VAGGERYDS KOMMUN

Arvodesreglemente

Antagen av kommunfullmäktige 2026-11-23 § xx

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: Kommundirektör

Diarienr: KS 2026/136

Innehåll.

Arvodesreglemente för Vaggeryds kommun. 3
§ 1 Tillämpningsområde....3
§ 2 Heltidsuppdrag. 3
§ 3 Begränsat uppdrag....3
§ 4 Sammanträdesarvode, timarvode mm....5
§ 5 Frånvaro. 5
Sjukdom 5
Föräldraledighet 5
Semesterledighet. 6
§ 6 Ersättningsberättigade sammanträden mm....6
Sammanträde med närvarolista....7
§ 7 Förlorad arbetsinkomst....7
Allmänt 7
Kompletterande regler 8
Särskilda arbetsförhållanden mm. 8
Övrigt. 8
§ 8 Förlorad semesterförmån....8
§ 9 Kostnadsersättningar 9
Barntillsyn. 9
Kostnadsersättning för vård av person med funktionsnedsättning. 9
Ledamot med funktionsnedsättnings särskilda kostnader 9
§ 10 Pension, avgångsersättning, livränta, omställning mm. 9
Omställningsstöd....10
Pensionsbestämmelser....10
Kompensation för förlust av tjänstepension enligt Kommunallagen. 10
§ 11 Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner....11
§ 12 Revision. 11
§ 13 Rutin för skatteavdrag 11
§ 14 Utbetalning....12
§ 15 Tolkning....12
Bilaga 1 13
Arvodestabell för politiska uppdrag, 2023-2026. 13

Arvodesreglemente för Vaggeryds kommun.

§ 1 Tillämpningsområde.

Dessa bestämmelser om sammanträdes- och förrättningsarvoden med mera, gäller för av kommunfullmäktige tillsatta styrelser (även bolag), nämnder och beredningar. Bestämmelserna gäller även av dessa inom sig tillsatta arbetsutskott, beredningar samt kommunala revisorer. Tillämpningen baseras enligt uppdrag beskriven i arvodestabell.

§ 2 Heltidsuppdrag.

Heltidsarvoderat uppdrag (majoritet): För ledamot med arvodering/tjänst 100 % utgår ingen extra ersättning, (undantaget reseersättning) gäller såväl direkta som indirekta uppdrag för Vaggeryds kommun.

Heltidsarvoderat uppdrag (opposition): För ledamot med arvodering 80 % utgår ingen extra ersättning, (undantaget reseersättning enligt reglemente) gäller såväl direkta som indirekta uppdrag för Vaggeryds kommun.

Förtroendevald med uppdrag enligt arvodestabellen har rätt till årsarvode med angivna belopp. Arvodet utbetalas månadsvis. Arvodet justeras årligen i enlighet med förändringen av riksdagsledamots arvode i januari varje år.

Heltidsarvoderad förtroendevald har rätt till semesterledighet, med gränsbibehållet arvode, i motsvarande grad som kommunal tjänsteman har rätt till semesterledighet. Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Vid sjukdom ska de allmänna bestämmelser (AB) som gäller för kommunalt anställd personal tillämpas.

För uppdrag se berörd nämnds reglemente.

Kommunallagen 4 kap paragraf 2. Den som inom kommunen fullgör ett förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska ha benämningen kommunalråd. Med betydande del av heltid avses i normalfallet ett uppdrag som omfattar mer än 40% av heltid.

§ 3 Begränsat uppdrag.

Arbetsuppgifterna för ordförande och vice ordförande ska framgå av särskilt reglemente för respektive styrelse/nämnd/bolag. Beskrivningen av arbetsuppgifter förutsätts vara heltäckande i syfte att det fasta arvodet (heltidsarvode eller begränsat årsarvode) skall kunna rätt dimensioneras.

För ledamot med årsarvode 0.25 % – 39 % utgår ersättning för sammanträde med nämnd, beredning eller uppdrag kopplade till nämnduppdraget enligt arvodestabell. Förlorad arbetsinkomst ersätts vid samtliga tillfällen. Reseersättning utgår enligt reglemente. Övriga ersättningar enligt arvodestabell.

Styrelsens/nämndens/bolagets reglemente får ej innehålla regler om ersättningar och arvoden till förtroendevalda som i något avseende avviker från arvodesreglementets regler.

