VAGGERYDS KOMMUN

Reglemente för Teknisk nämnd

Antagen av kommunfullmäktige 2018-11-26 § 164
Revideringar antagna av kommunfullmäktige: 2022-11-28 § 148, 2024-09-02 § 93, 2026-11-23 §
Ansvarig förvaltning: Tekniska förvaltningen
Ansvarig tjänsteman: Teknisk chef

Innehåll

Vision och värdegrund 4
Allmänt om Tekniska nämndens uppgifter 5
Verksamhetsförvaltning övergripande 5
Tekniska nämndens uppdrag 6
Ekonomi och medelsförvaltning 6
Delegering från fullmäktige 6
Uppföljningsfunktionen 7
Tekniska nämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav 7
Särskilda uppgifter 9
Processbehörighet 9
Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap 9
Gemensamma bestämmelser 9
Uppdrag och verksamhet 9
Organisation inom verksamhetsområdet 9
Personalansvar 9
Behandling av personuppgifter 9
Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige 9
Information och samråd 10
Självförvaltningsorgan 10
Medborgarförslag 10
Vaggerydsförslag 10
Arbetsformer 11
Tidpunkt för sammanträden 11
Kallelse 11
Offentliga sammanträden 11
Sammanträde på distans 11
Närvarorätt 12
Sammansättning 12
Ordföranden 12
Presidium 12
Ersättare för ordföranden och vice ordföranden 12
Förhinder 13
Ersättares tjänstgöring 13
Jäv, avbruten tjänstgöring 13
Yrkanden 13
Deltagande i beslut 13

Reservation 13
Justering av protokoll 13
Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m. 14
Delgivningsmottagare 14
Undertecknande av handlingar 14
Utskott 14
Arbetsutskott 14
Övrigt gemensamt för samtliga nämnder 15
Vision, värdegrund och måluppfyllelse 15
Hantering av ärenden 16
Drift och investeringar 16
Delegation 17
Övriga uppdrag och verksamhet 17
Utskott och beredningar 17
Ledamöter 17
Administrativa organ 18
Verksamhet 18

Vision och värdegrund

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här gör vi plats att göra skillnad.

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2013 antogs visionen för Vaggeryds kommun som plats. Den togs fram tillsammans av politiker, företagare, föreningsmänniskor, elever, tjänstemän och invånare. Visionen beskriver vilken plats vi vill sträva mot att vara, den är vår karta och målbild över vart vi är på väg. Visionen ägs av alla och bygger stolthet, framtidstro och en anda för kommunen som plats.



Vision 2020, här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund:

- Idéer blir till verklighet
- Tanke och omtanke
- Där alla har betydelse

Allmänt om Tekniska nämndens uppgifter

1 § Tekniska nämnden, tillika trafiknämnd, har som främsta uppgift att vara samordnande och verkställande organ avseende kommunens bygg- och anläggningsverksamhet och att ansvara för kommunens fastigheter, gator, vägar, järnväg, parkområden, allmänna platser, skog samt vatten- och avloppsanläggningar. Nämnden skall också ansvara för kommunens trafiksäkerhet.

Tekniska nämnden ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar tekniska nämnden för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Under tekniska nämnden lyder tekniska förvaltningen.

Förvaltningschefen är tekniska förvaltningens ledande/högste tjänsteman.

Tekniska nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar inom trafik, järnväg, skogsvård, entreprenadverksamhet, fastighetsförvaltning, vatten och avlopp samt berörd driftverksamhet.

2 § Ej tillämpbar i tekniska nämndens reglemente.

