

Förbundsdirektionens sammanträdesprotokoll

Sammanträdesdatum: 2024-12-10

Plats och tid: Remida i Skillingaryd, den 10 december, kl. 13:45-15:00

Beslutande:

Tobias Pettersson, ordf. (M), Värnamo
Marie Johansson, vice ordf. (S), Gislaved
Gert Jonsson, (M), Vaggeryd
Kristine Hästmark, (M), Gnosjö
Klas Gustavsson, (EMP), Vaggeryd
Kjell Örtlund, (MiG), Gislaved
Anetté Myrvold, (S), Värnamo
Camilla Karlsson, (S), Gnosjö

Övriga deltagare:

Jonatan Rosenquist, förbundsdirektör, SÅM
Ewa Nilsson, förbundsadministratör, SÅM
Camilla Almquist, verksamhetschef marknad, SÅM
Susanne Ingemarsson, ekonomiansvarig, SÅM
Kent Williamsson (S), Vaggeryd

Utses att justera: Kristine Hästmark

Justeringens plats och tid: Verified

Underskrifter

Sekreterare, Ewa Nilsson

Ordförande, Tobias Pettersson

Justerare, Kristine Hästmark

Anslag/bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organisation: Förbundsdirektion SÅM

Paragrafer: 65-75

Datum för anslaget uppsättande:

Förvaringsplats för protokollet: SÅM Skillingaryd

Datum för anslaget nedtagande:

Underskrift

Sammanfattning

Mötet är det sjätte mötet för år 2024 med förbundsdirektion för kommunalförbundet SÅM (Samverkan Återvinning och Miljö).

Mötet öppnas, Ewa Nilsson utses till sekreterare och Kristine Hästmark till justerare av protokollet.

Ärendeförteckning

Föredragande:

Jonatan Rosenquist, JR

Camilla Almquist, CA

Beslutsärenden:

§ 65 Firmateckning 2025-2026 (JR)

§ 66 Val till Avfall Sveriges styrelse och revision (JR)

§ 67 Antagande av ny alkohol- och drogpolicy (JR)

Informationsärenden:

§ 68 Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM (JR)

§ 69 Promemoria från regeringen (JR)

§ 70 Informationshanteringsplan (JR)

§ 71 NIS2-direktivet (CA)

§ 72 Kommunikation (CA)

§ 73 Personalärenden (JR)

§ 74 Smålandsstenars ÅVC (JR)

§ 75 Hillerstorps ÅVC (JR)

Övriga ärenden:

§ -

§ 65

Dnr: SÅM 2024/002-10

Firmateckning 2025-2026

Ärendebeskrivning

I samband med årsskiftet så förändras ordförandeskapet inom direktionen. Tobias Pettersson lämnar då över ordförandeskapet till Marie Johansson och Kristine Hästmark tar över som vice ordförande efter Marie. I och med detta måste SÅM:s fullmakter förnyas.

Ordförande Marie Johansson, vice ordförande Kristine Hästmark och förbundsledare Jonatan Rosenquist behöver därmed ges i uppdrag att var för sig teckna firma för perioden 2025-01-01 till 2026-12-31.

Beslutsunderlag

-

Förbundsledningen beslutar

att ordförande Marie Johansson, vice ordförande Kristine Hästmark samt förbundsledare Jonatan Rosenquist ges i uppdrag att var för sig teckna firma för perioden 2025-01-01 till 2026-12-31.

§ 66

Dnr: SÅM 2024/002-9

Val till Avfall Sveriges styrelse och revision

Ärendebeskrivning

Avfall Sveriges valberedning har påbörjat arbetet med att förbereda nomineringar inför Avfall Sveriges årsmöte 2025 i Karlstad 20-21 maj. Styrelsen består av 18 ledamöter, varav tio är förtroendevalda och åtta är tjänstemän. Mandattiden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år.

Avfall Sveriges medlemmar ges möjlighet att nominera personer som valberedningen, efter sin beredning, ska kunna föreslå till att ingå i styrelsen eller revisionen för Avfall Sverige.

I dagsläget har SÅM ingen person i Avfall Sveriges styrelse och förbundet avser därför att nominera en kandidat till årsmötesförhandlingarna 2025. Presidiets förslag är att nominera Gert Jonsson till uppdraget.

