



**VAGGERYDS  
KOMMUN**

# Reglemente för kommunstyrelsen

Antaget av kommunfullmäktige 2018-11-26 § 162  
Revidering antaget av kommunfullmäktige 2021-04 26 § 54  
Revidering antaget av kommunfullmäktige 2022-05-30 § 73

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret  
Ansvarig tjänsteman: Annika Hedvall, kommundirektör

Diariennr. revidering KS 2021/038

(Tidigare diariennr. KS 2018/254)

## Innehåll

Vision och värdegrund .....	4
Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....	5
Verksamhetsförvaltning övergripande .....	5
Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....	6
Företag och stiftelser .....	7
Kommunalförbund .....	7
Ekonomi och medelsförvaltning .....	7
Delegering från fullmäktige .....	8
Personalpolitiken .....	9
Uppföljningsfunktionen .....	10
Kommunstyrelsens uppföljning .....	10
Särskilda uppgifter .....	11
Processbehörighet .....	11
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap .....	11
Arbetslöshetsnämnd .....	11
Arkivmyndighet .....	11
Anslagstavla och webbplats .....	11
Författningssamling .....	11
För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser .....	12
Uppdrag och verksamhet .....	12
Organisation inom verksamhetsområdet .....	12
Personalansvar .....	12
Behandling av personuppgifter .....	12
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige .....	12
Information och samråd .....	13
Självförvaltningsorgan .....	13
Vaggerydsförslag-Medborgarförslag .....	13
Arbetsformer .....	14
Tidpunkt för sammanträden .....	14
Kallelse .....	14
Offentliga sammanträden .....	14
Sammanträde på distans .....	14
Närvarorätt .....	15
Sammansättning .....	15
Ordföranden .....	15
Presidium .....	15
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden .....	15

Kommunalråd.....	15
Förhinder.....	16
Ersättares tjänstgöring.....	16
Jäv, avbruten tjänstgöring.....	16
Yrkanden.....	16
Deltagande i beslut.....	16
Reservation.....	16
Justering av protokoll.....	16
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.....	17
Delgivningsmottagare.....	17
Undertecknande av handlingar.....	17
Utskott.....	17
Övrigt gemensamt för samtliga nämnder och bolag.....	19
Vision, värdegrund och måluppfyllelse.....	19
Hantering av ärenden.....	20
Drift och investeringar.....	21
Delegation.....	21
Övriga uppdrag och verksamhet.....	22
Utskott och beredningar.....	22
Ledamöter.....	22
Administrativa organ.....	24
Verksamhet.....	24
Räddningstjänst.....	24
Försörjningsstöd.....	24
Arbetsmarknad.....	24
Flyktningmottagning och integration.....	24
Kommunala råd.....	24

# Vision och värdegrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här gör vi plats att göra skillnad.

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärssektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2013 antogs visionen för Vaggeryds kommun som plats. Den togs fram tillsammans av politiker, företagare, föreningsmänniskor, elever, tjänstemän och invånare. Visionen beskriver vilken plats vi vill sträva mot att vara, den är vår karta och målbild över vart vi är på väg. Visionen ägs av alla och bygger stolthet, framtidstro och en anda för kommunen som plats.

Vision 2020, här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund:

- Idéer blir till verklighet
- Tanke och omtanke
- Där alla har betydelse



# Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

1 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (**ledningsfunktion**). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (**styrfunktion**).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och åiterrapportera till fullmäktige (**uppföljningsfunktion**).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

## Verksamhetsförvaltning övergripande

Kommundirektören är kommunens ledande/högste tjänsteman.

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom försörjningsstöd, flyktingmottagning och arbetsmarknadsåtgärder samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen har ansvar för räddningstjänst och berörd driftverksamhet.

# Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd,
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, IT-system, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister,
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne,
7. anställa förvaltningschefer,
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL,
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat,
15. utveckla den kommunala demokratin,
16. ansvara för den översiktliga planeringen samt detaljplaneringen av användningen av mark och vatten,
17. ansvara för mark och bostadspolitiken, fastighetsbildning, fastighetsbestämning och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls, att bostadsförsörjningen har ett marknadsanpassat och varierat utbud samt att samhällsbyggandet i övrigt främjas,
18. ansvara för miljö, energi och klimatplaneringen, samt främja energihushållningen,
19. ansvara för arbetet med att öka medborgarnas möjlighet att förstå och kunna tillgodogöra sig kommunala beslut och handlingar (för alla nämnder gällande enligt § 46),
20. ansvara för inköp av varor och tjänster samt inköp av externa lokaler,
21. ansvara för strategisk planering och investeringsbeslut av större omfattning gällande kommunala fastigheter
22. för av fullmäktige angiven exploateringsbudget för objekt över 10 miljoner sek ges ansvar för startbesked.

23. ansvara för kommunövergripande vänortsverksamhet,
24. ansvara för strategiska infrastrukturfrågor,
25. ansvara för främjandet av sysselsättning och näringslivsutvecklingen i kommunen,
26. ansvara för turistinformationen.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

## Företag och stiftelser

4 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2-6 § KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,
5. årligen, i samband med årsredovisningen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

## Kommunalförbund

5 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

## Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige beslutade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att
  - a. ansvara för kommunens fasta egendom om det inte åligger annan nämnd enligt reglemente,
  - b. se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - c. handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,

3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

## Delegering från fullmäktige

7 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom, för en tid av högst 25 år, om det inte åligger annan nämnd enligt reglemente samt
  - a) upplåta tomträtt i fastighet som tillhör kommunen,
  - b) på kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom,
  - c) utse ombud för kommunen vid förrättning hos fastighetsbildningsmyndighet och enligt lagen om enskilda vägar med behörighet att på kommunens vägnar ansöka om sådan förrättning och att företräda kommunen vid förrättningen,
  - d) utse ombud som vid tomtindelning företräder kommunen såsom markägare,
  - e) genom avtal eller tillämpning av bestämmelserna i plan- och bygglagen, fastighetsbildningslagen, anläggningslagen eller ledningsrättslagen tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet, och medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt.
4. köp, försäljning, expropriation, inlösen, byte av fast egendom samt avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt. Beträffande förvärv av fast egendom får köpeskillingen inte överstiga 3 000 000 kr. Kommunstyrelsen äger teckna borgen för Vaggeryd-Skillingaryds Bostads AB och Vaggeryds Energi AB för lån utan säkerhet.
5. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
6. tillstånd att använda kommunens vapen,
7. avgivande av yttranden enligt kamerabevakningslagen,
8. med den begränsning som för särskilt fall är föreskriven i lag eller fastställd av fullmäktige, besluta om avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde,
9. besluta om styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige har fastställt.
10. Kommunstyrelsen får för kortare perioder meddela föreskrifter om förbud mot att vistas i en park, på en badplats eller på någon annan liknande särskilt angiven plats, om det på platsen finns en påtaglig risk för trängsel enligt 8 kap begränsningsförordningen (2021:8) i syfte att hindra smittspridning.

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.



## Personalpolitiken

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare:
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

# Uppföljningsfunktionen

## Kommunstyrelsens uppföljning

9 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna, särskilt

- miljö-, energi-, klimat- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen,
- socialtjänstens verksamhetsområden inklusive hälsa och sjukvård,
- utbildningsväsendet,
- fritids- och kulturverksamheten i kommunen,
- folkhälsofrågorna,
- tekniska och fastighetsrelaterade frågor

samt i övrigt följa frågor som berör befolkningsutvecklingen och omvärldsförändringar som påverkar den kommunala verksamheten samt den landstingskommunala hälso- och sjukvården.

2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,

3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,

4. **tre** gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,

5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens avtalssamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning,

6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,

7. två gånger per år lämnas till fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och [Vaggerydsförslag](#) ~~medborgarförslag~~ som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige, till sammanträden i april och oktober.