Tekniska nämndens uppdrag

3 § Tekniska nämnden ansvarar för

- fastighetsförvaltning så som utförande av byggande, drift- och underhållsåtgärder enligt underhållsplan samt ny- och reinvesteringar av kommunens fastigheter med byggnader och därtill hörande yttre miljö.
- uthyrning av lokaler för kommunens verksamheter och allmän uthyrning i form av hyresrätter, lägenheter och verksamhetslokaler.
- att vara väghållare för kommunala gator, vägar, broar, gång- och cykelvägar, torg och andra allmänna platser med ansvar för ny- och reinvestering, tillsyn, underhåll och skötsel.
- att vara trafiknämnd genom att ta fram och verkställa lokala trafikföreskrifter, samt ansvara för parkeringsövervakning med utfärdandet av sanktionsavgifter vid parkeringsöverträdelser.
- att besluta om och utfärda parkeringstillstånd för rörelsehindrade.
- att godkänna trafikanordningsplaner och utföra kontroll av dess efterlevnad samt utfärdar sanktionsavgifter vid överträdelser.
- järnvägsinfrastrukturförvaltning med ansvar för säkerhet, tillsyn, underhåll och skötsel, ny- och reinvestering samt spåravgifter.
- anläggande, tillsyn, underhåll och skötsel samt reinvestering av allmänna lekplatser, parker, och grönområden.
- förvaltning av kommunala naturreservat, kommunens skogar, naturområden och markreserv.
- den kommunala vatten- och avloppsförsörjningen och initiera verksamhetsområden samt skyddsområden.
- vatten- och avloppsanläggningar med ansvar för ny- och reinvestering, tillsyn, underhåll och skötsel av kommunala dricksvatten-, spillvatten- och dagvattenanläggningarna.
- kontroller och åtgärder på nedlagd kommunal deponi.
- kontroller och åtgärder på äldre kommunala avfallsupplag.
- utfärda bidragsgivning för enskilda vägar utifrån fullmäktiges fastställda principer.
- se till att kommunal landsbygdsbelysning sätts upp, underhålls och tas ned utifrån fullmäktiges fastställda principer.
- remissinstans vid upplåtelse av allmän plats
- tillståndsgivning för olika entreprenader för grävande i allmän platsmark.
- kommunala vattenfördämningar utifrån dammsäkerhetskrav frånsett dammarnas regleringar.

4 § Ej tillämpbar i tekniska nämndens reglemente.

5 § Tekniska nämnden har ansvar för avtalssamverkan inom det verksamhetsområde som regleras enligt detta reglemente.

Ekonomi och medelsförvaltning

6 § Tekniska nämnden har

1. Skyldighet att bedriva en ändamålsenlig och effektiv verksamhet, inom de mål och ramar som fastställs av kommunfullmäktige samt gällande lagstiftning. Kommunfullmäktiges budget anger de övergripande förutsättningarna för en god ekonomisk hushållning och nämnden ska beakta dessa förutsättningar i sin verksamhet på sådant sätt att verksamheten långsiktigt bedrivs ändamålsenligt och bidrar till god hushållning utifrån ett helhetsperspektiv.

2. Ansvar för att nämndens resurser används för kommuninvånarnas bästa.

3. Skyldighet att följa fullmäktiges fastställda riktlinjer.

Delegering från fullmäktige

7 § Tekniska nämnden beslutar i följande grupper av ärenden:

1. parkeringstillstånd enligt TSFS 2009:73 föreskrifter och allmänna råd om parkeringstillstånd för rörelsehindrade,
2. tolkning och tillämpning av kommunens taxor och allmänna bestämmelser för vatten och avlopp
3. gatumarksersättning och gatubyggnadskostnader
4. förordna parkeringsvakter och fatta beslut om var och när en bevakningsinsats skall sättas in,
5. besluta om flyttning av fordon och fordonsvrak på kommunal mark i enlighet med lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall, förordning (1982:198) omflyttning av fordon i vissa fall samt Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om flyttning av fordon (RPSFS 2012:25),
6. Tekniska nämnden är trafiknämnd och beslutar om lokala trafikföreskrifter
7. allmänna bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
8. allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
9. allmänna bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsverksamhet
10. Upphandling inom nämndens verksamhetsansvar, lagen om offentlig upphandling (LOU)

Nämnder har ett gemensamt ansvar och uppdrag i tvärsektoriell samverkan enligt § 45 punkt 2. Fullmäktige ska som utgångspunkt alltid besluta om principiella budgetförändringar. I syfte att skapa en smidighet att jämna ut de ekonomiska förhållandena mellan nämnder under ett innevarande budgetår, och såvida berörda nämnder och kommunstyrelsen är överens, äger kommunstyrelse/nämnd rätt att enligt KF 2024-09-02 §93 fatta beslut om omfördelning av resurser mellan den egna styrelsen/nämnden och annan nämnd. Beslut kopplade till denna punkt ska föregås av samråd med kommunstyrelsen samt följa framtagen rutin samt beslutade riktlinjer i övrigt samt begränsas med maxbelopp på 5 mkr per budgetår och enbart gälla av fullmäktige redan utdelade medel för året.

8 § Ej tillämpbar för tekniska nämnden.

