

InfoPoint - krav och kommentarer

Fylls i om turistinformationen har inrättat eller avser att inrätta en eller flera InfoPoints märkta med det vit/gröna InfoPoint-märket.

Minimikrav InfoPoint		Kommentar	Minimikravet uppfyllt
1. Bemanning	Endast <u>bemannad</u> (fast eller rörlig) turistserviceplats kan märkas ut som InfoPoint. Bemanning kan ske med medarbetare från den auktoriserade turistinformationen eller av extern aktör, t ex lokal näringsidkare, på uppdrag av den auktoriserade turistinformationen.	Ett broschyrställ kan inte ensamt utgöra InfoPoint. Besökare måste kunna få kompetent personlig service i närheten. Den personliga servicen får ges på distans via ljud och bildkommunikation i realtid, t ex i form av en turistservicerobot.	<input type="checkbox"/> Bekräfta med kryss om InfoPoint finns eller planeras.
2. Avtal med extern aktör	Avtal ska tecknas med den externa aktör (näringsidkare/person) som bemannar InfoPoint. Avtalet ska säkerställa att verksamheten och InfoPointmärkets användning sker i överensstämmelse med vad som framgår av auktorisationsavtalet. Om turistinformationen auktorisation inte förlängs eller sägs upp, ska avtalet med den externa aktören upphöra att gälla och InfoPoint-skylden tas bort.	Det måste framgå av avtalet med den externa leverantören att det upphör automatiskt, om turistinformationen auktorisationsavtal upphör (genom att det inte förlängs eller sägs upp). Avtalet med extern aktör kan i övrigt utformas på valfritt sätt, så länge det inte strider mot auktorisationsavtalet, se särskilt p. 7, och minimikraven på denna sida (s 12).	<input type="checkbox"/> Bekräfta med kryss om InfoPoint finns eller planeras.
3. Utbildning - inspiration	Turistinformationen anordnar minst ett utbildnings-/inspirationstillfälle per år för InfoPoint bemannad av extern aktör.	Till utbildnings-/inspirationstillfället kan flera InfoPoints bjudas in.	<input type="checkbox"/> Bekräfta med kryss om InfoPoint finns eller planeras.
4. Regelbunden kontakt	Turistinformationen håller regelbunden kontakt med InfoPoint under öppethållandesäsongen.	Turistinformationen bestämmer själv regelbundenheten, utifrån hur väl respektive InfoPoint sköts och fungerar. Kontakt via telefon är acceptabel.	<input type="checkbox"/> Bekräfta med kryss om InfoPoint finns eller planeras.
5. Utvärderingsbesök	Turistinformationen besöker varje InfoPoint minst en gång per år för utvärdering av InfoPointverksamheten	Fysiskt besök krävs minst en gång per år men rekommenderas oftare, särskilt under högsäsong.	<input type="checkbox"/> Bekräfta med kryss om InfoPoint finns eller planeras.
6. Turistiskt material (rekommendation)		Turistinformationen avgör vilket tryckt och/eller digitalt turistiskt material som InfoPoint bör använda sig av.	Endast rekommendation.
7. Event i området (rekommendation)	Turistinformationen informerar InfoPoint om aktuella event i närområdet och på destinationen		<input type="checkbox"/> Bekräfta med kryss om InfoPoint finns eller planeras.
8. Informationsinhämtning (rekommendation)		Turistinformationen gör InfoPoint uppmärksam på att förslag från besökare kan leda till vidareutveckling och innovation rörande nya tjänster och produkter. Turistinformationen samlar in förslagen för hantering och utveckling.	Endast rekommendation