**Samt att**

8. Från kommunens övriga nämnder beredningar och tjänstemän får kommunstyrelsen och/eller dess utskott infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen eller utskotten ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## Särskilda uppgifter

### Processbehörighet

10 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

### Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

~~Kommunstyrelsen utser kommunfullmäktiges ordförande till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).~~

Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

I övrigt se kommunfullmäktiges plan för extraordinära händelser [samt reglemente för krisledningsnämnd](#).

### Arbetslöshetsnämnd

12 § Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

### Arkivmyndighet

13 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

### Anslagstavla och webbplats

14 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

### Författningssamling

15 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

# För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

## Uppdrag och verksamhet

16 § Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

## Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

## Personalansvar

18 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning och för samtliga förvaltningschefer. Kommunstyrelsen har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde. [Se även § 8.](#)

## Behandling av personuppgifter

19 § Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens/nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

## Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska tre gånger per år redovisa till fullmäktige hur den har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Kommunstyrelsen ska samordna de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

## Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd ska ske när verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

## Självförvaltningsorgan

22 § Kommunstyrelsen får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Kommunstyrelsen får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Kommunstyrelsen ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

## Vaggerydsförslag ~~Medborgarförslag~~

23 § ~~Vaggerydsförslag~~ ~~Medborgarförslag~~, där fullmäktige överlåtit till kommunstyrelsen att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att kommunstyrelsen kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett ~~Vaggerydsförslag~~ ~~medborgarförslag~~.

Kommunstyrelsen ska två gånger per år redovisa de ~~Vaggerydsförslag~~ ~~medborgarförslag~~ som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

~~När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, bör förslagsställaren underrättas.~~

Kommunstyrelsen får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom ~~Vaggerydsförslag~~ ~~medborgarförslag~~ får närvara när ärendet behandlas, men inte närvara när beslut fattas.

## Arbetsformer

### Tidpunkt för sammanträden

24 § Kommunstyrelsen sammanträder på dag, tid och med den tidsfrekvens som styrelsen bestämmer, senast vid verksamhetsårets första sammanträde.

Sammanträden bör hållas så ofta att det inte blir onödigt långa handläggningstider för Kommunstyrelsens ärenden. Avgörande för sammanträdesfrekvensen bör vara ärendenas art och graden av delegation av ärenden.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

### Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

### Offentliga sammanträden

26 § Kommunstyrelsen får besluta om offentliga sammanträden. Offentliga sammanträden får inte hållas i ärenden som avser myndighetsutövning eller i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess.

### Sammanträde på distans

27 § Kommunstyrelsen får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans [ska som regel](#) senast 3 dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

[Planering och genomförande ska följa beslutad rutin för sammanträden på distans.](#)

## Närvarorätt

28 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver medge ledamot av Kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får Kommunstyrelsen medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i Kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med Kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om Kommunstyrelsen beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Kommundirektören har rätt att föra en notering till protokollet.

## Sammansättning

29 § Kommunstyrelsen består av 13 ledamöter och 13 ersättare.

För beslutsförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

## Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden

1. att leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
5. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs.

Arbetsuppgifter härutöver för kommunstyrelsens ordförande regleras i 54 §.

## Presidium

31 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Arbetsuppgifter i övrigt regleras i 54 §, 55 § och 56 §

## Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om ordförande inte kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde ska den av fullmäktige utsedda vice mötesordföranden leda sammanträdet.

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

## Kommunalråd

33 § Sedan val av styrelse skett utser fullmäktige 2 kommunalråd varav 1 är Kommunstyrelsens ordförande och 1 är oppositionsråd.

Tjänstgöringsgrad regleras i Arvodesreglemente.

### Förhinder

34 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för kommunstyrelse och nämnder ska då följas.

### Ersättares tjänstgöring

35 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för kommunstyrelse och nämnder ska då följas

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde till tjänstgöring före annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som infinner sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

### Yrkanden

37 § När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

### Deltagande i beslut

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

### Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

### Justering av protokoll

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.



## Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

## Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommundirektören eller annan anställd som kommunstyrelsen beslutar.