Uppföljningsfunktionen

Tekniska nämndens uppföljning av lagar och myndighetskrav

9 § Tekniska nämnden ska utöver uppföljning till kommunfullmäktige enligt 20 §

1. övervaka att av lagen fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna, särskilt

    - Trafikförordningen
    - Väglagen
    - Lag om felparkeringsavgift
    - Vattentjänstlagen
    - Järnvägslagen
    - Skogsvårdslagen
    - Plan och bygglagen (PBL)
    - Ledningsrättslagen
    - Livsmedelslagen
    - Fornminneslagen
    - Arbetsmiljölagen

- Kommunallagen
- Förvaltningslagen
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Dataskyddsförordningen

samt i övrigt följa frågor som berör trafik, järnväg, vatten, fastighet och skogsvård.

2. övervaka att förvaltningen i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,

3. följa hur den interna kontrollen sköts i verksamheten.

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

10 § Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens ansvarsområde, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Innan talan förs i mål utanför nämndens specificerade myndighetsansvar, enligt 7 §, ska godkännande inhämtas av kommunstyrelsen.

Krig, krigsfara, krisledning och höjd beredskap

11 § Tekniska nämnden ska följa kommunfullmäktiges plan för extraordinära händelser.

12–15 § Ej tillämpbara i tekniska nämndens reglemente.

Gemensamma bestämmelser

Uppdrag och verksamhet

16 § Tekniska nämnden ska inom sina verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. Den ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Organisation inom verksamhetsområdet

17 § Tekniska nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

18 § Tekniska nämnden är anställningsmyndighet för personal vid dess förvaltning med undantag för förvaltningschef som anställs av kommunstyrelsen. Tekniska nämnden har hand om personalfrågor inklusive arbetsmiljöfrågor inom sitt respektive verksamhetsområde med undantag av de frågor som anges i 8 §, Personalpolitik, i kommunstyrelsens reglemente.

Behandling av personuppgifter

19 § Tekniska nämnden är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Nämnden är också personuppgiftsansvarig för behandlingar enligt nämndens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen.

Tekniska nämnden ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

20 § Tekniska nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Tekniska nämnden ska två gånger per år redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till den

1. i reglemente,
2. genom finansbemyndigande.

Tekniska nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till den fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Tekniska nämnden ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts den enligt speciallag.

Information och samråd

21 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd respektive oppositionsråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Samråd ska ske när verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Tekniska nämnden beslutar om formerna för samrådet.

Självförvaltningsorgan

22 § Tekniska nämnden får uppdra åt ett självförvaltningsorgan att helt eller delvis sköta driften av en viss anläggning eller en viss institution. Nämnden får uppdra åt självförvaltningsorganet att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Tekniska nämnden ska i en arbetsordning fastställa självförvaltningsorganets uppgifter, sammansättning, arbetsformer och mandattid.

Vaggerydsförslag

23 § Vaggerydsförslag, där fullmäktige överlåtit till tekniska nämnden att fatta beslut, ska om möjligt beredas så att nämnden kan fatta beslut inom ett år från det att förslaget väcktes i fullmäktige.
Nämnden ska fortlöpande informera fullmäktige om de beslut som fattats i anledning av ett Vaggerydsförslag,
Nämnden ska två gånger per år redovisa de Vaggerydsförslag som inte beretts färdigt för beslut i fullmäktige inom ett år från det att förslagen väcktes i fullmäktige. Fullmäktige ska informeras om anledningen till att ärendena inte avgjorts och när beslut kan förväntas fattas. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och oktober.

Nämnden får besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom Vaggerydsförslag får närvara när ärendet behandlas, men inte närvara när beslut fattas.

Arbetsformer

Tidpunkt för sammanträden

24 § Tekniska nämnden sammanträder på dag, tid och med den tidsfrekvens som nämnden bestämmer, senast vid verksamhetsårets första sammanträde.

Sammanträden bör hållas så ofta att det inte blir onödigt långa handläggningstider för Tekniska nämndens ärenden. Avgörande för sammanträdesfrekvensen bör vara ärendenas art och graden av delegation av ärenden.

Sluttider för sammanträden ska uppmärksammas med hänsyn till familjeliv.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av tekniska nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlas på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

Kallelse

25 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 7 dagar före sammanträdesdagen. Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske inom annan tid och/eller på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Offentliga sammanträden

26 § Tekniska nämndens sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Nämnden får dock besluta att dess sammanträden ska vara offentliga, om fullmäktige medgett det (KL 6 kap. 25 §).

