såvida berörda nämnder och kommunstyrelsen är överens, äger kommunstyrelse/nämnd rätt att enligt KF 2024-09-02 § 93 fatta beslut om omfördelning av resurser mellan den egna styrelsen/nämnden och annan nämnd. Beslut kopplade till denna punkt ska föregås av samråd med kommunstyrelsen samt följa framtagen rutin samt beslutade riktlinjer i övrigt samt begränsas med maxbelopp på 5 mkr per budgetår och enbart gälla av fullmäktige redan utdelade medel för året.

8 § Inte tillämpbar för kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Kultur- och fritidsnämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav

9 § Kultur- och fritidsnämnden ska övervaka att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, av kommunfullmäktige fastställda mål, riktlinjer, program och kvalitetskrav.

Nämnden ska vidare:

1. övervaka att verksamheten bedrivs på ett lagenligt och ekonomiskt tillfredsställande sätt,
2. följa upp den interna kontrollen inom sitt verksamhetsområde,
3. inom ramen för sin uppsiktsplikt följa upp verksamhet som bedrivs av privata utförare i enlighet med lag, avtal samt kommunfullmäktiges program och direktiv.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Kultur- och fritidsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 § Kultur- och fritidsnämnden ska följa kommunfullmäktiges plan för extraordinära händelser.

12 – 15 § Inte tillämpbara i kultur - och fritidsnämndens reglemente.

Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

16 § Kultur- och fritidsnämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kultur- och fritidsnämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

18 § Kultur- och fritidsnämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag av förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Kultur- och fritidsnämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt verksamhetsområde med undantag av de frågor som regleras i 8 §, Personalpolitik, i Kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

19 § Kultur- och fritidsnämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar enligt nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kultur- och fritidsnämnden är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i nämnden.

Kultur- och fritidsnämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Kultur- och fritidsnämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kultur- och fritidsnämnden ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den.

1. I reglemente.
2. Genom finansbemyndigande.

Kultur- och fritidsnämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kultur- och fritidsnämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd ska ske när verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kultur- och fritidsnämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

22 § Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kultur- och fritidsnämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kultur- och fritidsnämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kultur- och fritidsnämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Vaggerydsförslag

Trädde i kraft 2023-01-01:

23 § Vaggerydsförslag, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige. Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett Vaggerydsförslag,

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de Vaggerydsförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom Vaggerydsförslag får närvara när ärendet behandlas, men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

24 § Kultur- och fritidsnämnden sammanträder på dag, tid och med den tidsfrekvens som nämnden bestämmer, senast vid verksamhetsårets första sammanträde.

Sammanträden bör hållas så ofta att det inte blir onödigt långa handläggningstider för kultur- och fritidsnämnden ärenden. Avgörande för sammanträdesfrekvensen bör vara ärendenas art och graden av delegation av ärenden.

Sluttider för sammanträden ska uppmärksammas med hänsyn till familjeliv.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kultur- och fritidsnämnden ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör innehålla en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett

ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

26 § Kultur- och fritidsnämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige medgett det (KL 6 kap. 25 §). Om fullmäktige har medgett det, får nämnden besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningar men inte i besluten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

- som avser myndighetsutövning, eller
- i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Sammanträde på distans

27 § Kultur- och fritidsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden ska säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Närvarorätt

28 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kultur- och fritidsnämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kultur- och fritidsnämnden att närvara vid sammanträde med kultur- och fritidsnämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kultur- och fritidsnämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kultur- och fritidsnämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

29 § Kultur- och fritidsnämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

För beslutsförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden att leda nämndens arbete samt fullgöra de uppgifter som följer av kommunallagen, detta reglemente och delegation från nämnden.

Ordförande ska särskilt:

1. leda nämndens sammanträden,
2. kalla till sammanträden i enlighet med lag och reglemente,
3. ansvara för att ärenden bereds inför nämndens behandling,
4. verka för att färdigberedda ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Arbetsuppgifter för ordförande regleras i övrigt 54 §.

Presidium

31 § Kultur- och fritidsnämndens presidium ska bestå av ordförande förste vice ordförande och andre vice ordförande. Viceordförandena ska bistå ordföranden i planeringen och ledningen av nämndens sammanträden. Viceordförandena fullgör därutöver de uppgifter som framgår av detta reglemente.