## Undertecknande av handlingar

43 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på kommunstyrelsens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

## Utskott

44 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Arbetsutskottet ska bestå av 5 ledamöter och 5 ersättare. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsväl snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 3 ledamöter begär det. Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Utskottets sammanträden skall protokollföras, även de delar som ej enbart bereder ett ärende inför beslut i kommunstyrelsen.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. Ordföranden, kommundirektören eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet. När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

## Förhandlingsdelegation

Kommunstyrelsens presidium utgör en förhandlingsdelegation och tre ersättare utses ur kommunstyrelsen, vilka på delegation från styrelsen ska kunna handha kommunövergripande personal- och förhandlingsfrågor med bl.a. de fackliga organisationerna.

## Budgetberedning

Inom kommunstyrelsen ska det utses en budgetberedning med 5 ledamöter och 5 ersättare

Varje parti som är representerat i kommunstyrelsen men inte i budgetberedningen, har rätt att utse en representant till budgetberedningen. Representanten har då yttranderätt men ej förslags- eller rösträtt.

Från kommunens övriga nämnder och styrelser, beredningar och tjänstemän får kommunstyrelsen och/eller dess utskott infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att styrelsen eller utskotten ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## Övrigt gemensamt för samtliga nämnder och bolag

### Vision, värdegrund och måluppfyllelse

45 § Vision och värdegrund, hållbarhet och kvalitetsarbete

#### 1. Vision och värdegrund

##### *Här ger vi plats för att göra skillnad.*

*En plats för möjligheter formad med **tanke och omtanke**.*

*Där lusten är vår drivkraft och där glädjen smittar. En plats med stark tradition för gränslöst skapande.*

*Där gemensam vilja och kunskap får livet att lyfta och **idéer att bli verklighet**.*

*En plats i rörelse som bygger på mångfald och hållbarhet. Där allt är nära och **alla har betydelse**.*

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund: Idéer blir till verklighet, tanke och omtanke och där alla har betydelse.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

#### 2. Tvärsektoriellt arbete

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen. Det tvärsektoriella arbetet har ett starkt målgruppsperspektiv och syftet är att utifrån vision, värdegrund och övergripande mål hitta möjligheter att samverka för bästa möjliga verksamheter för våra invånare.

#### 3. Agenda 2030 och FN Barnkonvention

Kommunstyrelse och nämnder ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande hållbarhetsarbete enligt Agenda2030 och FN barnkonvention som är integrerat i ordinarie verksamhet. Arbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala mål för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

#### 4. Måluppfyllelse

Mot bakgrund av vision och värdegrund och kommunfullmäktiges övergripande mål skall kommunstyrelse och nämnder ange mål för sina verksamheter i samband med budget.

Målen skall vara kopplade till ett önskat resultat med accepterade värden på kort och lång sikt, och metod för mätning och uppföljning av måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag är en del av förvaltningarnas verksamhetsplaner. Verksamheterna arbetar fram strategier och handlingsplaner för att beskriva hur arbetet med att uppnå de politiska målen kan hanteras och prioriteras.

I samband med tertial och delårsredovisning sker en prognos av måluppfyllelse för helåret.

I samband med årsredovisning sker uppföljning av faktisk måluppfyllelse med fokus på uppnådda resultat. Det är med utgångspunkt från visionen, som mätning och uppföljning görs av mål, medel och kvalitet.

Mätning och uppföljning av resultat och måluppfyllelse görs med fokus på de vi finns till för.

Uppföljningen skall utgöra beslutsunderlag och ett nuläge inför nästa budgetperiod.

## 5. Extern kommunikation

Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att extern kommunikation om den egna verksamheten är aktuell, lättåtkomlig och fullödig ur ett brukarperspektiv och följer Vaggeryds kommuns grafiska profil samt övriga gällande riktlinjer.

Den externa kommunikationens ramar finns beskrivna i Marknadsplanen som ägs tillsammans med det lokala näringslivet, och vars syfte är att skapa en samsyn kring hur vi bygger bilden och berättelsen om Vaggeryds kommun som plats och vilka områden vi behöver utveckla för att bli mer attraktiva.

