



**VAGGERYDS
KOMMUN**

Kommunstyrelsens delegationsordning

Antagen av kommunstyrelsen 2019-06-04 § 130

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: Annika Hedvall

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

(Ur reglemente uppdaterat 2019)

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Kommundirektören är kommunens ledande/högste tjänsteman.

Under kommunstyrelsen lyder kommunledningskontoret.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom försörjningsstöd, flyktingmottagning och arbetsmarknadsåtgärder samt ansvarar för berörd driftverksamhet.

Kommunstyrelsen som räddningsnämnd har ansvar för räddningstjänst och berörd driftverksamhet (Se separat delegationsordning)

ALLMÄNT OM KOMMUNSTYRELSENS UPPGIFTER	2
INLEDNING OCH GENERELLA REGLER	4
RÄTT ATT BESLUTA	4
JÄV, FÖRFALL ELLER ANNAT HINDER HOS DELEGAT	4
ÖVERLÄMNA BESLUT TILL ÖVERORDNAD	4
VIDAREDELEGATION.....	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBEVLUT	5
BRÅDSKANDE ÄRENDEN.....	5
MBL – FÖRHANDLING ELLER SAMRÅD	5
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	6
FÖRETRÄDA KOMMUNEN.....	6
BRÅDSKANDE BESLUT	6
YTTRANDEN	6
KOMMUNVAPEN	7
INTERN KONTROLL.....	7
2. PERSONALÄRENDEN	8
3. EKONOMIÄRENDEN	9
4. UPPHANDLING	10
5. PLANÄRENDEN	11
6. MARK OCH FASTIGHETSÄRENDEN	11
7. KRISLEDNING	12
8. EKONOMISKT BISTÅND, ARBETSMARKNADSFRÅGOR OCH INTEGRATION	13
8.1 AVTAL INOM RAMEN FÖR EKONOMISKT BISTÅND, FLYKTING OCH INTEGRATION SAMT ARBETSMARKNADSFRÅGOR	13
8.2 ÖVERKLAGANDE AV ÄRENDEN INOM SOCIALTJÄNSTLAG.....	13
8.3 UTLÄMNANDE AV UPPGIFT/ALLMÄN HANDLING.....	14
8.4 LEX SARAH	14
8.5 SOCIALTJÄNSTLAGEN	14
8.6. KOMMUNGEMENSAM SOCIALJOUR	16
8.7. LAG OM MOTTAGANDE AV ASYLSÖKANDE, LMA.....	16
8.8. ÖVRIGT	16
8.9. ANMÄLAN TILL ÖVERFÖRMYNDARE	16
FÖRKORTNINGAR FÖR KAPITEL EKONOMISKT BISTÅND, ARBETSMARKNADSFRÅGOR OCH INTEGRATION.....	17
VERKSTÄLLIGHETSBEVLUT	18
ALLMÄNT VERKSTÄLLIGHET	18
PERSONALFRÅGOR VERKSTÄLLIGHET.....	18
EKONOMIFRÅGOR VERKSTÄLLIGHET	19

Inledning och generella regler

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar.

Beslutet kan inte ändras annat än genom omprövning av eller genom överklagande. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

I denna delegationsordning har kommunstyrelsen delegerat beslutanderätten till olika befattningshavare inom förvaltningen och även beaktat att socialtjänstlagen och kommunallagen innehåller vissa begränsningar i en nämnds möjlighet att delegera beslut.

Enligt KL kap 7 38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
- 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

Rätt att besluta

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar i regel även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Jäv, förfall eller annat hinder hos delegat

Vid jäv, förfall eller annat hinder för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

Överlämna beslut till överordnad

När en (1) ledamot i ett utskott begär det ska ärende där utskottet har beslutanderätten hänskjutas till styrelsen för avgörande.

Delegat har möjlighet att överlämna beslut till närmast överordnad chef om delegaten finner en osäkerhet i bedömningen eller en tveksamhet i beslutet. Om samma förhållande uppkommer hos den närmast överordnade chefen kan även denne gå vidare uppåt till för denne närmast överordnade chef.