Arbetsuppgifter för presidiet regleras i övrigt 53–56 §§.

Ersättare för ordföranden och förste vice ordföranden och andre vice ordföranden

32 § Om ordförande inte kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde ska den av fullmäktige utsedda vice ordföranden leda sammanträdet.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

33 § Inte tillämpbar för kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Förhinder

34 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för kommunstyrelse och nämnder ska då följas.

Ersättares tjänstgöring

35 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt in i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde till tjänstgöring före annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som infinner sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

37 § När kultur- och fritidsnämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kultur- och fritidsnämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kultur- och fritidsnämnden fattar det med acklamation.

Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kultur- och fritidsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med kultur- och fritidsnämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som kultur- och fritidsnämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

43 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kultur- och fritidsnämnden ska på kultur- och fritidsnämnden vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kultur- och fritidsnämnden utser.

Kultur- och fritidsnämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kultur- och fritidsnämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på kultur- och fritidsnämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

44 § Kultur- och fritidsnämnden ska ha ett konstutskott. Närmare bestämmelser om konstutskottets arbetsformer får beslutas av kultur- och fritidsnämnden.

Presidium

45 § Presidium

Träder i kraft 2027-01-01

Kultur- och fritidsnämnden får delegera beslutanderätt enligt bestämmelserna i kommunallagen. Nämndens delegationsordning anger vilka ärenden som delegeras samt regler för vidaredelegation och anmälan av delegationsbeslut.

Vision, värdegrund och måluppfyllelse

46 § Vision och värdegrund, hållbarhet och kvalitetsarbete

1. Vision och värdegrund
Här ger vi plats för att göra skillnad.
En plats för möjligheter formad med tanke och omtanke.
Där lusten är vår drivkraft och där glädjen smittar. En plats med stark tradition för gränslöst skapande.
Där gemensam vilja och kunskap får livet att lyfta och idéer att bli verklighet.
En plats i rörelse som bygger på mångfald och hållbarhet. Där allt är nära och alla har betydelse.

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund: Idéer blir till verklighet, tanke och omtanke och där alla har betydelse.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2. Tvärsektoriellt arbete
Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen. Det tvärsektoriella arbetet har ett starkt målgruppsperspektiv och syftet är att utifrån vision, värdegrund och övergripande mål hitta möjligheter att samverka för bästa möjliga verksamheter för våra invånare.

Kultur- och fritidsnämnden ska även ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan med de organisationer och sammanslutningar som kommunen är medlem i. I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

3. Agenda 2030 och FN Barnkonvention
Kultur- och fritidsnämnden ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande hållbarhetsarbete enligt Agenda2030 och FN barnkonvention som är integrerat i ordinarie verksamhet. Arbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala mål för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

De övergripande målen för Vaggeryds kommun är kopplade till Agenda 2030 och ska följas av nämnder och styrelser.

4. Måluppfyllelse
Mot bakgrund av vision och värdegrund och Kommunfullmäktiges övergripande mål ska kommunstyrelse och nämnder ange mål för sina verksamheter i samband med budget.

Målen ska vara kopplade till ett önskat resultat med accepterade värden på kort och lång sikt, och metod för mätning och uppföljning av måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag är en del av förvaltningarnas verksamhetsplaner. Verksamheterna arbetar fram strategier och handlingsplaner för att beskriva hur arbetet med att uppnå de politiska målen kan hanteras och prioriteras.

I samband med tertial och delårsredovisning sker en prognos av måluppfyllelse för helåret.

I samband med årsredovisning sker uppföljning av faktisk måluppfyllelse med fokus på uppnådda resultat. Det är med utgångspunkt från visionen, som mätning och uppföljning görs av mål, medel och kvalitet.

Mätning och uppföljning av resultat och måluppfyllelse görs med fokus på de vi finns till för.

Uppföljningen ska utgöra beslutsunderlag och ett nuläge inför nästa budgetperiod.

5. Extern kommunikation
Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att extern kommunikation om den egna verksamheten är aktuell, lättåtkomlig och tillräcklig ur ett brukarperspektiv och följer Vaggeryds kommuns grafiska profil samt övriga gällande riktlinjer.

Den externa kommunikationens ramar finns beskrivna i Marknadsplanen som ägs tillsammans med det lokala näringslivet, och vars syfte är att skapa en samsyn kring hur vi bygger bilden och berättelsen om Vaggeryds kommun som plats och vilka områden vi behöver utveckla för att bli mer attraktiva.