I de fall styrelse/nämnder/bolag finner det angeläget och befogat att i något avseende ändra eller komplettera reglerna i arvodesreglementet, ska frågan hänföras till kommunfullmäktige för beslut.

Kommunen erbjuder växling av arvode mot pension till de förtroendevalda som har ett avtalat arvode som överstiger 0,20 inkomstbasbelopp.

För uppdrag se respektive nämnds reglementen samt arvodestabell.

§ 4 Sammanträdesarvode, timarvode mm.

Förtroendevald, som inte är heltidsarvoderad eller har begränsat uppdrag på upp till 39 %, har rätt till timarvode enligt arvodestabell.

Påbörjad ”förstatimme” vid flera sammanträden med samma nämnd eller utskott därav utges endast om mellanliggande tidsrymd överstiger 2 timmar.

Arvode utges för 8 timmar per dygn.

Arvode utges inte för restid i kommunen.

Sammanträde med Kommunfullmäktige berättigar till ersättning enligt arvodestabell.

Vid sammanträde (förrättning) utanför kommunen anses förrättningen påbörjad respektive avslutad, när avresa/hemkomst skett från förrättningsplats till hemorten. Tiden räknas mellan 06.00 - 24.00. Den faktiska avrese- och hemkomsttiden skall alltid anges på rese- och arvodesblanketten. Vid förrättning utanför kommunen, med gemensam samling och avslutning, räknas tiden från samlingen respektive avslutningen. Ersättning utges inte för resor från bostad till tjänsteställe.

§ 5 Frånvaro.

Om förtroendevald, som har rätt att få årsarvode, avgår under löpande mandatperiod, ska arvodet fördelas mellan avgående och efterträdare i förhållande till den tid dessa har haft sitt uppdrag.

Förtroendevald med årsarvode över 2 %, som av andra skäl än sjukdom, inte kan fullgöra sitt uppdrag i sin helhet överstigande 30 dagar, anmäler detta snarast till Kommunfullmäktiges presidium, som har att bedöma eventuell reducering av arvodet samt i förekommande fall överförande av arvode till annan person.

Förtroendevald med årsarvode, som ej närvarar på tre sammanträden i följd utan giltigt förfall, mister rätt till fast arvodering.

Gruppledare/gruppadministratör ansvarar för uppföljning av arvodering.

Sjukdom.

Heltidsarvoderade: Vid sjukdom ska de allmänna bestämmelser som gäller för kommunalt anställd personal tillämpas.

Begränsat arvode: Förtroendevald med begränsat arvode som på grund av sjukdom eller annat förhinder inte kan fullgöra sitt uppdrag har full ersättning under en sammanhängande tid av 3 månader. Arvodet ska därefter minskas i förhållande till tjänstgöringsgrad. Individuell prövning ska göras av Kommunfullmäktiges presidium.

För förtroendevald med uppdrag som uppgår till 40 % eller mer tillämpas sjuklönelagens och kollektivavtal för anställda. Allmänna bestämmelsers regler: Dag 1 karensdag, dag 2-14 utgår 80 % av arvodet och dag 15-90 utgår 10 % av arvodet, därefter inget arvode. Från och med dag 15 svarar Försäkringskassan för sjukpenning enligt gällande lagstiftning. Förtroendevald med månadsarvode överstigande 66,67 % av basbeloppet och som därmed överskrider Försäkringskassans högsta belopp för kalenderdagsberäknad sjukpenning, erhåller skillnaden mellan högsta sjukpenning och 77,6 % av arvodesbortfallet.

Föräldraledighet.

För förtroendevald som uppbär årsarvode som uppgår till 40 % eller mer tillämpas ersättningsregler enligt kollektivavtalet Allmänna bestämmelser.

Förtroendevald anmäler ledighet till försäkringskassan, HR-enheten och gruppledare. Vid föräldraledighet överstigande 3 månader gör partiet anmälan till Kommunfullmäktiges presidium, för beslut om omfördelning av arvode.

Semesterledighet.

Heltidsarvoderad förtroendevald har rätt till semesterledighet med bibehållet arvode i motsvarande grad som kommunal tjänsteman (enligt AB) har rätt till semesterledighet. Ledigheten ska förläggas på ett sådant sätt att uppdraget behörigen kan fullgöras.

