



## Visselblåsfunktion

### Förslag till beslut

Att Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår Kommunstyrelsen föreslå Kommun fullmäktige att anta förslaget om Visselblåsfunktion, policy och riktlinjer i Vaggeryds kommun

### Sammanfattning av ärendet

#### Bakgrund

Vaggeryds kommun ska vara en öppen och ärlig organisation som arbetar för att motverka korruption, missförhållanden och oegentligheter. Kommunen har en nolltolerans mot korruption, missförhållanden och oegentligheter i den kommunala organisationen.

#### Ny lagstiftning

Under 2021 kom en ny lagstiftning ”Lag om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden” (Visselblåsning). Den skärper skyddet mot repressalier för personer som i ett arbetsrelaterat sammanhang rapporterar information om missförhållanden som det finns ett allmänintresse av att de kommer fram.

Den omfattar anställda, arbetssökande, volontärer, praktikanter, personer som ingår i förvaltnings- och ledningsorgan. De kan anmäla om misstankar avseende allvarliga missförhållanden i den kommunala organisationen.

Även i offentlighets- och sekretesslagen (OSL) är ändringar införda som innebär att vissa uppgifter omfattas av sekretess.

Med allvarliga missförhållanden avses överträdelser av unionsrätten (lagstiftning) men även brott med fängelse i straffskalan eller därmed jämförliga missförhållanden.

#### Anmälan

Anmälan ska kunna göras digitalt, skriftligen, muntligen till Visselblåsarfunktionen som består av HR-chef, kanslichef samt chefsjuristen i Jönköpings kommun.

Visselblåsfunktionen ska kunna ta emot rapporter om missförhållanden och ha kontakt med visselblåsare, följa upp det som rapporteras, och lämna återkoppling om uppföljningen till de som slagit larm.

Vaggeryds kommun  
Åsa Öhrn  
HR-chef



Bilaga  
Policy Visselblåsfunktion samt riktlinje

## **Ärende**

Beskrivning av ärendet ska alltid innehålla följande underrubriker (undantag vid individuella myndighetsärenden)

1. Bakgrund (Kort beskrivning av bakgrund till ärendet,)
2. Ekonomiska konsekvenser,
3. Politiska mål och beslut kopplade till ärendet, (inkl. för ärendet ev. viktiga tidigare beslut – skriv diarienumr. här eller under bakgrund)
4. Agenda 2030 (Finns det någon koppling eller påverkan på Agenda2030, de globala målen för hållbarhet?)
5. Samråd, (Kort beskrivning av vilka parter som deltagit i samråd/samverkan eller liknande i hanteringen av ärendet)
6. Uppföljning och utvärdering, (Hur kommer ärendet följas upp efter beslut?)
7. Förvaltningens helhetsbedömning (Vad är förvaltningens helhetsbedömning och förslag till politiken?)
8. Skriv in ev. handlingar och bilagor som medföljer ärendet.

## **Beslutet ska skickas till**

Klicka här för att fylla i vilka beslutet ska skickas till. Om ej aktuellt lämnas tomt.

## **Handläggare**

Handläggare på ärendet (namn och titel) och ansvarig chef (namn och titel)