Endast kommundirektören eller ordföranden har rätt att, efter föredragning, bedöma om ett ärende ska avgöras av kommunstyrelsen enligt 6 kap 38 § KL.

Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation.

Rätten till vidaredelegation avser kommundirektör som får vidaredelegera till anställda.

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen skall beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till kommunstyrelsen.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till kommunstyrelsen. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning. Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Besvärstiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes anslås på anslagstavlan.

Brådskande ärenden

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar kommunstyrelsen till ordföranden att besluta på styrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att kommunstyrelsens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid kommunstyrelsens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande.

MBL – förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt Medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1. Allmänna ärenden

Företräda kommunen

Nr	Lag	Ärende	Delegat samt ev. reserv /anm	Reserv eller annan anm.
1.1		Rätt att företräda nämnden för bevakande av kommunens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Kommundirektör	
1.2		Rätt att utfärda fullmakt för att företräda nämnden för bevakande av kommunens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	KS Ordförande	1:e vice ordförande

Brådskande beslut

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.3	KL 39 §	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	KS Ordförande	1:e vice ordf.

Yttranden

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.4		Besluta om remisser av motioner och medborgarförslag som överlämnats från kommunfullmäktige för kommunstyrelsens beredning	KS Ordförande och Kommundirektör	Ersättare: Vice ordf, bitr. kommundir.
1.5	Lag om allmän kameraövervakning samt folkbokf.	Yttranden i ärenden angående folkbokföring och Lag om allmän kameraövervakning	Kanslichef	
1.6	Lag 1998:150	Avge yttranden enligt lagen 1998:150 om tillstånd till allmän kameraövervakning.	Kommundirektör	Ersättare: Kanslichef
1.7		Yttranden över remisser och planer avseende länsstrafikens verksamhet.	KSAU	
1.8		Yttranden till länsstyrelsen och/eller andra myndigheter i ärenden enligt naturvårds- och miljöskyddslagarna, täkttillstånd samt enligt lagen om tillfällig handel.	KSAU	
1.9		Övriga yttranden i frågor som inte är av principiell betydelse och/eller som bygger på tidigare ställningstaganden i kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige och där inga väsentliga förändringar av förutsättningarna har skett.	KSAU	
1.10		Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av kommunstyrelsen.	KSAU	Anmäls vid nästkommande sammanträde

Kommunvapen

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.11		Tillstånd att använda kommunens vapen enligt riktlinjer/grafisk profil	Kommundirektör	Ersättare: Kanslichef

Intern kontroll

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.12		Arbetsmiljökontroll enligt riktlinjer	Förvaltningschef	
1.13		Egenkontroll enligt miljöbalken	Enhetschef	
1.14		Intern kontroll enligt riktlinjer	Enhetschef	
1.15		Kontroll enligt dataskyddslagen	Enhetschef	

