



**VAGGERYDS
KOMMUN**

Arbetsordning för parlamentariska utredningsgruppen

Antagen av kommunfullmäktige 20XX-XX-XX § X

Ansvarig förvaltning: Kommunledningskontoret

Ansvarig tjänsteman: Kommundirektör





Innehållsförteckning

Uppdrag	3
Arbetsuppgifter	3
Antal ledamöter	3
Tid för sammanträden	4
Extra sammanträde	4
Sammanträdesordning	4
Sekreterare	4
Kallelse	4
Hantering av ersättare och möten	4
Upprop	5
Reservation	5
Expediering	5
Rätt att delta i överläggning	5

1. Uppdrag

Parlamentariska utredningsgruppen är ett beredande organ under kommunfullmäktige. Utredningsgruppens uppdrag är att utvärdera och lämna förslag till kommunfullmäktige avseende kommunens framtida politiska organisation. Utredningsgruppen har en rätt att få sina förslag behandlade av kommunfullmäktige. Beredning av utredningsgruppens förslag ska ske i ordinär ordning d.v.s. behandlas av berörda nämnder. Utredningsgruppens förslag till beslut ska tas i kommunfullmäktige.

Utredningsgruppen ska lämna skriftlig redovisning av sitt arbete senast i april året före ny mandatperiod vilken ska behandlas av kommunfullmäktige senast i juni.

Uppdraget omfattar frågor som ligger inom ramen för kommunfullmäktiges ansvar enligt 5 kap 1 § kommunallagen. Kommunfullmäktige beslutar i ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt för kommunen, avseende

1. mål och riktlinjer för kommunens verksamheter,
2. nämndernas organisation och verksamhetsformer,
3. ledamöter och ersättare i nämnder och beredningar,
4. grunderna för ekonomiska förmåner till förtroendevalda.

1.2 Arbetsuppgifter

Parlamentariska utredningsgruppen har som beredningsorgan inte egen beslutanderätt. Inom ramen för uppdraget har kommittén följande arbetsuppgifter:

- Utredningsgruppen ska behandla frågor som väcks i gruppen eller som hänskjuts från kommunfullmäktige till kommittén avseende kommunens politiska organisation.
- Utredningsgruppen ska överväga kommunens framtida nämnds- och bolagsorganisation.
- Utredningsgruppen ska med beaktande av jämställdhetsperspektiv utvärdera förtroendevaldas möjligheter att förena privatliv och yrkesliv med offentliga uppdrag i kommunen.
- Utredningsgruppen ska med beaktande av jämställdhetsperspektiv göra en översyn av gällande förutsättningar och villkor för kommunens förtroendevalda att utöva sina uppdrag inkluderande arvodesregler och arvodesnivåer.
- Utredningsgruppen ska i sina uppdrag beakta kommunens vision, värdegrund och övergripande mål.
- Utredningsgruppen ska göra en översyn av partiernas arbetsförutsättningar.
- Utredningsgruppen har för sitt arbete rätt att inhämta yttranden från berörda politiska organ i kommunkoncernen.
- Utredningsgruppen ska i sina uppdrag beakta CEMR-deklarationen och kommunens jämställdhetsplan.

2. Antal ledamöter

Parlamentariska utredningsgruppens ledamöter och ersättare utses av kommunfullmäktige.

Utredningsgruppen består av en ledamot och en ersättare från vardera i kommunfullmäktige representerat parti.

2.2 Tid för sammanträden

För varje år bestämmer utredningsgruppen dag och tid för sammanträden. Ordföranden bestämmer dagen och tiden för det första sammanträdet.

2.3 Extra sammanträde

Extra sammanträde hålls på tid som ordföranden bestämmer.

2.4 Sammanträdesordning

Ordföranden får ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet.

2.5 Sekreterare

Kommunledningskontoret svarar för att ställa sekreterare till utredningsgruppen förfogande.

2.6. Kallelse

Varje ledamot och ersättare ska kallas till sammanträde senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden som ska behandlas.

Förslag till ställningstagande eller yttranden i de ärenden som tagits in i kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare före sammanträdet. Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet. Kallelse och övriga handlingar skickas elektroniskt.

3. Hantering av ersättare och möten

Ersättare har endast närvarorätt när ordinarie ledamot har förhinder. En ledamot som är förhindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren. Ledamoten svarar själv för att underrätta den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

Om ordföranden inte kan delta inträder vice ordförande. Vid förhinder även för vice ordföranden inträder den ledamot som varit längst tid som ordinarie i parlamentariska utredningsgruppen. Vid förhinder för även den personen inträder den till åldern äldsta personen.

Om ersättare saknas från eget parti blir det en tom stol. Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

3.2 Upprop

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet. I början av varje sammanträde ska upprop ske enligt uppropslistan. Upprop ska också ske i början av varje nytt sammanträde, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

3.3 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

3.4. Expediering

Utdrag ur minnesanteckningar ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten. För sitt arbete har den parlamentariska gruppen en ärendelista för pågående ärenden. Denna lista är ett arbetsmaterial fram till dess att förslag till beslut för den parlamentariska utredningsgruppens sammanfattande arbete varje mandatperiod lämnas över för beslut.

4. Rätt att delta i överläggning

Kommundirektören och biträdande kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden och får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.