Marie Johansson, ledamot i SÅM:s direktion, är i dagsläget förtroendevald revisor i Avfall Sveriges revision. De som redan sitter i styrelse/revision behöver inte nomineras för omval.

Nomineringar ska ha inkommit till Avfall Sverige senast den 1 februari 2025.

Beslutsunderlag

Brev med intresseförfrågan från Avfall Sveriges valberedning

Förbundsledningen beslutar

att nominera Gert Jonsson till Avfall Sveriges styrelse.

att uppdra åt förbundsledningen att överlämna nomineringen till Avfall Sverige senast den 1 februari 2025.

§ 67

Dnr: SÅM 2024/012-5

Antagande av ny alkohol- och drogpolicy

Ärendebeskrivning

Den befintliga alkohol- och drogpolicyn togs fram i samband med att SÅM bildades och bygger till stora delar på den alkohol- och drogpolicy som då gällde inom Vaggeryds kommun. Policyn har under 2024 omarbetats för att bättre anpassas till SÅM:s verksamhet. Ett förslag till ny alkohol- och drogpolicy har alltså arbetats fram och förslaget är nu redo för antagande i förbundsledningen.

I förslaget beskrivs SÅM:s syn på alkohol och droger utifrån ett arbetsgivarperspektiv. Policyn beskriver problematiken kring riskkonsumtion och missbruk av alkohol och droger samt reglerar de förutsättningar som gäller inom SÅM:s verksamhet. Både medarbetare och arbetsgivare har ansvar när det gäller att förebygga riskkonsumtion och missbruk. Vid misstanke om missbruk har chefer ett ansvar att agera i förebyggande eller rehabiliterande syfte medans medarbetare ska informera närmaste chef samt därefter aktivt stödja kollegor med missbruk i processen att sluta. Berörd medarbetare med missbruk kopplat till alkohol eller droger är skyldig att delta i den behandling och rehabilitering som arbetsgivaren erbjuder.

Beslutsunderlag

Förslag till ny alkohol- och drogpolicy, ver. 2024-11-29

Förbundsledningen beslutar

att anta föreslagen ny arbetsmiljöpolicy.

§ 68

Dnr:

Hylte kommuns ansökan om inträde i SÅM

Ärendebeskrivning

Tre av SÅM:s fyra medlemskommuner har nu bifallit Hylte kommuns ansökan om medlemskap i SÅM. Gislaveds kommun tar beslutet den 16 december. Därefter inleder SÅM arbetet med att revidera förbundsordningen samtidigt som en projektgrupp tillsätts med syfte att integrera Hyltes avfallsverksamhet i förbundet.

Hylte kommun har påbörjat processen med verksamhetsövergången för den personal som önskar följa med över i SÅM. I dagsläget är det tre ÅVC-medarbetare och två tjänstepersoner som är aktuella för övergång.

Hylte kommun har även inkommit med en förfrågan om SÅM kan bidra med administrativ hjälp i verksamhetssystemet EDP Future redan från och med våren 2025. Verksamhetschef Camilla Almquist kommer att utreda den möjligheten.

Beslutsunderlag

-

Förbundsledningen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 69

Dnr:

Promemoria från regeringen

Ärendebeskrivning

Regeringen har släppt en promemoria i syfte att reformera avfallsagstiftningen för ökad materialåtervinning och mer cirkulär ekonomi. Promemorian innehåller en rad lagändringar som syftar till att nå EU:s mål om ökad materialåtervinning. De uppsatta målen är 55% materialåtervinning år 2025, 60% år 2030 och 65% år 2035. Under 2023 uppnådde Sverige endast 38% och bästa kommun hade 54% (Båstad). EU anser att Sverige ha låg återvinningsgrad av papper, kartong, plast och biologisk avfall samt rent generellt sett glest med sopavlämningsplatser. Regeringen lyfter fram att avfallsförbränningen i Sverige behöver minska, fler behöver få tillgång till fastighetsnära insamling och förberedelsen för återanvändning behöver bli bättre.