Sådan ledighet får inte sparas över ett årsskifte.

För ledighet krävs ingen ansökan.

§ 6 Ersättningsberättigade sammanträden mm.

Tjänstgörande ledamöter, närvarande ersättare och andra förtroendevalda som medgetts närvarorätt, har rätt till ersättning enligt vad som närmare anges i arvodestabellen.

Protokollförda sammanträden

1. med kommunstyrelsen och övriga styrelser och nämnder, nämndutskott, nämndberedningar
2. med utredningskommittéer, projekt- och arbetsgrupper.

Protokollsjustering

1. då särskild tid och plats bestämts härför. Schablontid för justering är 30 minuter.

Förrättningar

Här är några förtydligande exempel när förrättningen ingår i det fasta årsarvodet;

1. Utarbetande av kallelser och dagordning samt protokollsjustering
2. Representation
3. Skolavslutning
4. Pressinformation
5. Personalmöte
6. Överläggning med förvaltningschef, enhetschef eller annan anställd
7. Beredskapsersättning
8. Planering och samordning av nämndens arbete
9. Orientera sig och följa utveckling och arbete inom det aktuella verksamhets- Området
10. Har genomgång och beredningar inför sammanträde, förrättning eller besiktning.
11. Tar emot telefonsamtal från allmänheten
12. Överläggningar med andra kommunala eller icke kommunala organ som inte är protokollförda.
13. Restid till och från sammanträden och förrättningar

Arvode utges till den eller de förtroendevalda som utsetts att vara officiella representanter för styrelsen/nämnden. För att erhålla ersättning vid förrättningar enligt punkterna 1-13 krävs särskilt uppdrag (beslut).

Sammanträden och förrättningar där ersättning utöver årsarvode utgår:

1. Arbetsutskott och presidieberedningar som är fastställda i årsplan
2. Deltar i utbildning
3. Protokollförda besiktningar
4. Protokollförda sammanträden med andra kommunala eller icke kommunala organ.
5. Protokollförda sammanträden i den egna nämnden.

Heldagsmöten utanför nämnds kalendarium ingår i arvodet för 34-100 % arvodering. Under 34 % enligt arvodestabellen.

Sammanträde med närvarolista.

Vid protokollförda sammanträden åligger det ordföranden/sekreteraren att ansvara för att ett för mötesdeltagarna gemensamt arvodesunderlag upprättas i direkt anslutning till sammanträdet. Detta gäller även för de ledamöter som medverkar digitalt i ett protokollfört sammanträde.

Vid förrättningar skall den förtroendevalde egenhändigt fylla i arvodesräkning på särskild blankett.

I kolumnen ”Övriga ersättningar” i ansökningsblankett noteras styrkta utlägg (parkeringsavgifter, tågbiljetter mm).

Ersättning för kostnader (barntillsyn, vård av sjuk anhörig, kostnader i samband med funktionshinder) anges i kolumnen ”Övriga ersättningar” i ansökningsblankett.

Alla kostnader som inte är beskrivna i detta reglemente, hanteras i särskild ansökan till Kommunfullmäktiges presidium.

Den förtroendevalde ska med signering intyga att alla uppgifter på blanketten är riktiga, samt lämna densamma till nämnden för attestering.

§ 7 Förlorad arbetsinkomst.

Ersättning för faktiskt förlorad arbetsinkomst utges för sammanträdes- respektive förrättningstiden. Dessutom utges ersättning för skälig tid för inställelse till sammanträdet (förrättningen) samt återställelse till arbetet. Ersättning utges för faktiskt förlorad arbetsinkomst. Med faktiskt förlorad arbetsinkomst menas att löneavdrag fått vidkännas. Den som har semester, kompledighet eller uppbär sjuk- eller föräldrapenning kan således inte erhålla ersättning för förlorad arbetsinkomst. Inte heller den som uppbär heltidspension. För att få ersättning ska inkomstbortfallet styrkas med intyg från ordinarie arbetsgivare. Tid för inläsning av handlingar och annat material som behövs inför nämndsammanträden och andra förrättningar berättigar inte till ersättning.

Allmänt.

