



VAGGERYDS
KOMMUN

Arbetsordning för Vaggeryd Näringslivsråd

Antagen av Kommunstyrelsen xx-xx-xx

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: Johan Thorsell



Innehåll

Innehåll	2
§1 Bakgrund	3
§2 Syfte	3
§3 Styrelsens sammansättning	3
§4 Tid för sammanträden	3
§5 Extra sammanträde	3
§6 Sammanträdesordning	3
§7 Kallelse, protokollföring och sekreterare	3
§8 Sammanträde på distans	3
§9. Hantering av ersättare och möten	4
§10 Upprop	4

§1 Bakgrund

Styrande dokument för Vaggeryd näringslivsråd är Vaggeryds kommunfullmäktiges övergripande mål, Vaggeryds kommuns Näringslivsstrategi samt Vaggeryds kommuns Marknadsplan.

§2 Rådets syfte och uppgifter

Rådet ska tjäna som forum för samverkan, information och dialog mellan Vaggeryds kommun och näringslivet i kommunen. Rådets uppgifter är att:

- påverka näringslivsstrategins inriktning och dess innehåll
- ge förslag till utveckling och förbättringar för näringslivet i kommunen
- påverka och utforma kompetensförsörjning, utbildning och arbetsmarknadsinsatser
- lyfta frågor om stöd, aktiviteter och projekt, samt ta beslut avseende dessa förslag
- bidra och ge förslag till näringslivsmötens (frukostmötens) tema och innehåll
- delaktighet i beslut kring årets Årets företagare och andra näringslivspriser
- bidra till att göra kommunen till mer attraktiv plats för boende, jobb och besök

§3 Styrelsens sammansättning

- Kommunfullmäktige väljer fyra politiska kommunrepresentanter att ingå i rådet.
- De politiska kommunrepresentanterna väljs för en mandatperiod.
- Näringslivet i Vaggeryds kommun utser sex ledamöter och sex ersättare.
- Näringslivet utser ordförande.
- Näringslivet ska vara i majoritet.
- Vice ordförande utses av Vaggeryds Kommun.
- Adjungerande ledamöter är kommundirektör, representant från arbetsförmedlingen, skolan och Science Park. I övrigt har rådet möjlighet att adjungera annan vid behov.
- Näringslivschef är föredragande tjänsteperson i rådet.

§4 Tid för sammanträden

Rådet sammanträder minst sex gånger per år.

§5 Extra sammanträde

Extra sammanträde hålls på tid som ordföranden bestämmer.

§6 Sammanträdesordning

Ordföranden får ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

§7 Kallelse, protokollföring och sekreterare

Vaggeryds Kommun ansvarar för kallelse, protokollföring och sekreterare.

Kallelse till Vaggeryds näringslivsråd skall innehålla uppgift om de ärenden som ska behandlas på sammanträdet, samt tid och plats. Kallelse till rådet ska ske senast två veckor före sammanträdet.

§8 Sammanträde på distans

Vaggeryds näringslivsråd får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordförande avgör om närvaro får ske på distans.

§9. Hantering av ersättare och möten

Icke tjänstgörande ersättare har närvarorätt och yttranderätt men ej beslutsrätt.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ledamoten svarar själv för att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

§10 Upprop

En närvarolista upprättas och följs upp vid varje sammanträde.