2. Personalärenden

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
2.1		Ärenden inom kommunstyrelsens förvaltningsområde, som ankommer på styrelsen i egenskap av myndighet eller personalorgan enligt bestämmelser för kommunen som arbetsgivare.	KSAU	
2.2		Besluta om stridsåtgärd	Arbetsutskottets förhandlingsdelegation	Om delegation ej överens lyfts till KSAU
2.3		Översynsförhandlingar med de fackliga organisationerna enligt beslutad budget.	Personalchef	Förhandlingsdelegation
2.4		Övriga förhandlingar och avtal med de fackliga organisationerna enligt beslutad budget.	Personalchef	Förhandlingsdelegation
2.5		Anställningsförmåner för facklig verksamhet för de anställda som är fackliga förtroendevalda.	Personalchef	
2.6		Löneplacering vid nyanställningar av förvaltningschefer.	Arbetsutskottets förhandlingsdelegation	
2.7		Representation och uppvaktningar utanför kommunens organisation.	Kommunstyrelsens ordförande	Vice ordföranden
2.8		Bevilja semester och tjänstledigheter som inte är föräldraledighet eller värnpliktstjänstgöring utan lön, ej överstigande sex månader för kommundirektören.	Kommunstyrelsens ordförande	Vice ordföranden
2.9		Deltagande i kurser och konferenser för kommunstyrelsens förtroendevalda. (Kurser och konferenser för ordf. beviljas av ersättaren (1:e vice ordf.).	Kommunstyrelsens ordförande	1:e vice ordföranden
2.10		Representation och uppvaktningar inom kommunens organisation.	Kommundirektör	Bitr. kommundirektör
2.11		Beslut om övergripande organisation och arbetsfördelning av verksamhet under kommunstyrelsen	Kommundirektör	
2.12		Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor inklusive tjänstledighet för chefer och övrig personal efter samråd med personalchefen	Kommundirektör	
2.13		Beslut om anställning, löne- och anställningsvillkor inklusive tjänstledighet för underställd personal efter samråd med personalchefen	Verksamhetschef (KLK enhetschef)	Förvaltningschef
2.14		Anställningsförmåner för ledigheter vid enskilda angelägenheter överstigande tio dagar, enligt de avtal/riktlinjer som fastställts för ändamålet.	Kommundirektör	

3. Ekonomiärenden

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
3.1		Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	Kommundirektör /Förv.chef	Ekonomichef
3.2		Beslut om köp och försäljningar av finansiella instrument samt överföring av likvida medel i enlighet med fastställda placeringsriktlinjer beslutade i kommunfullmäktige	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.3		Placering av kommunens eller av kommunen förvaltade donationers likvida medel i enlighet med fastställda placerings-riktlinjer beslutade i kommunfullmäktige alternativt beslutade av donator.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.4		Beslut om upptagande av lån, långivare och villkor inom av kommunfullmäktiges årligt fastställda ram för upplåning	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.5		Godkännande av erbjudande om konvertering och/eller omsättning av befintliga lån.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.6		Anstånd med inbetalning av fordringar upp till max. 5 pbb per gäldenär och tillfälle för en tid av max 3 år – för belopp därutöver beslutar KSAU.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.7		Avskrivning av kundfordringar upp till 3 pbb (makulering/kreditfaktura p g a felfakturering) – för belopp därutöver beslutar KSAU.	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.8		Fullständig avskrivning av kundfordringar efter konkurs och dödsfall	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.9		Försäljning av lös egendom (max 2 pbb)	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.10		Omdisponering av internbudget tilläggsbudget i överensstämmelse med beslutade riktlinjer för ekonomistyrning	Ekonomichef	Kommundirektör
3.11		Godkännande av att anslag disponeras även efter budgetårets slut i avvaktan på beslut om tilläggsbudget enligt beslutade riktlinjer för ekonomistyrning	Ekonomichef	Kommundirektör
3.12		Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse	Ekonomichef	Kommundirektör
3.13		Överenskommelse om reglering av kommunjuristskador under förutsättning att det är uppenbart att kommunen är skadeståndsskyldig och ersättningen inte överstiger 2 pbb	Ekonomichef	Redovisningsansv.
3.14		Beslut om bidrag till evenemang upp till 1 ppb kronor ur medel avsatta till mindre evenemang. Allt utöver hanteras av KSAU inom beslutad ram.	Kanslichef	Kommundirektör