## 6. Internt kvalitetsarbete och intern kontroll

### a. Internt kvalitetsarbete

För att uppnå visionen finns ett kommunövergripande internt kvalitetsarbete.

Syftet är att skapa en arbetsplats där medarbetare har en känsla för helheten, utvecklas och skapar ett ökat värde för våra medborgare. Delaktighet och engagemang genom ständiga förbättringar skapar förutsättningar för att frigöra resurser och använda dem där det behövs bäst.

Målet är att vision och värdegrund är en naturlig del av vårt interna förhållningssätt och att alla medarbetare och ledare känner att de gör skillnad. Kvalitetsarbetet skall leda till en ökad nytta, kvalitet och lärande i våra verksamheter och ge en resultatnyfiken organisation

### b. Internkontroll

Kommunstyrelse och nämnder har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer.

## Hantering av ärenden

### 46 § Ärendehantering

Samtliga ärenden som bereds politiskt till kommunfullmäktige skall som huvudregel beredas genom kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen.

Sammanträdeshandlingar för kommunstyrelse och nämnder skall vara tillgängliga digitalt för politiker, tjänstemän och medborgare [om det inte strider mot lag eller annan författning](#).

Handlingar som inkommer till Kommunstyrelse och nämnder och som inte är av ringa betydelse ska utan dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dag för ärende eller handlingar inkommande, det beslut som fattats, dag för beslutet och dagen för beslutets expediering.

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av styrelsen och förvaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

## Drift och investeringar

### 47 § Drift och investeringar

1. Genomföra investeringar enligt Kommunfullmäktiges beslut.
2. Inköp: Vid alla typer av inköp ska kommunens ramavtal och övriga inköpsavtal följas.
3. Fastighet: Kommunstyrelse och nämnder ska vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler **i första hand** vända sig till Tekniska nämndens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov.
4. IT: Kommunstyrelse och nämnder ska vid behov av inköp eller förhyrning av it-system, **i första hand** vända sig till kommunledningskontorets it-enhet för samordning av kommunens totala it-systembehov.
5. Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att underhålla och förvalta respektive nämnds lösa egendom, om inget annat avtalats.

## Delegation

### 48 § Kommunstyrelsen delegationsrätt

All delegation lämnad av kommunstyrelsen ska följa de förbehåll som finns angivna i kommunallagen.

Om förvaltningschef är delegat får han/hon vidaredelegera ärende med beslutanderätt enligt de regler som finns i kommunallagen.

Kommunstyrelsen bör tillämpa delegation i de fall då det kan anses underlätta för sökanden att få ett snabbt och/eller snabbare beslut i ärendet, då de principiella politiska ställningstagandena redan är gjorda, samt då hänsyn tagits till ärendets art i övrigt

Delegatens rätt att hänskjuta ärende till styrelsen:

När minst en ledamot i arbetsutskottet begär det ska ärende där arbetsutskottet har beslutanderätten hänskjutas till styrelsen för avgörande.

Om enskild ledamot eller tjänsteman fått beslutanderätten delegerad till sig, har de rätt att hänskjuta ärendet till styrelsen för avgörande, när ärendet är komplicerat och/eller är av principiell beskaffenhet.

Övrigt:

För delegat gäller samma jävsregler och skyldighet att protokollföra beslut som för Kommunstyrelse och nämnder.

Delegationsbeslut ska anmälas till kommunstyrelsen på sätt som styrelsen bestämmer.

# Övriga uppdrag och verksamhet

## Utskott och beredningar

### 49 §. Arbetsutskott

Arbetsutskottets uppgift är att vara beredande organ under styrelsen.

Kommunstyrelsen ges möjlighet att delegera beslutanderätt till arbetsutskottet enligt fastställd delegationsordning.

