



Till
Jönköpings kommun
Habo kommun
Mullsjö kommun
Vaggeryds kommun
Region Jönköpings län

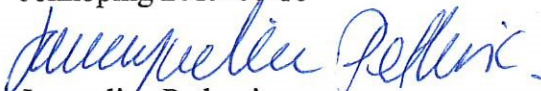
Protokoll 2019-06-10

Härmed översänds det senaste, justerade protokollet från Samordningsförbundet Södra Vätterbygden.

Enligt lag (2003:1210) om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser § 19 skall följande gälla styrelsens protokoll:
”Justering av styrelsens protokoll skall tillkännages på anslagstavlan hos varje kommun och landsting som är medlem i samordningsförbundet.”

Samtliga bifogade handlingar finns i digitalt format på förbundets hemsida: på vår digitala anslagstavla och under rubriken Dokument.

Jönköping 2019-06-18


Jacqueline Petkovic
förbundssekreterare

Plats och tid Styrelsemöte måndagen den 10 juni 2019, kl 10.00-11.30
Regionens Hus, Jönköping.

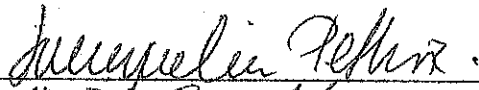
Beslutande Klas Rydell, Försäkringskassan, ordförande
Håkan Sandgren, Region Jönköpings län
Carl Cunningham, Jönköpings kommun, tjänstgörande ersättare
Hans Jarstig, Habo kommun
Christer Rube, Mullsjö kommun

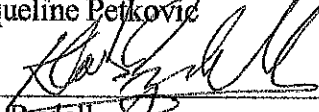
Övriga närvarande Elisabeth Wahlström, Region Jönköpings län, ersättare
Peter Hedfors, förbundschef
Mia Alfredsson, processutvecklare
Jacqueline Petkovic, förbundssekreterare

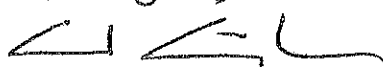
Utses att justera Carl Cunningham Paragrafer

Justeringens plats och tid 2019-06-18 på kansliet, Tändsticksgränd 23, Jönköping

Under-
skrifter

Sekreterare 
Jacqueline Petkovic

Ordförande 
Klas Rydell

Justerande 
Carl Cunningham

ANSLAG/BEVIS


Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Samordningsförbundet Södra Vätterbygden

Datum för
sammanträdet 2019-06-10

Datum för anslags
uppsättande 2019-06-19 Datum för anslags
nedtagande 2019-07-11

Förvaringsplats för
protokollet Samordningsförbundets kansli, Tändsticksgränd 23, Jönköping

Underskrift 
Jacqueline Petkovic, förbundssekreterare

§ 1 Öppnande

Förbundsordförande Klas Rydell hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

§ 2 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Carl Cunningham till justerare. Tid och plats för justering beslutades.

§ 3 Fastställande av dagordning

Styrelsen beslutade att fastställa dagordningen.

§ 4 Aktuellt i förbundet

Förbundschef

a) Information om semesterplanering på kansliet

Förbundschef har semester 7 veckor men kommer att kontrollera e-posten en gång i veckan under semestern om någon önskar komma i kontakt med honom.

b) Previa

Förbundet har tecknat avtal med Företagshälsovården Previa.

c) Styrdokument

Under styrelsemötet i februari presenterades förbundets styrdokument. Det som återstår är förbundschefens arbetsbeskrivning och utvärderingsplan. I beredningsgruppen är det tillsatt en grupp som kommer titta på utvärderingen efter arbetsdagen. Detta förväntas bli färdigt i februari 2020.

d) Lex Heller

Nu har beredningsgruppen enats kring hanteringen av Lex Heller. Det ligger i processutvecklarens uppdrag att hålla koll kring hantering och identifiering av buggar.