Om fullmäktige har medgett det, får nämnden besluta att den eller de som har väckt ett ärende genom medborgarförslag får närvara när nämnden behandlar ärendet och delta i överläggningar men inte i besluten.

En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

– som avser myndighetsutövning, eller

– i vilka det förekommer uppgifter som omfattas av sekretess hos nämnden.

Sammanträde på distans

27 § Tekniska nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Ordföranden ska säkerställa vem som deltar i sammanträdet och att den som medverkar på distans kan följa

sammanträdet och delta i behandlingen av ärendena. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast 3 dagar i förväg anmäla detta till nämndens administration. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Närvarorätt

28 § Kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid tekniska nämndens sammanträden och delta i överläggningarna. Kommunstyrelsen får därutöver medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får tekniska nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i tekniska nämnden att närvara vid sammanträde med nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Tekniska nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

29 § Tekniska nämnden består av 7 ledamöter och 7 ersättare.

För beslutsförhet krävs att fler än hälften av ledamöterna är närvarande (KL 6 kap 27 §).

Ordföranden

30 § Det åligger ordföranden

1. att leda nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i nämnden vid behov är beredda,
4. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i nämnden,
5. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Arbetsuppgifter härutöver för nämndens ordförande regleras i 54 §.

Presidium

31 § Tekniska nämndens presidium ska bestå av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Arbetsuppgifter i övrigt regleras i 54 § och 55 §.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

32 § Om ordförande inte kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde ska den av fullmäktige utsedda vice ordföranden leda sammanträdet. (KL kap 6 22 §)

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i nämnden längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

33 § Ej tillämpbar i tekniska nämndens reglemente.

Förhinder

34 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare ska då följas.

Ersättares tjänstgöring

35 § Är ledamot förhindrad att delta i sammanträde eller del av detta ska denna själv utan dröjsmål kalla ersättare att tjänstgöra istället. Kommunfullmäktiges regler för ordningen av inkallelse av ersättare för kommunstyrelse och nämnder ska då följas.

En ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

En ersättare som börjat tjänstgöra har dock alltid företräde till tjänstgöring före annan ersättare oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som infinner sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

36 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

37 § När tekniska nämnden förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte nämnden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande lämna in det skriftligt.

Deltagande i beslut

38 § En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om nämnden fattar det med acklamation.

Reservation

39 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

40 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Tekniska nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

41 § Tekniska nämnden ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Tekniska nämnden ska underrätta kommunstyrelsen om ändringen och dess innehåll så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

Delgivningsmottagare

42 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschefen eller annan anställd som nämnden beslutar.

Undertecknande av handlingar

43 § Skrivelser, avtal och andra handlingar från tekniska nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som tekniska nämnden utser.

Tekniska nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av tekniska nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på tekniska nämndens vägnar. Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

44 § Inom tekniska nämnden kan nämnden inrätta utskott. Ansvar och arbetsuppgifter för

utskott regleras i tekniska nämndens delegationsordning.

Övrigt gemensamt för samtliga nämnder

Vision, värdegrund och måluppfyllelse

45 § Vision och värdegrund, hållbarhet och kvalitetsarbete

1. Vision och värdegrund

Här ger vi plats för att göra skillnad.
En plats för möjligheter formad med tanke och omtanke.
Där lusten är vår drivkraft och där glädjen smittar. En plats med stark tradition för gränslöst skapande.
Där gemensam vilja och kunskap får livet att lyfta och idéer att bli verklighet.
En plats i rörelse som bygger på mångfald och hållbarhet. Där allt är nära och alla har betydelse.

Kommunfullmäktige har beslutat om en gemensam vision och värdegrund för Vaggeryds kommun. Här ger vi plats att göra skillnad, är vår gemensamma viljeinriktning och visar hur vi ska arbeta utifrån en gemensam värdegrund: Idéer blir till verklighet, tanke och omtanke och där alla har betydelse.

Vision och värdegrund är vägledande i mål- och resultatstyrning.

2. Tvärsektoriellt arbete

Kommunens nämnder har enligt reglemente olika ansvarsområden men också ett gemensamt ansvar och uppdrag att i tvärsektoriell samverkan utveckla Vaggeryds kommun i riktning mot den gemensamma långsiktiga visionen. Det tvärsektoriella arbetet har ett starkt målgruppsperspektiv och syftet är att utifrån vision, värdegrund och övergripande mål hitta möjligheter att samverka för bästa möjliga verksamheter för våra invånare.