6. Internt kvalitetsarbete och intern kontroll
a. Internt kvalitetsarbete
För att uppnå visionen finns ett kommunövergripande internt kvalitetsarbete.

Syftet är att skapa en arbetsplats där medarbetare har en känsla för helheten, utvecklas och skapar ett ökat värde för våra medborgare. Delaktighet och engagemang genom ständiga förbättringar skapar förutsättningar för att frigöra resurser och använda dem där det behövs bäst.

Målet är att vision och värdegrund är en naturlig del av vårt interna förhållningssätt och att alla medarbetare och ledare känner att de gör skillnad. Kvalitetsarbetet ska leda till en ökad nytta, kvalitet och lärande i våra verksamheter och ge en resultatnyfiken organisation

b. Internkontroll
Kommunstyrelse och nämnder har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer.

c. Systematiskt arbetsmiljöarbete
Nämnden ska upprätta arbetsmiljöplaner enligt arbetsmiljöpolicyn och ansvarar för att uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter sker skriftligt i organisationen.

Arbetet ska årligen följas upp av nämnden och rapporteras till kommunstyrelsen. Uppgiftsfördelning enligt arbetsmiljöpolicyn finns angiven i policyn.

d. Systematiskt miljöarbete
Nämnden ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande miljöarbete som är integrerat i ordinarie verksamhet. Miljöarbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala miljömål samt hushållning med energi och naturresurser. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

Hantering av ärenden

47 § Ärendehantering
Samtliga ärenden som bereds politiskt till Kommunfullmäktige ska som huvudregel beredas genom kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen.

Sammanträdeshandlingar för kommunstyrelse och nämnder ska vara tillgängliga digitalt för politiker, tjänstemän och medborgare om de inte strider mot dataskyddsförordningen (GDPR).

Handlingar som inkommer till kommunstyrelse och nämnder och som inte är av ringa betydelse ska utan dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dag för ärende eller handlings inkommande, det beslut som fattats, dag för beslutet och dagen för beslutets expediering.

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av styrelsen och förvaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Drift och investeringar

48 § Drift och investeringar
1. Genomföra investeringar enligt Kommunfullmäktiges beslut.
2. Inköp: Vid alla typer av inköp ska kommunens ramavtal och övriga inköpsavtal följas.
3. Fastighet: Kultur- och fritidsnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler vända sig till Tekniska nämndens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov.

4. IT: Kultur- och fritidsnämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av it-system, vända sig till kommunledningskontorets it-enhet för samordning av kommunens totala it-systembehov.
5. Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för att underhålla och förvalta respektive nämnds lösa egendom, om inget annat avtalats.

Delegation

49 § Kultur- och fritidsnämndens delegationsrätt

All delegation lämnad av kultur- och fritidsnämnden ska följa de förbehåll som finns angivna i kommunallagen.

Om förvaltningschef är delegat får han/hon vidaredelegera ärende med beslutanderätt enligt de regler som finns i kommunallagen.

Kultur- och fritidsnämnden bör tillämpa delegation i de fall då det kan anses underlätta för sökanden att få ett snabbt och/eller snabbare beslut i ärendet, då de principiella politiska ställningstagandena redan är gjorda, samt då hänsyn tagits till ärendets art i övrigt

Delegatens rätt att hänskjuta ärende till nämnden:
Om enskild ledamot eller tjänsteman fått beslutanderätten delegerad till sig, har de rätt att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande, när ärendet är komplicerat och/eller är av principiell beskaffenhet.

Övrigt:
För delegat gäller samma jävsregler och skyldighet att protokollföra beslut som för kommunstyrelse och nämnder.

Delegationsbeslut ska anmälas till nämnden på sätt som kultur- och fritidsnämnden bestämmer.

Övriga uppdrag och verksamhet

50-52 § Inte tillämpbar för kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Ledamöter

53 § Presidium

Presidiets uppgift är att delta i förberedelser och presidieöverläggningar för den egna nämnden men även andra organ. I övrigt se 54, 55 och 56 §§.

Kultur- och fritidsnämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till presidiet enligt fastställd delegationsordning.