Förtroendevald som tagit ledigt för att fullgöra förtroendeuppdrag för Vaggeryds kommun har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst, enligt nedanstående bestämmelser. Grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde har ett faktiskt löneavdrag för grundlön kopplat till ledigheten för politiskt uppdrag.

Varje ledamot är skyldig att årligen rapportera in sin aktuella inkomst och sysselsättningsgrad i syfte att under året kunna ansöka om förlorad arbetsinkomst. Detta gäller även egenföretagare.

Högsta ersättning per timme är 85 % av heltidsarvodet, beräknat på 1/165 av riksdagsledamots arvode, vilket motsvarar 493 kr/timme år 2026. Beloppet uppräknas årligen i januari.

Detta gäller även egenföretagare med F-skattsedel, som alternativt kan välja ersättning via schablonbelopp, högst 309,10 kr/timme år 2026. Beloppet justeras årligen enligt gällande PO-pålägg. För år 2026 är PO-pålägget 40,5 %.

Omräkning av inkomst till timlön sker genom att årsinkomsten divideras med 1 980, vilket motsvarar en genomsnittlig arbetstid per timme.

Belopp utöver detta prövas av Kommunfullmäktiges presidium i samband med ledamotens årliga inrapportering av inkomst.

Rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst upphör, då den förtroendevalde fyllt angiven ålder enligt 32a§ LAS. Förlorad arbetsinkomst över pensionsåldern hanteras av Kommunfullmäktiges presidium.

Kommunfullmäktiges presidium prövar rätten i varje enskild ansökan, enligt fastställd rutin.

Retroaktiv ersättning utbetalas inte. Har ersättning begärts enligt schablonen kan den förtroendevalde inte i efterhand begära högre ersättning.

Kompletterande regler.

Förtroendevald är skyldig att på begäran styrka den förlorade arbetsinkomsten. I annat fall blir den förtroendevalde återbetalningsskyldig om ersättning hunnit betalas ut.

Ersättning betalas inte ut för tid för inläsning av handlingar enligt KL 4 kap § 11.

Rörliga prestationsersättningar från anställning ersätts inte.

Då förtroendevald begärt ledigt och förrättningen/sammanträdet blir inställd eller flyttat med kort varsel (<14 dagar), utan att den förtroendevalde har möjlighet att ta tillbaka sin ledighetsansökan, äger då rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel. Även för egenföretagare gäller att grunden för rätten till ersättning är att den förtroendevalde faktiskt gör en inkomstförlust. Bedrivs företaget på annan tid så att inkomstförlust inte uppstår, äger förtroendevald inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Särskilda arbetsförhållanden mm.

Rätten till ersättning enligt 3 - 5 §§ omfattar nödvändig ledighet för förtroendevald, med speciella arbetstider eller särskilda arbetsförhållanden i övrigt, när det inte kan anses skäligt att den förtroendevalde fullgör sina ordinarie arbetsuppgifter i direkt anslutning till sammanträdet (förrättningen). Om förtroendevald med skiftgång/schemalagd arbetstid visar, med intyg från arbetsgivaren, att arbetsinkomst förlorats med mer än 8 timmar, utgår ersättning även för denna tid. Vad gäller nattarbete ersätter Vaggeryds kommun inkomstförlust som uppstår i och med att förtroendevald måste avstå från att arbeta natt före och/eller efter förrättning inom Vaggeryds kommun.

Förtroendevald, som är timavlönad, kan inte göra anspråk på ersättning för förlorad arbetsinkomst för arbetspass som inte bokats pga politiskt uppdrag. Endast faktisk ekonomisk förlust vid schemalagd arbetstid eller i förväg inbokade arbetspass medger rätt till ersättning.

Om en förtroendevald själv reglerar arbetstid/arbetsschema som anställd, så att uppdraget utförs på ledig tid och därför inte föranleder något löneavdrag, har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flex-ledighet, semester mm) har man inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid, när man har ett uppdrag, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Övrigt.

Med arbetsinkomst likställs i detta sammanhang arbetsmarknads-, socialförsäkringsbaserade ersättningar och andra ersättningar eller bidrag som reduceras till följd av förtroendeuppdrag. I de fall den förtroendevalde har arbetslöshetsersättning, sjukpenning eller föräldrapenning utgår ersättning med det belopp den förtroendevalde går miste om på grund av sitt uppdrag. Begärt belopp styrks med intyg eller motsvarande från ansvarig kassa.

