



VAGGERYDS
KOMMUN

Instruktion för Personalutskott

Antagen av kommunstyrelsen XX-XX-XX §XX

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: xx

Diariennr. KS 2021/XXX

Till KS 2021-05-05

Innehåll

Allmänt om personalutskottet	3
Instruktion för personalutskottet	4
Personalpolitiken (ur kommunstyrelsens reglemente beslutat KF 2018-11-26 § 162).....	4
Lagen om vissa kommunala befogenheter om arbetsgivarfrågor:.....	4
Syfte och omfattning	5
Syfte	5
Verksamhet	5
Sammansättning och arbetsformer	5
Utskottets sammansättning.....	5
Sammanträdestider och beslutanderätt.....	5
Kallelse och föredragningslista	6
Protokollets justering	6
Överlämna beslut till styrelse	6
Anmälan av delegationsbeslut.....	6
Delegering från kommunstyrelsen	6

Allmänt om personalutskottet

Personalutskottet är organiserat under kommunstyrelsen. Utskottet hanterar personalpolitiska frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare enligt kommunstyrelsens reglemente samt även bevaka och bereda frågor som rör:

- Kommunens övergripande personal- och lönepolitik.
- Företräda kommunen i tvister med arbetstagarorganisationer.
- Stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikter.
- Kompetensförsörjning
- Arbetsmiljöfrågor
- Jämställdhet och likabehandling

Instruktion för personalutskottet

Ett personalutskott har inrättats under kommunstyrelsen. Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, annan lag och författning samt kommunstyrelsens reglemente om utskott gäller bestämmelserna i denna instruktion.

Personalpolitiken (ur kommunstyrelsens reglemente beslutat KF 2018-11-26 § 162)

8 § Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att;

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare,
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden,
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare, samt även tolkning av bestämmelser om arvodering av kommunalt förtroendevalda,
4. besluta om stridsåtgärd,
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.

Lagen om vissa kommunala befogenheter om arbetsgivarfrågor:

(Kommunal delegation, 6 kap. 3§ lagen (2009:47)

3 § En kommun som tillhör en sammanslutning av kommuner med uppgift att tillvarata medlemmarnas intressen såsom arbetsgivare, får uppdra åt sammanslutningen att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt enhetligt reglera anställningsvillkoren för sådana arbetstagare i kommunens tjänst, vars villkor inte ska fastställas av någon statlig myndighet.

Kommunen får bestämma att uppdrag enligt första stycket får lämnas av en nämnd som handlägger frågor om anställningsvillkor för arbetstagare i kommunens tjänst.

Med kommun jämställs i denna paragraf region och annan kommunal förvaltningsenhet. Lag (2019:935).)

Syfte och omfattning

Syfte

1 §

Personalutskottet är ett beredande och beslutande organ under kommunstyrelsen. Utskottet ska bereda ärenden till kommunstyrelsen inom utskottets verksamhetsområde och ska besluta i sådana ärenden som har delegerats till utskottet av kommunstyrelsen.

Verksamhet

2 §

Utskottet ska särskilt ansvara för kommunstyrelsens åtaganden inom de områden som anges i kommunstyrelsens reglemente under § 8 personalpolitik samt vara beslutande organ för de ärenden som framgår av kommunstyrelsens reglemente att utskottet ska hantera.

Utskottet ska även bevaka och bereda frågor som rör:

- Kommunens övergripande personal- och lönepolitik.
- Företräda kommunen i tvister med arbetstagarorganisationer.
- Stridsåtgärder vid arbetsmarknadskonflikter.
- Kompetensförsörjning
- Arbetsmiljöfrågor
- Jämställdhet och likabehandling

Sammansättning och arbetsformer

Utskottets sammansättning

3 §

Personalutskottet ska bestå av tre ordinarie ledamöter och 3 ersättare. Avgår en ledamot från utskottet ska kommunstyrelsen förrätta fyllnadval.

Personalutskottets tre ledamöter utgörs av styrelsens presidium. Ordförande är kommunstyrelsens ordförande, dennes ersättare är 1:e vice ordföranden i styrelsen samt oppositionsråd. Dessutom ska tre ersättare utses till utskottet.

Sammanträdestider och beslutanderätt

4 §

Utskott sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två av ledamöterna begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De personalärenden som enligt delegationsordning skall avgöras av styrelse ska som huvudregel beredas av utskottet. Genom beredningen ska utskottet normalt lägga fram förslag till beslut.

Kallelse och föredragningslista

5 §

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena och bestämmer i vilken utsträckning handlingar ska bifogas kallelsen.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt agenda.

Kallelsen ska på lämpligt sätt tillställas varje ledamot senast fem dagar före sammanträdesdagen.

Om särskilda skäl finns får kallelse ske på annat sätt.

Protokollets justering

6 §

Protokoll justeras av ordförande och en ledamot.

Överlämna beslut till styrelse

7 §

När en (1) ledamot i ett utskott begär det ska ärende där utskottet har beslutanderätten hänskjutas till styrelsen för avgörande. (Ur kommunstyrelsens delegationsordning, generella regler)

Anmälan av delegationsbeslut

8 §

Beslut som fattats med stöd av delegation ska anmälas till kommunstyrelsen.

Delegering från kommunstyrelsen

9 §

Beslutanderätt som delegerats till utskottet framgår av kommunstyrelsens delegationsordning.

Delegerad beslutanderätt får inte nyttjas i följande ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av kommunstyrelsen i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till kommunstyrelsen, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Utskottet får inte vidaredelegera beslutanderätt som delegerats till dem av kommunstyrelsen.