e) Arenasamverkan

Forumet kring samverkan är ett uppdrag som ligger under processutvecklarens ansvar. Man har i beredningsgruppen enats om att minska antal grupper och utvidga grupperna med medarbetare från AMA och funktionshinderomsorgen. Avtal finns redan men kommer att revideras på grund av nya arbetsformer.

f) Delårsrapport/Helårsrapport


Förbundscheffs fokus i sommar kommer att ligga ekonomin, del och helårsprognosen inför styrelsemötet i augusti.

g) Arbetsmarknadsutredningen SOU 2019:3

AME i Vaggeryd har deltagit i rundabords-samtal som en av tre kommuner, med många andra berörda nationella och regionala parter. Förbundschef har lämnat synpunkter till Jenny Andersson som är chef för AME.

h) NNS Årsmöte

Klas Rydell som var förbundets representant rapporterade bland annat om en motion, att NNS ska verka för att samordningsförbunden åter ska få i uppdrag att verka för politisk samordning, inte bara finansiell. Motionen bifölls.



§ 5 Meddelanden

Följande meddelanden, avtal mm anmäldes till styrelsen

- a) Minnesant Beredningsgruppen 190520
- b) Minnesant styrgrupp FIA 190515
- c) Minnesant styrgrupp IPS i psykosvården 190130, 190403
- d) Minnesant Rätt stöd – rätt försörjning 190205
- e) Protokoll styrgrupp Hälsoskola 190206
- f) Minnesant arbetsgrupp AAS 181126, 190318
- g) Minnesant styrgrupp existentiell hälsa 190405
- h) Minnesant nätverk existentiell hälsa 190506
- i) Minnesant SUS-nätverket 190208
- j) Rapport Jobbmässan 2016, Dnr 2016:05/3
- k) Beslut, ansvarsfrihet 2018, Arbetsförmedlingen
- l) Beslut, ansvarsfrihet 2018, Mullsjö kommun
- m) Beslut om revisor för staten 2019-2022, 190503
- n) Beslut om revisor för Region Jönköpings län 190409
- a) Samordningsnytt - nyhetsbrev från Nationella Rådet maj 2019
- b) NNS Protokoll årsmöte 190326

Styrelsen beslutade att lägga meddelandena till handlingarna.

§ 6 Projekt SAMverkan i Södra Vätterbygden – Processutvecklare

Rapport om projekt Hälsoskolan:

Hälsoskolan har varit ett lyckat projekt. Den har körts i fem omgångar. Projektet handlar om att informera om vart man vänder sig, egenvård, levnadsvanor, kvinnohälsa mm. Vi har inte möjlighet att gå vidare med Bräcke Diakoni men hälsokommunikatörerna kommer att kunna erbjuda en fortsättning och då även lägga till tandhälsa i utbudet.

Rapport om IPS i psykosvården:

En ny mätning enligt programtrohetsskala visar höga siffror. En viktig fråga nu är implementeringen eftersom projekttiden är slut vid årsskiftet. Förslagsvis bör en diskussion föras med socialnämnderna i samtliga kommuner eftersom man i ordinarie verksamheter enbart ger insatsen till personer med aktivitets- eller sjukersättning i motsats till projektet där individerna remitteras från psykosvården oavsett ersättning. Förbundschef föreslår att projektledare Sofie Andersson tar kontakt med respektive kommun och informerar om projektet och hur en implementering kan tänkas se ut.

Styrelsen beslutade att ge Sofie Andersson uppdraget att kontakta nämnderna i respektive kommun.

Rapport om kartläggningen:

Gemensamt för samtliga medarbetare hos parterna är en vilja att samverka samt ett stort engagemang kring den enskilde. En förutsättning för en lyckad samverkan är en tydlig styrning från ledningshåll att samverkan ska prioriteras och att den är viktig.