För Försäkringskassans godkännande av fullgörande av uppdrag under pågående sjukskrivning ansvarar den förtroendevalde.

Det är inte möjligt att begära förlorad arbetsinkomst från annat politiskt uppdrag.

§ 8 Förlorad semesterförmån.

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån, dock högst med 12 % på utbetald ersättning för förlorad arbetsinkomst. Ersättning för förlorad semesterförmån ingår i ersättningen för förlorad arbetsinkomst.

§ 9 Kostnadsersättningar.

Barntillsyn.

Ersättning för kostnader avseende barnpassning som föranletts av det politiska uppdraget, utges med styrkta kostnader, dock högst med det belopp som framgår av arvodestabellen.

Kostnader för barntillsyn (för barn under 12 år), som uppkommer under tid som den förtroendevalde fullgör sitt uppdrag, har rätt till ersättning. Detta gäller dock inte förtroendevald som fullgör uppdragen på 40 % eller mer. Ersättning utgår inte till familjemedlemmar som svarar för barnpassning, om vårdnadsbidrag utbetalas och inte heller för tid då ordinarie barnomsorg hade kunnat utnyttjas.

Ett schablonbelopp – oberoende av antal barn – utges med 143 kr/ per timma (siffran hämtad från BUN, motsvarande timlön för barnskötare utan erforderlig utbildning) efter det att kostnaden uppstått och endast i samband med att sammanträdesarvode betalas ut.

Uppräkning av beloppet sker enligt ersättning för barnskötare utan erforderlig utbildning.

Kostnadsersättning för vård av person med funktionsnedsättning.

Ersättning för kostnader avseende vård och tillsyn av funktionsnedsatta eller svårt sjuk person i den förtroendevaldes bostad, om kostnaden föranletts av det kommunala uppdraget utges med styrkta kostnader, dock högst med 143 kr/timme (siffran motsvarar timlön för barnskötare utan erforderlig utbildning).

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförts av egen familjemedlem eller annan närstående.

Uppräkning av beloppet sker enligt ersättning för barnskötare utan erforderlig utbildning.

Ledamot med funktionsnedsättnings särskilda kostnader.

Ersättning avseende funktionsnedsatt förtroendevalds särskilda kostnader som föranletts av det kommunala uppdraget utges med styrkta kostnader, dock högst med 143 kr/timme (siffran motsvarar timlön för barnskötare utan erforderlig utbildning). Ersättning betalas för kostnader som föranletts av uppdraget vid vård och tillsyn av person med funktionsnedsättning, som vistas i den förtroendevaldes bostad. Kostnaden kan även avse t ex avse resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning av handlingar och dylikt.

Uppräkning av beloppet sker enligt ersättning för barnskötare utan erforderlig utbildning.

Ersättning utgår inte för vård eller tillsyn utförd av familjemedlem.

Ersättning gäller ej förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller 40 %.

§ 10 Pension, avgångsersättning, livränta, omställning mm.

NYTT FÖRSLAG Kommunfullmäktige beslutade 2026-10-26 § 130 om att anta bestämmelserna enligt OPF-KR 26. Bestämmelserna gällande omställningsstöd, pension samt familjeskydd för förtroendevalda.

Bestämmelserna i OPF-KR 26 gäller

- omställningsstöd
- pensionsbestämmelser
- familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall.

Innehållet i respektive område finns i bilagan:
”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KR 26).

Bestämmelserna med tillhörande bilagor ska enligt fullmäktiges beslut tillämpas från och med 15 oktober 2026.

Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

~~OPF-KL gäller för alla förtroendevalda som nytillträtt efter valet 2014 eller senare samt för de som ej omfattats av PRF-KL/PBF eller äldre avtal tidigare. Förtroendevald som tidigare har omfattats av PBF eller äldre reglementen kvarstår i dessa pensionsbestämmelser.~~

~~Kommunstyrelsen är pensionsmyndighet.~~

~~Omställningsstöd.~~

~~Gäller för förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, minst 40 %.~~

~~Omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidsbegränsat stöd för återgång i arbete.~~