54 § Kultur- och fritidsnämndens ordförande

I anslutning till vad som föreskrivs i lag och detta reglemente åligger det kultur- och fritidsnämndens ordförande att, utöver sammanträdesrollen, inom ramen för sitt uppdrag:

- planera och samordna nämndens arbete,
- rutinmässigt orientera sig om och följa utvecklingen och arbetet inom nämndens verksamhetsområde,
- överlägga med förvaltningschef, enhetschef eller annan anställd inom nämndens verksamhetsområde,
- genomföra genomgång och förberedelse av ärenden inför nämndens sammanträden, förrättningar och besiktningar,
- medverka vid utarbetande av kallelser och dagordningar samt justera protokoll,
- delta i presidiemöten inför nämndens sammanträden
- företräda nämnden vid representation och officiella kontakter,
- medverka vid pressinformation inom ramen för uppdraget,
- delta i personalmöten när det följer av uppdraget,
- göra besök i verksamheterna för information och uppföljning,
- vara tillgänglig för allmänheten och ta emot telefonsamtal och motsvarande kontakter,
- fatta beslut enligt delegation,
- genomföra överläggningar med andra kommunala och icke-kommunala organ när överläggningen inte utgör ett protokollfört sammanträde.

55 § Kultur- och fritidsnämndens förste vice ordförande

Det åligger nämndens förste vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- som ersättare för ordförande, när så följer av kommunallagen och detta reglemente, utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande,
- delta i genomgång och förberedelse inför nämndens sammanträden,
- medverka i planering och samordning av nämndens arbete
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider inom ramen för uppdraget,
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
- delta i överläggningar med andra kommunala och icke-kommunala organ när överläggningen inte utgör ett protokollfört sammanträde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningschef, enhetschef eller annan anställd inom ramen för uppdraget,
- hålla kontakter och delta i överläggningar med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets och kunskapsutbyte, när kontakten eller överläggningen inte utgör ett protokollfört sammanträde,
- i förekommande fall, efter särskilt beslut av nämnden, vara ordförande eller ledamot i brukarstyrda organ. Ersättning för sådana uppdrag regleras enligt kommunens arvodesreglemente.

Nämnden får besluta om närmare fördelningen av arbetsuppgifter mellan ordförande och vice ordförande inom ramen för de uppdrag som anges i detta reglemente.

56 § Kultur- och fritidsnämndens andre vice ordförande
Det åligger nämndens 2:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- fullgöra ordförandens uppgifter när denne och 1:e vice ordföranden har förhinder eller i övrigt enligt den ersättningsordning som gäller enligt kommunallagen och nämndens reglemente.delta i beredningsorgan på uppdrag av nämnden,
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider som anges,
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

Nämnden får, inom ramen för reglementet, fördela och precisera uppgifter mellan presidiets ledamöter.

57 § Inte tillämpbar för kultur- och fritidsnämndens reglemente.

Administrativa organ

58 § Administrativa organ

Under kultur- och fritidsnämnden lyder kultur- och fritidsförvaltningen och förvaltningsenheter, som efter vederbörliga beslut kan komma att vara direkt underställda nämnden.

Kultur- och fritidsförvaltningen ska vara tillgänglig för allmänheten i enlighet med kommunens gemensamma riktlinjer och nämndens beslut. Tillfälliga avvikelser beslutas inom förvaltningen.

Kultur- och fritidschefen är nämndens ledande/högste tjänsteman.
Förvaltningschefen är kultur- och fritidsförvaltningens högste tjänsteman.

Kultur- och fritidsnämndens verksamheter

Ny verksamhet inom kultur- och fritidsnämndens verksamhetsområde ska alltid prövas av kommunfullmäktige.

59 **§ Biliotek**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom bibliotek, samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

60 **§ Kulturskola**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom kulturskola, samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

61 **§ Sim- och sporthall**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom sim- och sporthall, samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

62 **§ Öppna ungdomsverksamhet**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom öppna ungdomsverksamheten, samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

63 **§ Träffpunktsverksamhet för äldre**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom äldreområdet genom att erbjuda mötesplatser för äldre, informera om socialtjänstens insatser samt främja en aktiv och meningsfull tillvaro för äldre.

64 **§ Bidrag**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom föreningsbidrag, samt

ansvarar för berörd driftverksamhet. Här ingår ekonomisk fördelning av anslagna medel.

65 **§ Lotteritillstånd**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom lotteriverksamhet, samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

66 **§ Fritid**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom fritid, samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

67 **§ Kultur**
Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom kultur, samt ansvarar för berörd driftverksamhet.