



Bilaga 1 – Kommunledningskontorets förslag på åtgärder till revisionens rekommendationer

Kommunledningskontorets förslag på åtgärder till revisionens rekommendationer:

- initiera förenkling och effektivisering av ärendeberedningsprocessen.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen:

Kommunledningskontoret får i uppdrag att kartlägga vilka olika politiska ärenden som finns och föra en dialog om vad som är det mest effektiva sätt att bereda ärenden inom kommunstyrelsen och mellan kommunstyrelsen och andra nämnder. Resultatet synliggörs i en ärendehandbok. Kommunledningskontoret får även i uppdrag att sammanställa ärendemängden och uppdragens beställare i syfte att identifiera behov av effektivisering.

- förtydliga rollfördelning och gränsdragning mellan förtroendevalda och tjänstemän.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen: I uppdraget till kommunledningskontoret om att kartlägga politiska ärenden kan det ingå att undersöka hur beslutsförslag ska se ut beroende på vem/vilka som lägger förslaget.

- överväg att införa tjänsteskrivelse för samtliga ärenden som bereds.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen: Ärenden som bereds av förvaltningen ska ha en tjänsteskrivelse, vid brådskande ärenden kan tjänsteskrivelsen tas fram vid sittande bord. Det behövs utvecklas olika typer av mallar av tjänsteskrivelser beroende på vilken typ av ärende det är.

- säkerställ att beslutsförslag är sakliga, objektiva och opartiska och omfattar en allsidig belysning av de aktuella områdena.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen: En kompetenshöjning görs för handläggare i kombination med att mallar för beslutsunderlag ses över. Till internkontrollen kan en punkt läggas till om att granska ett urval av tjänsteskrivelser i syfte att identifiera förbättringsområden.

- säkerställ att beslutsförslag är konsekvensbedömda i enlighet med gällande lagstiftning och interna riktlinjer.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen: Säkerställ att frågeställningar kopplade till politiska mål och ekonomiska konsekvenser i befintlig tjänsteskrivelsemall fylls i samt höj kunskapen i tjänsteskrivelsemallen för handläggare. Se över möjligheterna att använda



SKR:s mall för konsekvensbedömning som används i ÖP-arbetet i fler typ av ärenden.

- fastställ en accepterad kvalitetsnivå på beslutsunderlag samt skapa tydliga former för kvalitetssäkring av beslutsunderlag.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen: Säkerställ att frågeställningarna i tjänsteskrivelsemallen följs, att vid behov samråda över ärenden och att förvaltningens helhetsbedömning analyseras fram på ett lämpligt sätt. Skapas en beställning måste den avgränsas med förtydligande från politiken vid behov. Den avgränsade beställningen är sedan det som styr vilket beslutsunderlag som ska tas fram.

Under en prövoperiod tas en ny rutin fram där ansvarig chef godkänner varje tjänsteskrivelse innan diarieföring.

- säkerställ att kravet på att alla motioner ska vara skriftliga och undertecknade efterlevs.

Kommunledningskontorets förslag till kommunstyrelsen: Alla motioner är i dagsläget skriftliga för att kunna hanteras i ärendehanteringssystemet.