- ~~Aktiva omställningsinsatser.~~
- ~~Rätt till aktiva insatser har förtroendevald som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid.~~
- ~~Ekonomiskt omställningsstöd.~~
- ~~Ett års uppdrag = 3 månaders omställningsstöd.~~
- ~~Utges i högst tre år.~~
- ~~År ett och två = 85 % av årsarvodet före avgångstidpunkten.~~
- ~~År tre = 60 % av årsarvodet året före avgångstidpunkten.~~
- ~~Förlängt ekonomiskt omställningsstöd.~~
- ~~Samordning.~~
- ~~Det första årets utbetalningar av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster.~~
- ~~De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.~~

~~Pensionsbestämmelser.~~

- ~~Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.~~
- ~~Avgiftsbestämd ålderspension.~~
- ~~Pensionsgrundande inkomst.~~
- ~~I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode och sammanträdesersättningar.~~
- ~~Pensionsavgift.~~
- ~~4,5 % på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På inkomst~~

överstigande 7,5 bb är pensionsavgiften 30 %.

- Pensionsavgiften intjänas från första kronan och någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.
- Vid pensionsavgifter som understiger 3,5 % av årets inkomstbasbelopp inklusive eventuell ersättning enligt §4 utbetalas detta kontant till den förtroendevalde.
- Pensionsförsäkring.
- Pensionsavgiften tryggas genom en försäkrad direktpension och avgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 maj följande år till en försäkring i enlighet med kommunens riktlinjer för Trygg Politikerpension®. Försäkringsbolag anvisas av kommunen.
- Pensionsförsäkring innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd som går att välja bort.

Pensionsavsättningen regleras i övrigt genom dokumenten:

1. Vaggeryds Kommuns bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)
2. Vaggeryds Kommuns Utfästelse om Trygg PolitikerPension
3. Vaggeryds Kommuns kompensation till förtroendevald för förlorad pensionsförmån

Kompensation för förlust av tjänstepension enligt Kommunallagen.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad pensionsförmån på under året uppburen ersättning för förlorad arbetsinkomst. Pensionsavgiften uppgår till 4,5 % av nämnda ersättning fram till att nytt pensionsavtal AKAP-KR beslutas.

Den förtroendevalde tillgodoräknas pensionsavgift endast om den för kalenderåret är högre än 200 kronor. Pensionsavgiften utbetalas kontant om den totala summan inklusive eventuell pensionsavsättning enligt OPF-KL understiger 3,5 % av årets inkomstbasbelopp. Om avsättningen överstiger denna nivå, görs en avsättning till en försäkringslösning enligt kommunens hantering av pensionsavsättningar för förtroendevalda.

§ 11 Reseersättningar, traktamente och övriga förmåner

Vid sammanträde (förrättning) utges ersättning enligt gällande reseavtal för kommunens arbetstagare.

Sammanträde med Kommunfullmäktige berättigar ej till ersättning enligt denna paragraf.

Vid sammanträde (förrättning) utanför kommunen anses förrättningen påbörjad respektive avslutad när avresa/hemkomst skett från förrättningsplats till hemorten. Tiden räknas mellan 06.00 - 24.00. Den faktiska avrese- och hemkomsttiden ska alltid anges på rese- och arvodesblanketten. Vid förrättning utanför kommunen, med gemensam samling och avslutning, räknas tiden från samlingen respektive avslutningen.

Enligt arvodesreglerna sker utbetalning av ersättningar på grundval av undertecknad reseräkning alternativt ersätts resa via nämndhantering/närvarolista på Vaggeryds kommuns egna möten och genom att i förväg lämna in intyg över färdsträcka.

Reseersättning beviljas för resa mellan ordinarie bostad och förrättningsställe eller mellan tjänsteställe och förrättningsställe. För förtroendevald med kontor är kommunhuset tjänstestället. Ersättning utges inte för resor från bostad till tjänsteställe. För övriga förtroendevalda räknas ordinarie bostad som tjänsteställe.

Ersättning utbetalas enligt gällande kollektivavtal för anställda, BIA och TRAKT T.

Beslut om vilka tekniska hjälpmedel som förtroendevald behöver, för att fullgöra sitt uppdrag, fattas av respektive nämnd eller styrelse.

Övriga reseutlägg i samband med förrättning (parkering, bussbiljett, tågbiljett) ska styrkas med kvitto/biljett.

