



VAGGERYDS
KOMMUN

Projekt och tidsplan för framtagande av miljöprogram 2026-2029

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret
Ansvarig tjänsteman: Miljö- och hållbarhetsstrateg



1. Uppdrag

Projektets uppdrag är att ta fram ett miljöprogram för perioden 2026-2029 (beslutat av Kommunstyrelsen 2025-01-15, KS 2024/239). Miljöprogrammet ska beslutas av kommunfullmäktige. Miljöprogrammet ska tydliggöra kommunfullmäktiges mål och ambitionsnivå med det miljöstrategiska arbetet samt att tydliggöra vilka mål och åtgärder som nämnder, bolag och förvaltningar ska arbeta efter.

2. Bakgrund

Vaggeryds kommun har arbetat med miljöprogram i nuvarande form och struktur sedan 2014. Miljöprogrammen har löpt på 4 år och framtagandet av ett nytt miljöprogram har skett under ca 1 år. Representanter från förvaltningar och kommunala bolag har varit delaktiga i framtagandet av tidigare miljöprogrammet och bidragit till dess innehåll. Nämnder och styrelser har fungerat som remissinstans och föreslagit prioriterade målområden och ambitionsnivåer.

3. Mål och delmål

Huvudmål: Målet är att det ska finnas ett miljöprogram för 2026-2029 framtaget och beslutat i kommunfullmäktige till början av 2026.

Delmål: En uppföljning av nuvarande miljöprogram samt en analys av nuläge och framtida behov finns klart 2025-04-23 (KSAU sammanträde). Miljöredovisningen tas upp på kommunfullmäktige 2025-04-28.

Delmål: En remissversion av miljöprogrammet finns klart för samrådsutskick 2025-09-24 (KSAU sammanträde).

4. Avgränsningar

Miljöprogrammet ska ta hänsyn till hållbarhetsaspekten men avgränsas till att fokusera på den ekologiska hållbarheten. Den sociala och ekonomiska hållbarheten ingår inte i miljöprogrammet kopplat till strategier, mål och åtgärder. Miljöprogrammet ska fungera som styrdokument för det interna miljöstrategiska arbetet i kommunkoncernen. Dock kan strategier, mål och åtgärder ha effekt på externa intressenter.

5. Koppling till andra projekt

Miljöprogrammet behöver utgå från internationella och nationella lagar, mål och överenskommelser samt ta hänsyn till befintliga kommunala och regionala styrdokument, planer och program. Det gäller till exempel översiktsplan, grönstrukturplan, strategiskt hållbarhets- och utvecklingsprogram, länets klimat- och energistrategi, åtgärdsprogram från Länsstyrelsen och länets klimat- och sårbarhetsanalys.

6. Projektgrupp och intressenter

Beslutande

Kommunfullmäktige: kommunfullmäktiges uppgift är att besluta om att anta miljöprogrammet som styrdokument för det miljöstrategiska arbetet.

KSAU (styrgrupp): styrgruppens uppgift är att stödja projektledningen med rätt beslut och vägledning längs vägen. Styrgruppen godkänner remissversioner av miljöprogrammet samt hantering av inkomna synpunkter. Styrgruppen godkänner det förslag till miljöprogram som skickas till kommunfullmäktige för beslut.

Remissinstanser

Nämnder och styrelser: nämnder och styrelser får miljöprogrammet på remiss och får möjlighet att lämna synpunkter på förslaget. Nämnder och styrelser kan också under arbetets gång få information från de eller dem tjänstepersoner på sin förvaltning som deltar i arbetet med att ta fram miljöprogrammet.

Politiska partier: politiska partier har möjlighet att lämna synpunkter i ett tidigt skede samt i remisskedet.

Natur- och miljörådet: Natur- och miljörådets föreningar hålls informerade om processen och kan ge tidiga inspel samt ges möjlighet att svara på remissen.

Dialog

En dialog kommer att föras med olika målgrupper som är relevanta för miljöprogrammets framtagande. Dessa är bland annat kommunens ledningsgrupp, SÅM, allmänheten (barn och unga, invånare), näringslivet samt medarbetare.

Deltar i framtagandet

Projektgrupp: Projektledare Lina Larsson, projektstöd Hanna Grönlund, ansvarig chef Torbjörn Åkerblad

Arbetsgrupp: Tjänstepersoner från alla förvaltningar och kommunala bolag.

7. Beskrivning av genomförandet

7.1 Tillvägagångssätt

1. Första steget är att följa upp nuvarande miljöprogram för 2023 för att få ett utgångsläge. Parallellt med uppföljningen kommer en analys av nuläget att göras och utifrån analysen kommer en framtidsbild tas fram med behov inför kommande miljöprogram.
2. En omvärldsbevakning görs för befintliga interna styrdokument, nationella och regionala mål och strategier samt för andra kommuners miljöarbete. Analys och omvärldsbevakning förankras med styrgrupp och andra berörda för att få en gemensam bild och utgångsläge.

3. Projektgrupp och arbetsgrupp arbetar fram ett förslag till miljöprogram med mål, strategier och åtgärder.
4. Miljöprogrammet skickas ut på remiss, synpunkter bearbetas och ett färdigt miljöprogram går upp för beslut till kommunfullmäktige.

7.2 Tids- och aktivitetsplan

	År 2025								År 2026					
Aktivitet	Januari	Februari	Mars	April	Maj	Juni	Juli	Augusti	September	Oktober	November	December	Januari	Februari
Arbeta med och besluta årsredovisning av miljöprogram 2022-2025														
Arbeta med och förankra analys av nuvarande mål och måluppföljelse														
Arbeta med och besluta om remissversion för miljöprogrammet för utskick														
Färdigställa och besluta miljöprogram														

7.3 Rapportering och uppföljning

Arbetet med att ta fram ett miljöprogram kommer att stämmas av med ansvarig chef samt styrgrupp och ledningsgrupp vid behov och under processens gång.

7.4 Kommunikation

Projektets framdrift kommer att kommuniceras med berörda parter.

Styrgruppen kommer att få information och beslutsunderlag vid sammanträden.

Berörda tjänstemän på förvaltningarna som ska bidra till utformandet av miljöprogrammet kommer att få information och återkoppling via möten samt via telefonsamtal och e-post.

Remissinstanserna kommer att få ta del av informationen via remissutskick.

Bredare målgrupper som medarbetare, allmänhet samt barn och unga kommer att få ta del informationen via dialoger eller andra anordnade tillfällen.

Kommunikationen kommer att sparas som mötesanteckningar och göras löpande under projektets gång.