### 50 §. ~~Förhandlingsdelegation~~ Personalutskott

~~Personalutskottets~~ uppgift är att på delegation från styrelsen kunna handha kommunövergripande personal- och förhandlingsfrågor med bl.a. de fackliga organisationerna enligt fastställd delegationsordning.

### 51 §. Plankommitté

Plankommitténs uppgift är att tidigt i processen bereda planfrågor i Vaggeryds kommun

### 52 §. Budgetberedning

Budgetberedningens uppgift är att lägga förslag till kommunstyrelsen i budgetrelaterade frågor

## Ledamöter

### 53 § Presidium

Presidiets uppgift är att delta i sammanträdesförberedelser och presidieöverläggningar för den egna styrelsen men även andra organ. I övrigt se 54 §, 55 § och 56 §.

Kommunstyrelsen ges möjlighet att delegera beslutanderätt till presidiet enligt fastställd delegationsordning

### 54 § Kommunstyrelsens ordförande

I anslutning till vad som föreskrivs i lag och detta reglemente åligger det kommunstyrelsens ordförande att, utöver sammanträdesrollen, inom ramen för sitt uppdrag:

- ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
- närmast under kommunstyrelsen med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta erforderliga initiativ i dessa frågor,
- befrämja erforderlig samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige,
- vid uppvaktningar för myndigheter eller konferenser och sammanträden med myndigheter, företag och enskilda företräda kommunstyrelsen, om inte kommunstyrelsen i särskilt fall beslutat annat,
- se till att kommunstyrelsen och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål,
- gå igenom och bereda ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträde, besiktning, förrättning eller dylikt,
- utföra besök på förvaltningar och ute i verksamheten för information, utanordning och påskrift av handling,
- fatta delegationsbeslut,
- överlägga med annat kommunalt organ och med icke kommunala organ,
- vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler,
- i övrigt tillse att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgörs.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalsrådet ska ägna sin tid åt uppdraget för kommunen.

#### 55 § Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande

Det åligger styrelsens 1:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- som tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande,
- delta i beredningsorgan på uppdrag av styrelsen,
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider som anges,
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom styrelsens ansvarsområde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

Styrelsen äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande och 1:e vice ordförande.

#### 56 § Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ska också vara oppositionsråd samt också vara kommunens överförmyndare

Oppositionsrådet företräder främst kommunen, därefter oppositionen och sist sitt eget parti.

Det åligger styrelsens 2:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- som tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande,
- delta i beredningsorgan på uppdrag av styrelsen,
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider som anges,
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom styrelsens ansvarsområde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ,

Styrelsen äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande, 1:e ordförande och 2:e vice ordförande.

## Administrativa organ

### 57 § Administrativa organ

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret samt de övriga förvaltningar och/eller förvaltningsenheter, som efter vederbörliga beslut kan komma att vara direkt underställda styrelsen.

Förvaltningarna ska hållas öppna de tider som kommunstyrelsen bestämmer.

Kommundirektören är kommunens ledande/högste tjänsteman. Vid början av varje mandatperiod skall en instruktion för kommundirektör upprättas.

## Verksamhet

Ny verksamhet inom kommunstyrelsens verksamhetsområde ska alltid prövas av kommunfullmäktige.

## Räddningstjänst

### 58 § Räddningstjänst

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lag om skydd mot olyckor och lag om brandfarliga och explosiva varor med undantag av myndighetsutövning avseende kommunens fastigheter.

## Försörjningsstöd

### 59 § Försörjningsstöd

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom försörjningsstöd, samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

Här ingår ekonomiskt bistånd, budget o skuldsanering, dödsboanmälningar och hyresregleringar

## Arbetsmarknad

### 60 § Arbetsmarknad

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom arbetsmarknadsåtgärder samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

## Flyktingmottagning och integration

### 61 § Flyktingmottagning och integration

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom flyktingmottagning och integrationsfrågor samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

## Kommunala råd

62 § Kommunstyrelsen ansvarar för samtliga kommunala råd. Kommunstyrelsen utser ordföranden och ledamöter för samtliga kommunala råd.