Regeringen har i promemorian angivit en rad förslag på åtgärder och förändringar, däribland följande:

- Avfallsproducentens ansvar ska tydliggöras.
- Insamlingen av avfall från detaljhandel med livsmedel flyttas från kommun till privat sektor.
- Insamling av matfett och kontorspapper från yrkesmässig verksamhet flyttas också.
- Enhetliga krav kring undantag från FNI ska införas.
- Kommunerna ska senast 2027 tillhandahålla insamlingssystem för återanvändning/återbruk.
- Regeringen ska besluta om den nationella avfallsplanen istället för Naturvårdsverket.
- Kravet på kommunal avfallsplan ska tas bort.
- Kommunernas generella tillsynsansvar enligt 15 kap. Miljöbalken ska tas bort. Länsstyrelsen föreslås ta över vissa delar av tillsynsansvaret från kommunerna.
- Den som ansvarar för att avfall blir fullständigt behandlat ska se till att insamlat avfall sorteras ytterligare om det behövs för ökad återvinning.
- Den som lämnar avfall till förbränning ska lämna uppgifter om avfallet som visar att avfallet får förbrännas.

Lagändringarna föreslås träda i kraft 1 januari 2026.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 70

Dnr:

Informationshanteringsplan

Ärendebeskrivning

SÅM har tillsammans med en jurist tagit fram en informationshanteringsplan som ska gälla för verksamheten. Informationshanteringsplanen fungerar som en katalog över allmänna handlingar inom SÅM. Syftet är att underlätta för medarbetarna att snabbt hitta och korrekt hantera olika dokument. I planen anges gallringsbestämmelser för de olika typerna av allmänna handlingar. Planen är ett dynamiskt styrdokument som ska uppdateras vid verksamhetsförändringar.

Policyn för ärende- och informationshantering är överordnad informationshanteringsplanen. Det är policyn som antas av direktionen och därigenom regleras informationshanteringsplanen.

Beslutsunderlag

-

Förbundsledningens beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 71

Dnr:

NIS2-direktivet

Ärendebeskrivning

NIS2 är ett EU-direktiv med ett regelverk med åtgärder för en hög gemensam cybersäkerhetsnivå i hela unionen. Bakgrunden till att ersätta det tidigare NIS-direktivet är den ökade globala digitaliseringen med allt mer avancerade cyberhot, vilket kräver ett starkare gemensamt regelverk för att skydda kritiska samhällsfunktioner. NIS2 omfattar aktörer som bedriver samhällsviktig verksamhet i privat såväl som offentlig sektor.

De tidigare 7 sektorerna i NIS-direktivet utökas till 18 sektorer i NIS2, varav avfallsbranschen är en. Direktivet delar verksamhetsutövare i två kategorier av- *väsentliga och viktiga*. Kraven i stort sett desamma, men reglerna för tillsyn och sanktioner är än mer rigorösa för väsentliga verksamhetsutövare. Avfallssektorn räknas som *viktig verksamhetsutövare*.

Direktivet utgör en minimiharmonisering; medlemsstaterna kan anta eller behålla bestämmelser som säkerställer en högre cybersäkerhetsnivå. Svensk lagstiftning väntas träda ikraft sommaren 2025, varpå viss osäkerhet om detaljer fortfarande finns idagsläget.

Övergripande ställer NIS2 följande krav på verksamhetsutövare:

- Att etablera/upprätthålla ett systematiskt arbete med informationssäkerhet inkl. att genomföra regelbundna riskanalyser samt att vidta säkerhetsåtgärder, tekniskt och organisatoriskt.
- Att rapportera in incidenter som medför eller kan medföra betydande störningar, i flera skeden och slutrapport.
- Att utföra ett aktivt och löpande cybersäkerhetsarbete på ledningsnivå, vilket även kommer att kunna tillsynas. Ledningen ska säkerställa att resurser och kompetens finns för att hantera cybersäkerhetsrisker.
- Att genomföra kontinuerlig utbildning för ledning såväl som medarbetare.

Sanktioner och regelefterlevnad som följer av NIS2:

- Tillsyn från tillsynsmyndigheten för den sektor eller de sektorer där verksamheten omfattas. För avfallssektorn är förslaget på tillsynsmyndighet Länsstyrelserna i Norrbottens-, Skåne-, Stockholms- och Västra Götalands län.
- MSB får ett nationellt samordnings- och tillsynsansvar.
- Sanktioner och böter vid bristande efterlevnad (upp till 10 miljoner euro eller 2 % av global årlig omsättning).