4. Upphandling

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anmärkning
4.1	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut av avtal efter genomförd upphandling över gräns för direktupphandling samt av principiell betydelse	Ansvarig upphandlare Förvaltningschef/ Kommundirektör	Ansvarig upphandlare och Ekonomichef
4.2	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut av avtal efter genomförd upphandling över gräns för direkt upphandling och som saknar principiell betydelse	Ansvarig upphandlare Förvaltningschef (KLK Ekonomichef)	Ansvarig upphandlare och Upphandlings- ansvarig
4.3	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut av avtal efter genomförd upphandling upp till gräns för direktupphandling	Ansvarig upphandlare Verksamhetschef (För enheter utan verksamhetschef: Enhetschef)	
4.4	LOU, LUF, LUK	Avtalstecknande av nya upphandlade avtal av principiell betydelse	Upphandlingsansv. Kommundirektör	Upphandlingsansv. Ekonomichef
4.5	LOU, LUF, LUK	Avtalstecknande av nya upphandlade avtal som över gräns för direktupphandling och som saknar principiell betydelse	Upphandlingsansv. Förvaltningschef (KLK Ekonomichef)	Upphandlingsansv. Kommundirektör
4.6	LOU, LUF, LUK	Avtalstecknande av nya upphandlade avtal under gräns för direktupphandling och som saknar principiell betydelse	Upphandlingsansv. Verksamhetschef (För enheter utan verksamhetschef: Enhetschef)	
4.7	LOU, LUF, LUK	Avtalsförlängning av befintliga upphandlade avtal i samråd med berörd verksamhet	Upphandlingsansv.	
4.8	LOU, LUF, LUK	Fullmakt delta i gemensamma upphandlingar i samråd med berörd verksamhet	Upphandlingsansv.	
4.9		Företräda nämnden i samband med överprövningsförfarande för upphandling	Kommundirektör	Upphandlingsansv.

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LUF Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

LUK Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner

5. Planärenden

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
5.1	PBL	Besluta om planbesked för detaljplanering	KSAU	
5.2	PBL	Besluta om samråd och granskning av detaljplaner	KSAU	
5.3	PBL	Godkänna/underteckna planavtal enligt positivt planbesked från KSAU.	Samhällsutvecklare	

6. Mark och fastighetsärenden

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
6.1	FBL	Utarrendera, hyra ut eller på annat sätt upplåta kommunen tillhörig fast egendom, för en tid av högst 25 år, om det inte åligger annan nämnd enligt reglemente	KSAU	
6.2	JB	Upplåta tomträtt i fastighet som tillhör kommunen	KSAU	
6.3	JB	På kommunens vägnar godkänna till kommunen överlämnade gåvobrev rörande fast egendom.	KSAU	
6.4	FBL, ANL	Ombud vid lantmäteriförrättningar och inskrivningsärenden	SU	Teknisk chef
6.5	FBL, LR, JB	Träffa avtal om servitut, nyttjanderätt, ledningsrätt eller liknande, samt om ändring eller upphävande av dessa, på privat mark. (max 10 pbb)	SU	Teknisk chef
6.6	PBL	Yttrande över remisser i egenskap av granne	SU	Gatu- och parkchef
6.7	FBL, LR, JB	Upplåtelse av kommunal mark för framdraging av ledningar, icke detaljplanerad mark	SU	Gatu- och parkchef
6.8	PBL, JB	Godkänna intrångsersättningar	SU	Gatu- och parkchef
6.9	JB	Underteckna avtal om nyttjande och försäljning av villatomter på planlagd mark, i enlighet med fastställd taxa och gällande rutiner för bostäder.	SU	
6.10	JB	Upplåtelse av kvartersmark, enligt fastställd taxa, över 6 mån	KS-presidium	
6.11	JB	Upplåtelse av icke detaljplanerad mark enligt fastställd taxa, över 12 månader	KS-presidium	
6.12	JB	Korttidsupplåtelse av kvartersmark, enligt fastställd taxa, max 6 månader	SU	
6.13	JB	Korttidsupplåtelse av icke detaljplanerad mark enligt fastställd taxa, max 12 månader	SU	

