



## **Instruktion för kommundirektör, Vaggeryds kommun.**

### **Inledning**

I Vaggeryds kommun benämns den tjänsteperson som har den ledande ställningen vid kommunstyrelsens förvaltning, kommunledningskontoret, kommundirektör.

Syftet med instruktionen är att skapa ett bra samspel mellan kommundirektören och de förtroendevalda samt att tydliggöra ansvarsfördelningen mellan dem.

Instruktionen reglerar inte anställningsvillkoren.

### **Kommundirektörens uppdrag**

#### **Ledning och utveckling**

Kommundirektören;

- Är anställd av och får sitt uppdrag från Kommunstyrelsen
- Är kommunens ledande tjänsteperson och är chef över kommunens förvaltningschefer
- Ansvarar genom sin förvaltning för att stödja kommunstyrelsen i att övergripande leda och samordna kommunen samt att ha uppsikt över dess samlade verksamheter oavsett organisationsform
- Har det yttersta ansvaret för att lägga förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut
- Ska arbeta med stor integritet med avseende på information och underlag för beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen

I kommundirektörens uppdrag ingår att:

- Utveckla dialog och arbetsformer med kommunstyrelsen
- Verka för en tydlig roll- och uppgiftsfördelning mellan förtroendevalda och tjänstepersoner.
- Leda och samordna beredningen av beslutsunderlag och utförandet av särskilda uppdrag
- Leda och samordna kommunens strategiska planering
- Leda och samordna kommunens årliga planerings- och budgetprocess
- Leda och samordna kommunens uppföljning av verksamheterna och dess verksamheter
- Leda och samordna arbetet med att fullgöra uppsiktsplikten över all verksamhet i nämnder och bolagen.
- Leda och samordna kommunens personalpolitik
- Leda och samordna central samverkan mellan parterna

- Övervaka att nämnderna och de kommunala bolagen fullgör sina åtaganden för den interna kontrollen i enlighet med lagstiftning och kommunens interna regler
- Ansvara för utförandet av administration för kommunstyrelsen och dess förvaltning
- Ansvara för kommunens förebyggande krisberedskap som inkluderar bland annat kommunens övergripande processer för risk- och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering av kommunens samhällsviktiga verksamhet
- Ansvara för ledning och samordning i händelse av kris enligt kommunens krisplan.
- Utveckla former för dialog, samverkan och öppenhet för kommunen och externa aktörer

## **Arbetsuppgifter för politiska organ och förvaltningar**

### **Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen**

#### **Ansvar för ärendeberedning**

Kommundirektören ansvarar för beredning av ärenden till kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och dess utskott på uppdrag eller initiativ.

Kommundirektören ansvarar dock inte för uppdrag av sådana ärenden som rör kommundirektörens eget uppdrag eller anställning i övrigt.

#### **Föredragning**

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt vid kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskott enligt kommunstyrelsens reglemente.

Kommundirektören har rätt att göra anteckningar i protokollet vid kommunstyrelsens och kommunstyrelsens arbetsutskotts sammanträden (t ex om beslutet innebär att finansiering saknas, strider mot lag).

Kommundirektören har ansvar för föredragningar och kan delegera detta t.ex. till en förvaltningschef, kanslichef, annan tjänsteperson eller sekreterare i kommunstyrelsen.

#### **Sekreterare**

Kommundirektören ska inte vara sekreterare i kommunstyrelsen och dess utskott.

#### **Delegation**

Kommundirektörens befogenheter följer bland annat kommunstyrelsens delegationsordning och beslut om attesträtt.

#### **Uppsikt**

Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som anges i kommunallagen. Direktören har rätt, efter samråd med

kommunstyrelsens ordförande, att ta de initiativ som han/hon anser behövs. Det gäller bland annat frågor inom den uppsiktskyldighet över kommunens verksamheter som åvilar kommunstyrelsen.

### **Övriga nämnder och förvaltningar**

Kommundirektören ansvarar för rekryteringen av nya förvaltningschefer. Kommunstyrelsen beslutar om anställning enligt delegationsordning. Avveckling av kommundirektör samt förvaltningschef åvilar kommunstyrelsen enligt delegationsordning.

Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen för förvaltningscheferna och håller resultat och utvecklingsdialoger samt lönesättning. Detta hindrar inte att även respektive nämndordförande har en form av utvecklingssamtal med sin förvaltningschef.

Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen och anställer chefer vid kommunstyrelsens förvaltning enligt delegationsordning. Tillsättningarna sker i samråd med personalutskottet.

Beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning ska vara delegerade till direktören.

Kommundirektören ansvarar för samordning mellan förvaltningscheferna och bolagens VD samt leder kommunens ledningsgrupp med uppgift att samordna och utveckla kommunövergripande och gemensamma frågor.

Kommundirektören ska verka för att förvaltningschefer i sitt arbete har ett kommunövergripande förhållningssätt, med beaktande av att förvaltningscheferna svarar för sina respektive verksamheter för sina nämnder.

### **Kommunala bolag**

Enligt aktiebolagslagen är det styrelsen som tillsätter VD.

I kommundirektörens uppdrag ingår uppgiften att samordna koncernens aktörer i förekommande frågor så att ett helhetsperspektiv för alla gemensamma frågor kan handläggas oavsett organisatorisk tillhörighet.

### **Externa kontakter och massmedia**

Ärendets art och vem som representerar mot part avgör rollfördelningen mellan kommunstyrelsens ordförande och kommundirektören.

I samverkan med kommunstyrelsens ordförande kan kommundirektören representera kommunen vid externa kontakter t ex näringsliv, Länsstyrelse, Region Jönköping, högskola, medborgare och organisationer.

I kommundirektörens uppdrag ingår att bidra till en öppenhet i bemötande av massmedia som gäller med utgångspunkt från bl. a. offentlighetsprincipen.

Presskonferenser leds normalt av kommunstyrelsens ordförande.

### **Krisberedskap**

Kommundirektören ansvarar för det arbete som framgår av Överenskommelse om kommuners arbete med krisberedskap, MSB och om Överenskommelse om kommuners arbete med civilt försvar, MSB.

Kommundirektören ansvarar för arbetet med ledning och samordning i händelse av kris, allvarlig störning, extraordinär händelse i fredstid och vid höjd beredskap.

Kommundirektören är föredragande för krisledningsnämnden i fredstid och föredragande för kommunstyrelsen vid höjd beredskap.

Kommundirektören ansvarar för kommunens geografiska områdesansvar i händelse av kris, allvarlig störning, extraordinär händelse i fredstid och vid höjd beredskap.

Kommundirektören är ansvarig för kommunens övergripande process för risk och sårbarhetsanalyser samt kontinuitetsplanering av kommunens samhällsviktiga verksamheter.

### **Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för**

Genomgång arbets- och rollfördelning med kommundirektören.

Återkommande samtal. Samtalet ska genomföras en gång per år samt vid nyanställning och vid skifte i Vaggeryds kommuns politiska ledning.

Instruktionen ska dokumenteras i en skriftlig överenskommelse om kommundirektörens arbetsuppgifter mellan denne och kommunstyrelsens ordförande. Båda parter underskrift krävs.

### **Skillingaryd 2023- -**

Gert Jonsson  
Kommunstyrelsens ordförande

Annika Hedvall  
Kommundirektör