Enligt Vaggeryds kommuns riktlinjer för resor och möten, bör förtroendevalda i möjligaste mån använda sig av kollektiva transportmedel vid tjänsteresor. Förtroendevalda har också möjlighet att boka de poolbilar eller cyklar som finns att tillgå.

§ 12 Revision.

Den interna kontrollen åvilar respektive styrelse/nämnd. Dessutom kommer kommunrevisionens sedvanliga granskning att äga rum.

§ 13 Rutin för skatteavdrag.

Preliminär skatt dras med 30 % för förtroendevald som uppbär fast arvode som ordförande eller vice ordförande. Önskas annat skatteavdrag ska detta styrkas med intyg eller jämkning.

För övriga förtroendevalda dras i normalfallet 30 % i preliminärskatt. Den som vill ha ett större skatteavdrag ska kontakta lönekontoret.

§ 14 Utbetalning.

Årsarvoden och begränsade arvoden utbetalas med en tolftedel per månad. Övriga ersättningar utbetalas en gång per månad i efterskott, den 27e varje månad. Då den 27e infaller på helgdag, utbetalas ersättningen på bankdagen innan.

Begäran om ersättning ska inlämnas månaden efter att förrättningen har ägt rum, eller snarast efter att eventuella intyg/bilagor finns tillgängliga. Begäran om ersättning som härrör sig till mer än sex månader tillbaka i tiden ersätts inte.

§ 15 Tolkning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser avgörs av Kommunfullmäktiges presidium.

Bestämmelserna gäller från och med 2027-01-01.

Bilaga 1

Arvodestabell för politiska uppdrag, 2027-2030.

Nämnd eller motsvarande	**Funktion Uppdrag**	**Beslut KF Reglemente Fast Arvode % sats f.**	**Beräknad Schablon i Tim-ersättning %**	**Beräknad Totaltid Schablon uppdrag %**	**Nytt per år i 2026 som referens**	**Nytt per månad**	**Resor**	**Samman-träde Arvode**	**Förlorad Inkomst**	**För-rättning**
Kommunstyrelsen Kommunalråd	Ordförande	100 %	ca 100 % r.	100 %	976800	81 400	Ja	Nej	Nej	Nej
Kommunalråd	1 Vice Ordf.	50 %	ca 50 % r.	50 %			Ja	Nej	Nej	Nej
Kan delas Oppositionsråd	2 vice ordf.	80 %	ca 80 % r.	80 %			Ja	Nej	Nej	Nej
Kommunstyrelsen	Ledamot ej Ksau	2 %					Ja	Ja	Ja	Ja
Kommunstyrelsens arbetsutskott	Ledamot 1	8 %					Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledamot 2	8 %					Ja	Ja	Ja	Ja
Kommunfullmäktige	Ordförande	6 %					Ja	Ja	Ja	Ja
	1.V ordf.	3 %					Ja	Ja	Ja	Ja
Opp.	2. vice	3 %					Ja	Ja	Ja	Ja
Barn- och utbildningsnämnden	Ordförande	20 % f.	ca 14% r.	34 %			Ja	Ja	Ja	Ja
	1 Vice ordf.	3 % f.	ca 14% r	17 %			Ja	Ja	Ja	Ja
Opp.	2 Vice ordf.	10 % f.	ca 14% r.	24 %			Ja	Ja	Ja	Ja