SIP och Arenasamverkan är två samverkansformer som lyfts fram som positiva. Förslagsvis kan både dessa utvecklas för att bli ännu mer träffsäkra. Gemensamma överenskommelser, samlokaliseringen och samsyn är andra framgångsfaktorer i samverkan

Styrelsen ser mycket positivt på kartläggningen. Förbundsordföranden kommenterade att det är viktigt att sätta sig in i kartläggningen och fördjupa sig för att förstå vilka frågor vi ska jobba vidare på och satsa på.

§ 7 Ekonomisk rapport per 190430

En ekonomisk rapport per 190430 med helårsprognos kommenterades. Enligt prognosen finns ett utrymme om ca 450tkr kommande årsskifte. Styrelsen avsatte 50tkr 2018 för förnyelse av hemsidan. Hela kostnaden kommer först nu, varför behov finns att öka årets budget för Information. Förbundschefs bedömning är att det räcker med en ökning med 35tkr utöver de 20tkr som finns i budget.

Styrelsen beslutade att godkänna ekonomiska rapporten och lägga den till handlingarna och att öka budgetposten Information med 35tkr.

Förbundschef kommenterade kort brevet om budget 2020 som sändes ut till berörda kommuner och regionen efter förra styrelsemötet. Några frågor har kommit men ingen part har gett besked än. Svar önskas senast 190815.

§ 8 Indikatorer för finansiell samordning

Förbundschef visade bildspel med lokala svar från avslutade deltagare 2018 och styrelsens svar, jämfört med sammanställning av svar i hela Sverige. Han informerade även att detta är ett komplement till SUS och att styrelsens beslut i våras var att ansluta till systemet vilket vi gjort.

Han föreslog att årets enkäter till pågående deltagare, personal i insatser, styrelse och beredningsgrupp genomförs i september-oktober.

Styrelsen beslutade i enlighet med förslaget.

§ 9 Internkontrollplan

Förslaget till Internkontrollplan för förbundet presenterades. Förbundschef informerade att jämförelse gjorts med flera andra förbunds planer. Förslaget har sänts till revisorerna men hittills har inga synpunkter kommit in.

Styrelsen beslutade att fastställa Internkontrollplan för förbundet enligt förslag.

§ 10 Informationssäkerhetspolicy

Förbundschef presenterade förslag till Informationssäkerhetspolicy och bilagan om behörigheter.

Idag saknas möjlighet att spåra vem i förbundet som gör vilken ändring i dokument i molntjänsten Dropbox. Servern är dessutom i USA, vilket inte är optimalt enligt GDPR. Förbundschef kommer att fortsätta leta efter ett mer lämpligt dokumenthanteringssystem, men det har inte kunnat prioriteras hittills. Dokumenten som hanteras innehåller inga känsliga personuppgifter utöver behov av specialkost och ev partitillhörighet för politiskt valda i förbundet. AU gjorde på senaste mötet därför bedömningen att det inte är nödvändigt att alla förändringar i dokument behöver kunna spåras till särskild person.

Styrelsen beslutade att fastställa Informationssäkerhetspolicyn enligt förslag.

§ 11 Informationsblad med Mall för ansökan om medel

Förbundschef presenterade Mall för ansökan om medel och informerade att den reviderats då

förbundet genomgått förändringar, bland annat har processutvecklarrollerna tillkommit.

Styrelsen beslutade att fastställa dokumentet enligt förslag.

§ 12 Kommande möten

Tidigare beslut om kommande möten står fast:

26 augusti kl 09.00-11.00 – Regionens Hus sal C

10 september heldag – Arbetsdagen på Elite, Stora Hotellet i Jönköping. Inbjudan kommer.

17 september kl. 09.00 – Telefonmöte. Ordförande informerade att telefonmöte gäller i första hand ordinarie ledamöter.

19 november kl 09.00 – offentligt möte

§ 13 Övriga frågor

Förbundschef delade ut nytryckta foldrar om förbundet.

§ 14 Mötet avslutat

Klas Rydell förklarade mötet avslutat och tackade samtliga.



| 

| 