6.14	FBL, ANL	Ansöka och godkänna fastighetsbildningsåtgärder	SU	Teknisk chef
6.15	JB	Godkänna nyttjanderättsavtal för industrimark, enligt fastställd taxa	KS-presidium	
6.16	JB	Godkänna nyttjanderättsavtal/markanvisningsavtal för flerbostadshus	KS-presidium	
6.17	JB	Försäljning av industrimark, i enlighet med upprättat nyttjanderättsavtal, som godkänts av ks-presidium	SU	
6.18	JB	Försäljning av mark för flerbostadshus, i enlighet med upprättat nyttjanderättsavtal/markanvisningsavtal som godkänts av ks-presidium.	SU	
6.19	FBL	Teckna överenskommelser om fastighetsreglering, enligt gällande detaljplan och fastställd taxa, för mindre marköverföringar, (max 2 pbb)	SU	
6.20	JB	Godkänna avtal om arrende	KS-presidium	
6.21	JB	Godkänna uppsägning av arrende	SU/KS-presidium	

7. Krisledning

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anmärkning
7.1		Vid extraordinära händelser i fredstid fatta beslut och vidtaga åtgärder i enlighet med krislednings- nämndens reglemente då beslut inte kan avvaktas	Ordförande	1:e och 2:e vice ordförande

8. Ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsfrågor och integration

8.1 Avtal inom ramen för ekonomiskt bistånd, flykting och integration samt arbetsmarknadsfrågor

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.1.1		Avtalstecknande av nya avtal för arbetsmarknadspolitiska åtgärder inom ramen för beslutad budget	Chef för Arbetsmarknads enheten	
8.1.2		1.3 Rätt att teckna hyresavtal gentemot brukare/klient	OC AME	

8.2 Överklagande av ärenden inom Socialtjänstlag

Nr	Lag	Ärende/ämne	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.2.1	SoL	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent Enligt 45 § 1 st FL	Delegat i ursprungs-beslutet	
8.2.2		Ändring av beslut enligt 37 - 39 § FL		
8.2.3		Yttrande till förvaltningsrätt över överklagande (där inget nytt i sak tillförts ärendet)	Delegat i ursprungs-beslutet	
8.2.4		2.4 Beslut att överklaga/begära prövningstillstånd samt begära inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegatens beslut	OCE	
8.2.5		Beslut att inte överklaga/begära prövningstillstånd när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat delegatens beslut	OCE	
8.2.6		Beslut att återkalla delegatens överklagan av förvaltnings- eller kammarrättsdom	KD	Kan vidaredelegeras

8.3 Utlämnande av uppgift/allmän handling

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.3.1	Kap 2 § 14 Tryckfrihetsförordningen Kap 6, kap 10 14§ OSL	Beslut i fråga att avslå begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild.	OCE	
8.3.2	26 kap 5 § OSL	Besluta om sekretess för uppgift i anmälan	Samordnare	
8.3.3	12 kap 6 § SoL	Beslut om att lämna personuppgifter i forskningssyfte till statliga myndigheter till övriga	AMC	
8.3.4	10 kap 2, 18 § OSL, 12 kap 10 § SoL 6 § Bidragsbrottslagen	Beslut i fråga att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet. Bidragsbrott I övriga fall (misshandel, hot, förstörelse av egendom)	AMC	

8.4 Lex Sarah

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.4.1	14 kap 7 § SoL samt LSS 24f §	Anmälan till IVO enligt Lex Sarah	AMC	

8.5 Socialtjänstlagen

Utredning, överflyttning av ärende

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.5.1	11 kap 1 och 1a §§ SoL	Beslut om att inleda utredning Beslut om att inte inleda utredning	HEF	
8.5.2	11 kap 1 § SoL	Beslut om att utredning inte ska föranleda någon åtgärd	HEF	