Nämnd eller motsvarande	**Funktion Uppdrag**	**Beslut KF Reglemente Fast Arvode** **% sats f.**	**Beräknad Schablon i Tim-ersättning** **%**	**Beräknad Totaltid Schablon uppdrag** **%**	**Nytt per år i** **2026 som referens**	**Nytt per månad**	**Resor**	**Samman-träde Arvode**	**Förlorad Inkomst**	**För-rättning**
Socialnämnden	Ordförande	20 % f.	ca 24 % r.	44 %			Ja	Ja	Ja	Ja
	1 Vice ordf.	5 % f.	ca 24 % r.	29 %			Ja	Ja	Ja	Ja
Opp.	2 Vice ordf.	10 % f.	ca 24 % r.	34 %			Ja	Ja	Ja	Ja
Kultur- och Fritidsnämnden	Ordförande	10% f.	ca 10 % r.	20 %			Ja	Ja	Ja	Ja
	1 Vice Ordf.	3 % f.	ca 10 % r.	13 %			Ja	Ja	Ja	Ja
Opp	2 Vice Ordf.	5% f.	ca 10 % r.	15 %			Ja	Ja	Ja	Ja
Miljö- och byggnämnden.	Ordförande	10% f.	ca 11 % r.	21 %			Ja	Ja	Ja	Ja
	1 Vice Ordf.	3 % f.	ca 11 % r.	14 %			Ja	Ja	Ja	Ja
Opp	2 Vice Ordf.	5 % f.	ca 11 % r.	16 %			Ja	Ja	Ja	Ja
Tekniska nämnden.	Ordförande	15% f.	ca 9 % r.	24 %			Ja	Ja	Ja	Ja
	1 Vice Ordf.	3 % f.	ca 9 % r.	12 %			Ja	Ja	Ja	Ja
Opp	2 Vice Ordf.	10 % f.	ca 9 % r.	19 %			Ja	Ja	Ja	Ja

Nämnd eller motsvarande bolag	**Funktion Uppdrag**	**Beslut KF % sats**		**Resor**	**Samman-träde Arvode**	**Förlorad Inkomst**	**Förrättning**
Kommunens lekmannarevisorer	Ordförande	4 %		Ja	Ja	Ja	Ja
	Vice ordf.	2 %		Ja	Ja	Ja	Ja
	Ledamot	1 %		Ja	Ja	Ja	Ja
Bolagens lekmannarevisorer		1 %		Ja	Ja	Ja	Ja
Parlamentariska utredningsgruppen	Ordförande Verksamma år	2 %		Ja	Ja	Ja	Ja
De år som aktivitet pågår	Vice ordf.	1 %		Ja	Ja	Ja	Ja
Valnämnd Valår	Ordförande	2 %		Ja	Ja	Ja	Ja
Opp.	1 vice ordf.	1 %		Ja	Ja	Ja	Ja
Valdistrikt Valår	Ordförande	0,5 %		Ja			
	Vice ordf.	0,25 %		Ja			
Valförrättare per valdag Valår		0,25 %		Ja			
Valberedning Valår	Ordförande	2 %		Ja	Ja	Ja	Ja
	Vice ordf.	1 %		Ja	Ja	Ja	Ja
VSBO	Ordförande	8 %		Ja	Ja	Ja	Ja
	1 Vice ordf.	2 %		Ja	Ja	Ja	Ja
	2 vice ordf.	4 %		Ja	Ja	Ja	Ja
Vaggeryds Energi AB	Ordförande	8 %		Ja	Ja	Ja	Ja
	1 Vice ordf.	2 %		Ja	Ja	Ja	Ja
	2 vice ordf.	4 %		Ja	Ja	Ja	Ja

Nämnd eller motsvarande	Funktion Uppdrag			Resor	Sammanträde Arvode	Förlorad Inkomst	Förrättning
Kommunalt Råd	Milj o natur	förening	500 kr tf.	Ja	Nej	Nej	Nej
	Pensionärsråd.	förening	500 kr tf.	Ja	Nej	Nej	Nej
	Tillgänglighet.	förening	500 kr tf.	Ja	Nej	Nej	Nej

Timarvode, sammanträdesarvode och förrättningsarvode

Nämnder, kommunfullmäktige, styrelser och bolag	**Nuvarande % sats**		Resor	Sammanträdesarvode	Förlorad inkomst
Funktion Uppdrag					
Tjänstgörande ledamöter och ersättare Tjänstgörande ledamöter och ersättare Ej tjänstgörande ersättare	1 a timmen 0,5% Påbörjad halvtimme, timme 2-8 0,25%	407kr	Ja	Ja	Ja

Kostnadsersättningar

Kostnader.			**Ersättning (kr).**	**Tid.**
Barntillsyn.			Styrkta kostnader, max 143kr/timme. Se Arvodesreglementet.	Sammanträde och dygn.
Vård av funktions-hindrad eller svårt sjuk anhörig.			Styrkta kostnader, max 143 kr/timme. Se Arvodesreglementet.	Sammanträde och dygn.
Funktionshindrad ledamots särskilda kostnader.			Styrkta kostnader, max 143 kr/timme. Se Arvodesreglementet.	Sammanträde och dygn.