3. Agenda 2030 och FN Barnkonvention

Kommunstyrelse och nämnder ska i sin verksamhet ha ett aktivt och förebyggande hållbarhetsarbete enligt Agenda2030 som är integrerat i ordinarie verksamhet. Arbetet ska bidra till nationella, regionala och kommunala mål för social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet. Antagna åtgärder ska genomföras, följas upp och redovisas.

4. Måluppfyllelse

Mot bakgrund av vision och värdegrund och kommunfullmäktiges övergripande mål skall kommunstyrelse och nämnder ange mål för sina verksamheter i samband med budget.

Målen skall vara kopplade till ett önskat resultat med accepterade värden på kort och lång sikt, och metod för mätning och uppföljning av måluppfyllelsen.

Mål och uppdrag är en del av förvaltningarnas verksamhetsplaner. Verksamheterna arbetar fram strategier och handlingsplaner för att beskriva hur arbetet med att uppnå de politiska målen kan hanteras och prioriteras.

I samband med tertial och delårsredovisning sker en prognos av måluppfyllelse för helåret.

I samband med årsredovisning sker uppföljning av faktisk måluppfyllelse med fokus på uppnådda resultat. Det är med utgångspunkt från visionen, som mätning och uppföljning görs av mål, medel och kvalitet.

Mätning och uppföljning av kvalitet görs med fokus på de vi finns till för och hämtar resultat från bl.a. KKiK, (SKL Kommunens kvalitet i korthet), SKL Öppna jämförelser, SCB medborgarundersökning, och Medarbetarenkät.

Uppföljningen skall utgöra beslutsunderlag och ett nuläge inför nästa budgetperiod.

5. Extern kommunikation

Kommunstyrelse och nämnder ansvarar för att extern kommunikation om den egna verksamheten är aktuell, lättåtkomlig och fullödig ur ett brukarperspektiv och följer Vaggeryds kommuns grafiska profil samt övriga gällande riktlinjer.

Den externa kommunikationens ramar finns beskrivna i Marknadsplanen som ägs tillsammans med det lokala näringslivet, och vars syfte är att skapa en samsyn kring hur vi bygger bilden och berättelsen om Vaggeryds kommun som plats och vilka områden vi behöver utveckla för att bli mer attraktiva.

6. Internt kvalitetsarbete och intern kontroll

a. Internt kvalitetsarbete

För att uppnå visionen finns ett kommunövergripande internt kvalitetsarbete.

Syftet är att skapa en arbetsplats där medarbetare har en känsla för helheten, utvecklas och skapar ett ökat värde för våra medborgare. Delaktighet och engagemang genom ständiga förbättringar skapar förutsättningar för att frigöra resurser och använda dem där det behövs bäst.

Målet är att vision och värdegrund är en naturlig del av vårt interna förhållningssätt och att alla medarbetare och ledare känner att de gör skillnad. Kvalitetsarbetet skall leda till en ökad nytta, kvalitet och lärande i våra verksamheter och ge en resultatnyfiken organisation.

b. Internkontroll

Kommunstyrelse och nämnder har ansvaret för den interna kontrollen inom respektive verksamhetsområde enligt av fullmäktige fastställda riktlinjer.

Hantering av ärenden

46 § Ärendehantering

Samtliga ärenden som bereds politiskt till kommunfullmäktige skall beredas genom kommunstyrelsens arbetsutskott och kommunstyrelsen.

Handlingar ska vara tillgängliga digitalt för politiker, tjänstemän och medborgare om det inte strider mot lag eller annan författning.

Handlingar som inkommer till tekniska nämnden och som inte är av ringa betydelse ska utan dröjsmål diarieföras. I diariet antecknas dag för ärende eller handlings inkommande, det beslut som fattats, dag för beslutet och dagen för beslutets expediering.

Handlingar till avslutade ärenden ska arkiveras av nämnden och förvaras enligt de bestämmelser som finns i arkivlagen och kommunens arkivreglemente.

Drift och investeringar

47 § Drift och investeringar

1. Genomföra investeringar enligt kommunfullmäktiges beslut.

2. Inköp: Vid alla typer av inköp ska kommunens ramavtal och övriga inköpsavtal följas.

3. Fastighet: Tekniska nämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av externa lokaler i första hand vända sig till tekniska nämndens fastighetsenhet för samordning av kommunens totala lokalbehov.

4. IT: Tekniska nämnden ska vid behov av inköp eller förhyrning av IT-system, vända sig till kommunledningskontorets IT-enhet för samordning av kommunens totala IT-systembehov.