Ekonomiskt bistånd

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.5.3	4 kap 1 § SoL 4 kap 4 § SoL 4 kap 5 § SoL	a. Beslut om månatligt ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och riktlinjer b. med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder c. vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	HEF HEF HEF	
8.5.4	4 kap 1 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till livsföring i övrigt enligt riktlinjer max 20 % av BB enligt riktlinjer max 50 % av BB enligt riktlinjer mer än 50 % av BB	HEF Samordnare OCE	
8.5.5	4 kap 1, 2 § § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader enligt kommunens riktlinjer och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet, samt beslut om villkor för återbetalning a. upp till 50 % av BB b. över 50 % av BB	HEF Samordnare	
8.5.6	4 kap 2 § SoL	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver skyldigheten enligt 4 kap 1 § SoL enligt riktlinjer max 50 % av BB enligt riktlinjer över 50 % av BB	Samordnare OCE	
8.5.7	9 kap 2 § SoL	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL mot återkrav	HEF	
8.5.8	9 kap 2 § 2 st SoL	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL mot återkrav	Samordnare	
8.5.9	9 kap §§1,2 SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1 § SoL	OCE	
8.5.10	9 kap 2 §, 2 st SoL	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	OCE	
8.5.11	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	HEF	
8.5.12	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt med Arbetsmarknadsenheten	OCE	
8.5.13	4 kap 2 § SoL	Borgensåtagande avseende hyreskontrakt enligt riktlinjer	OCE	
8.5.14		Kommunal borgen enligt kommunal lagen, under förutsättning att hyres gästen i övrigt följer BKN:s regler	OC	
8.5.15	4 kap 1 § SoL	Beslut om bistånd i form av jourlägenhet	Samordnare	
8.5.16	12 kap 45a § HL JB 1970:994	Överenskommelse om avstående från besittningsskydd – kommunen hyresvärd (Hyresnämndens blankett HN-2)	HEF	Undertecknas o skickas alltid till HN i samband med hyresavtal
8.5.17	12 kap 45a § HL JB 1970:994	Överenskommelse om avstående från besittningsskydd – kommunen hyresvärd (Hyresnämndens blankett HN-2)	Samordnare	
8.5.18	4 kap 2 § SoL	Beslut om att teckna avtal med tex elleverantör eller magasineringsfirma max 50 % av BB mer än 50 % av BB	HEF Samordnare	
8.5.19	9 kap 3 § SoL	Beslut om att väcka talan hos Förvaltningsrätten om återbetalning av ekonomiskt bistånd enligt 4 kap §§ 1, 2 SoL och kommunens kostnad enligt 8 kap 1 § SoL	AMC	

8.6. Kommungemensam socialjour

Gemensam delegation för socialjouren i Värnamo, Vaggeryd, Gislaved, Gnosjö, Ljungby, Alvesta, Älmhult, Uppvidinge, Lessebo och Tingsryd.

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.6.1	4 kap 1 § Sol	Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd till försörjningsstöd och livsföring i övrigt vid akut behov	Socialsekreterare i socialjouren	Bistånd avser att täcka de mest akuta och elementära behov fram till nästa kontorsdag då ärendet kan handläggas i hemkommunen. Behov som avses är tex husrum, mat, billigast möjliga transport till hemkommun etc.

8.7. Lag om mottagande av asylsökande, LMA

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.7.1	3a § 2 st. LMA 11a § LMA	Beslut om ekonomiskt bidrag till tillståndssökande a. Prövning av rätt att erhålla bidrag b. Beslut om bidrag	HEF HEF	
8.7.2		Återsökning hos Migrationsverket av utbetald dagersättning	Samordnare	

8.8. Övrigt

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.8.1	20 kap 8 a § ÄB	Dödsboanmälan till Skatteverket	Administratör dödsbo	
8.8.2	11 kap 16 § 2 st FB	Yttrande till tingsrätt i ärende om god man eller förvaltare	Samordnare	
8.8.3	17 kap 1 § Utlänningslagen	Yttrande om en utlännings personliga förhållanden	AMC	
8.8.4	13 kap 5 § SoL	Yttrande till tillsynsmyndighet. Avser även rapport med redogörelse av utförd tillsyn som inges till IVO för anmälan/kännedom	AMC	Tillsynsmyndighet är IVO, JO, JK.