I väntan på svensk lagstiftning kommer SÅM att genomföra ett förberedande arbete utifrån rekommendationer från MSB:

- Fortsätta utveckla det systematiska informationssäkerhetsarbetet.
- Genomföra en nulägesanalys för att kartlägga nuvarande informationssäkerhets- och cybersäkerhetsrutiner.
- Göra en riskbedömning för att identifiera de största hoten och sårbarheterna.
- Påbörja utbildningsplan för medarbetare och ledning.

Arbetet kräver samverkan med IT-avdelningen på Vaggeryds kommun. På sikt kan det eventuellt bli aktuellt med samverkan med avfallsverksamheter i andra kommuner.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 72

Dnr:

Kommunikation

Ärendebeskrivning

Ett vinterutskick har i närtid delats ut till hushållen inom GGW-kommunerna. Utdelning har skett med Svensk direktreklam. I utskicket informerar SÅM om sophämtning vintertid, ny lagstiftning kring textilavfall samt avfallsförebyggande åtgärder.

Arbetet med utveckling av den nya externwebben fortlöper. I utvecklingsarbetet har vissa IT-tekniska utmaningar uppdagats. SÅM har även beslutat att byta till cloud-hosting för utökad driftsäkerhet.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 73

Dnr:

Personalärenden

Ärendebeskrivning

SÅM:s verksamhetschef för återvinningscentralerna har tyvärr sagt upp sig till förmån för ett jobb som ger kortare pendlingsavstånd. Rekryteringsprocessen för en ny verksamhetschef är igång och rekryteringen sker i samarbete med företaget Stella Rekrytering och Ledarskap.

Även en av medarbetarna i SÅM:s kontaktcenter har avslutat sin anställning på grund av nytt jobb. Rekrytering pågår för att fylla vakansen.

Susanne Ingemarsson är rekryterad som ekonomiansvarig hos SÅM och har nu inlett sin anställning. Susanne presenterades för direktionen.

Lönekartläggning för 2024 pågår. Inga oskäligen skillnader har konstaterats mellan kvinnor och män.

Under mitten av november flyttade fem av SÅM:s medarbetare in i det nya externkontoret.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 74

Dnr:

Smålandsstenars ÅVC

Ärendebeskrivning

Upprustningen av Smålandsstenars ÅVC är i princip klar och resultatet är över förväntan. Både personal och besökare upplever nu en fräschare och mer inbjudande återvinningscentral.

Upprustningen inkluderar:

- Renoverade containerfickor.
- En ny grusytan för ÅVS och kyl/frys/vitvaro.
- En ny betongficka för sten och betong.
- Förbättrat dagvattensystemet.
- Ny släckvattenuppsamling.
- Ny asfalt och nya grönytor.

Dessutom är en ny container för farligt avfall beställd och leverans förväntas under början av 2025.

Upprustningen av anläggningen har gjorts i syfte att hålla anläggningen i drift under ytterligare minst tio år. Under den tiden ska anläggningens framtida upplägg utredas.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.

§ 75

Dnr:

Hillerstorps ÅVC

Ärendebeskrivning

Projektet för om- och tillbyggnation av Hillerstorps ÅVC är i sitt slutskede. Det återstår endast levernas av några containrar för farligt avfall samt målning av linjer och pilar för trafikflödet.

ÅVC:n har i projektet både renoverats och utökats. En ny yta för grönavfall och ÅVS har inrättats vilken är placerad vid infarten, men utanför anläggningens grindar. Hela anläggningen har fått ny asfalt, nytt staket och nya materialfickor/materialytor. Ett nytt dagvattensystem har inrättats och en ny personalbyggnad har uppförts. Personalbyggnaden är nu kombinerad med utrymme för återbruk genom "Ge och Ta".

Responser från besökare och ortsbor har varit mycket positiv. Personalen har fått många positiva synpunkter under de första veckorna sedan anläggningen återöppnades.

Slutsumman för ombyggnationen blir avsevärt lägre än budgeterat utrymme om 4,5 miljoner.

Beslutsunderlag

-

Förbundsdirektionen beslutar

att lägga informationen till handlingarna.