



Kommunledningskontoret

Dnr KS 2020/288

Till Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens delegationsordning revidering

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen att godkänna ändringar i delegationsordningen.

Kommunstyrelsen ger i uppdrag till kommunledningskontoret att säkerställa att övriga nämnder implementerar den kommungemensamma delegationshanteringen kring personalärenden och upphandling så att det överensstämmer med den kommunövergripande styrningen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning genomgick en revidering 2019 och följs nu upp gentemot övriga nämnders delegationsordningar och den utvecklade styrningen i Vaggeryds kommun.

Revidering sker av följande kapitel: 1. Allmänna ärenden, 2. Personalärenden, 4. Upphandling, 5. Planärenden, 6. Markärenden

Ärende

1. Bakgrund: Kommunstyrelsens delegationsordning genomgick en revidering 2019 och följs nu upp gentemot övriga nämnders delegationsordningar och den utvecklade styrningen i Vaggeryds kommun.

Kommunstyrelsen ansvarar övergripande för arbetsgivarfrågor i Vaggeryds kommun enligt reglemente.

I nämnders delegationsordningar hanteras personalärenden på olika sätt. I syfte att skapa en kommunövergripande stabilitet i hanteringen av personalärenden och ge chefer i olika nivåer förutsättningar att leda sin verksamhet med tydlig delegation, har ett förslag till kommungemensam hantering av personalärenden tagits fram som ska användas till samtliga nämnder. En text kring samråd har lagts till kopplat till anställning av strategiska tjänster. Även allmänna ärenden, upphandling, mark och planärenden revideras med syfte att förenkla hanteringen i verksamheten.

2. Ekonomiska konsekvenser är kopplade till verkställighet av delegation i samband med beslut av enskilda ärenden.

3. Tidigare politiska beslut: KS 2019-06-04 § 130 Kommunstyrelsens delegationsordning samt tillfällig delegation kring förhandsbesked 2020-09-09 § 162

4. Beslutet har en positiv påverkan framförallt på Vaggeryds kommuns mål för organisationens sociala resurser där ett gott ledarskap är ett av delmålen.

5. Samråd: Personalärenden har samordnats av personalchef och har hanterats av förhandlingsdelegationen (nu personalutskott) samt av kommunens ledningsgrupp.



Upphandlingsärenden har samordnats av kommundirektör i samarbete med ekonomichef och upphandlingsansvarig.

Mark och planärenden har samordnats inom kanslienheten.

Ändringar är skickade till jurist för granskning.

6. Uppföljning ska ske vid behov genom organisationens system för intern kontroll samt vid löpande rapportering av beslut som tagits via delegation.

7. Förvaltningens helhetsbedömning är att en gemensam hantering kan ge en kommunövergripande stabilitet i hanteringen av personalärenden och ge chefer i olika nivåer förutsättningar att leda sin verksamhet med tydlig delegation.

Revidering av övriga ärenden bedöms medföra en effektivare hantering av ärenden.

8. Handlingar som medföljer ärendet:

Förslag till Kommunstyrelsens delegationsordning revidering (ny)

Kommunstyrelsens delegationsordning KS 2019-06-04 § 130 (gällande)

Bilaga Personalärenden enligt tidigare beslut 2019 med förtydligade ändringar

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

Personalenheten

Samtliga enhetschefer kommunledningskontoret

Handläggare

Camilla Wallin Kupferberg, verksamhetsutvecklare

Ansvarig personalärenden: Åsa Öhrn personalchef

Ansvarig upphandlingsärenden: Jörgen Hansson, ekonomichef

Ansvarig planärenden, markärenden: Torbjörn Åkerblad, kanslichef/bitr. kommundirektör

Ansvarig allmänna ärenden: Annika Hedvall, kommundirektör