8.9. Anmälan till överförmyndare

Nr	Lagrum	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.9.1	5 kap 3 § SoF	Anmäla behov god man/förvaltare	HEF	
8.9.2	5 kap 3 § SoF	Anmälan om att behov av förvaltare inte längre föreligger	HEF	
8.9.3	5 kap 3§ SoF	Beslut om anmälan om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	HEF	

Förkortningar för kapitel Ekonomiskt bistånd, arbetsmarknadsfrågor och integration

Lagar och förordningar

FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslag (2017:900)
GDPR	EUs dataskyddsförordning
HL	Hyreslagen
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
JB	Jordabalken
KL	Kommunallag (2017:725)
LMA	Lag om mottagande av asylsökande m.fl.
OSF	Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlag (2001:453)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvdabalken
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)

Övrigt

BB	Prisbasbelopp
CSN	Centrala studiestödsnämnden
FK	Försäkringskassan
IVO	Inspektionen för Vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KD	Kommundirektör
AMC	Arbetsmarknadschef
OC	Områdeschef
OCE	Områdeschef för etablering och försörjning
OCA	Områdeschef för arbetsmarknadsåtgärder
Samordnare	Samordnare, etablering och försörjning
HEF	Handläggare, etablering och försörjning

Verkställighetsbeslut

Övriga beslut än de tidigare angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet tex direkt följer av författning eller avtal.

Verkställighetsbeslut anmäls endast till kommunstyrelsen vid behov.

Allmänt verkställighet

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm..
		Inom ramen för gällande avtal och gällande arbetsrättsliga regler, kommunfullmäktiges beslut om ekonomiska ramar samt övriga direktiv från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, handlägga samtliga löpande frågor samt leda och fördela arbetet inom förvaltningen	Förvaltningschef	
		Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.	Förvaltningschef	
		Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.	Förvaltningschef	

Personalfrågor verkställighet

Nr	Lag	Verkställighet	Delegat	Reserv eller annan anm.
		Placering av personal i arbetsmarknadspolitiska åtgärder enligt avtal och efter anvisning av arbetsförmedlingen.	Enhetschef arbetsmarknadsåtgärder	Chef för arbetsmarknads enheten
		Anställning av tillfällig personal för max X månader vid kommunledningskontoret inom ramen för tillgängliga medel i kommunledningskontorets budget.	Verksamhetschef (KLK enhetschef)	Kommundirektör
		Beslut om deltagande i kurser och konferenser som sträcker sig över flera dygn för förvaltningschefer samt kommunledningskontorets enhetschefer.	Kommundirektör	
		Beviljande av semester och liknande ledigheter för förvaltningschefer samt för kommunledningskontorets enhetschefer.	Kommundirektör	
		Arvoden, ersättningar och andra avlösningsförmåner vid speciella tillfälliga anställningar och inom ramen för budgeterade medel.	Kommundirektör	
		Studiebidrag enligt gällande regler.	Personalchef	
		Ansvar för administration av sithskort.	Personalchef	
		Semester och liknande ledigheter för enheternas personal.	Verksamhetschef (KLK Enhetschef)	
		Beslut om deltagande i kurser för enheternas personal.	Verksamhetschef (KLK Enhetschef)	
		Beslut om tjänstledighet för vård av barn till dess att barnet är tre år gammalt (enligt av kommunfullmäktige antagna regler).	Verksamhetschef (KLK Enhetschef)	

		Anställningsförmåner för ledigheter vid enskilda angelägenheter ej överstigande tio dagar, enligt de avtal/riktlinjer som fastställts för ändamålet.	Verksamhetschef (KLK Enhetschef)	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	--

Ekonomifrågor verkställighet

Nr	Lag	Verkställighet	Delegat	Reserv eller annan anm.
		Avskrivning av kundfordringar upp till 1 pbb (makulering/kreditfaktura p g a. felfakturering) per gäldenär och tillfälle för en tid av max 1 år.	Handläggare på ekonomienheten	
		Inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget	Enhetschef	
		Inköp av varor och tjänster enligt riktlinjer för upphandling	Enhetschef	