5. Tekniska nämnden ansvarar för att underhålla och förvalta nämndens lösa egendom, om inget annat avtalats.

Delegation

48 § Tekniska nämndens delegationsrätt

All delegation lämnad av tekniska nämnden ska följa de förbehåll som finns angivna i kommunallagen.

Om förvaltningschef är delegat får han/hon vidaredelegera ärende med beslutanderätt enligt de regler som finns i kommunallagen.

Tekniska nämnden bör tillämpa delegation i de fall då det kan anses underlätta för sökanden att få ett snabbt och/eller snabbare beslut i ärendet, då de principiella politiska ställningstagandena redan är gjorda, samt då hänsyn tagits till ärendets art i övrigt

Delegatens rätt att hänskjuta ärende till nämnden:

När minst en ledamot i utskottet begär det ska ärende där utskottet har beslutanderätten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Om enskild ledamot eller tjänsteman fått beslutanderätten delegerad till sig, har de rätt att hänskjuta ärendet till nämnden för avgörande, när ärendet är komplicerat och/eller är av principiell beskaffenhet.

Övrigt:

För delegat gäller samma jävsregler och skyldighet att protokollföra beslut som för tekniska nämnden.

Delegationsbeslut ska anmälas till tekniska nämnden på sätt som nämnden bestämmer.

Övriga uppdrag och verksamhet

49 § Ej tillämpbar i tekniska nämndens reglemente.

50 – 52 § Ej tillämpbara i tekniska nämndens reglemente.

Ledamöter

53 § **Presidium**

Presidiets uppgift är att delta i sammanträdesförberedelser och presidieöverläggningar för den egna nämnden men även andra organ. I övrigt se 54–56 §.

Tekniska nämnden ges möjlighet att delegera beslutanderätt till presidiet enligt fastställd delegationsordning.

54 § **Tekniska nämndens ordförande**
I anslutning till vad som föreskrivs i lag och detta reglemente är nämndens ordförande skyldig att, utöver sammanträdesrollen, inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- rutinmässigt följa förvaltningens arbete,
- ha genomgång och beredning av ärenden med tjänsteman, föredragande eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt,
- utföra besök på förvaltningen och ute i verksamheten för information, utanordning och påskrift av handling,
- fatta delegationsbeslut,
- överlägga med annat kommunalt organ och med icke kommunala organ,
- vara tillgänglig för allmänheten, media och för kommunens förtroendevalda och tjänstemän,
- i övrigt tillse att tekniska nämndens och utskottens uppgifter utförs.

55 § **Tekniska nämndens 1:e vice ordförande**
Det åligger nämndens 1:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

- som tillfällig ersättare för ordföranden enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som normalt sett utförs av ordföranden
- delta i beredningsorgan på uppdrag av nämnden,
- vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän
- med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde,
- på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,
- delta i beslutade utbildningar och konferenser,
- hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,
- i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

56 § **Tekniska nämndens 2:e vice ordförande**
Det åligger nämndens 2:e vice ordförande att inom ramen för sitt uppdrag (för vilket särskilt årsarvode utgår):

• som tillfällig ersättare för ordförande enligt kommunallagen utföra de arbetsuppgifter som åvilar ordförande,

• delta i beredningsorgan på uppdrag av nämnden,

• vara tillgänglig för allmänheten och kommunens förtroendevalda och tjänstemän på bestämda tider som anges,

• med uppmärksamhet följa verksamheten inom nämndens ansvarsområde,

• på anmodan delta i överläggningar med förvaltningens tjänstemän, projektgrupper, kommittéer och liknande,

• delta i beslutade utbildningar och konferenser,

• hålla kontakter med andra kommuner, tillsynsmyndigheter och länsövergripande organ för erfarenhets- och kunskapsutbyte,

• i förekommande fall, där så särskilt beslutas, vara ordförande i brukarstyrda organ eller att ingå som ledamot i sådana organ.

Nämnden äger i övrigt rätt att besluta om fördelningen av uppgifter mellan ordförande och vice ordförandena.

Administrativa organ

57 § Administrativa organ

Under tekniska nämnden lyder tekniska förvaltningen.

Förvaltningen ska hållas öppen de tider som kommunstyrelsen bestämmer.

Teknisk chef är nämndens ledande/högste tjänsteman.

Verksamhet

Ny verksamhet inom tekniska nämndens verksamhetsområde ska alltid prövas av kommunfullmäktige.