



**VAGGERYDS
KOMMUN**

Arbetsmiljöpolicy

Antagen av kommunfullmäktige: 2018-01-29

Ansvarig förvaltning: Kommunövergripande

Ansvarig tjänsteman: Personalchef



Innehåll

Innehåll	2
Arbetsmiljöpolicy.....	3
Övergripande målsättning	3
Mål	3
Syfte	3
Roller och ansvar	3
Kommunfullmäktige	4
Kommunstyrelsen	4
Nämnder/styrelser	4
Förvaltningarna	4
Chefer.....	4
Medarbetarna	4
Skyddsombud.....	4
Samverkansgrupp.....	4
Företagshälsovården.....	4
Personalenheten	4
Strategi	5
Metod	5
Uppföljning	5
Brott mot policys i Vaggeryds kommun	5



Arbetsmiljöpolicy

För Vaggeryds kommun är god och säker arbetsmiljö en viktig strategisk fråga och det är en grundläggande förutsättning för vår verksamhet. Vi är en arbetsplats som arbetar för att skapa hållbar verksamhet detta genom våra värderingar tanke och omtanke. Där alla har betydelse och tillsammans skapar kunskap och idéer som leder till att vi utvecklar vår kommun. Arbetsmiljöarbetet vi gör tillsammans ska skapa en fysiskt, psykosocialt och organisatorisk trygg och utvecklande arbetsplats för alla medarbetare, detta genom att förebygga risker för arbetsskador och arbetsrelaterad ohälsa och arbeta förebyggande för att främja hälsa.

Övergripande målsättning

Vårt arbetsmiljöarbete ska organiseras så att vi kan uppfylla arbetsmiljölagstiftningens krav på en god arbetsmiljö. Den goda arbetsmiljön ska stimulera medarbetarna till arbetsglädje, effektivitet och kontinuerlig utveckling samt ses som en naturlig del likställd med övriga verksamhetsfrågor i samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare.

All verksamhet ska ha ett hälsofrämjande synsätt. Det ska finnas fungerande strukturer och systematik för ett främjande, förebyggande och rehabiliterande arbetsmiljöarbete.

Mål

Under perioden 2017 till 2018 ska alla förvaltningar uppnå ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete. Alla chefer ska vara utbildade i

dokumenteringsverktygen Adato, Lisa och Sara. Minska sjukfrånvaro från 6.48% 2017 till 5.0 %, 2018.

Syfte

Den goda arbetsmiljön bidrar till att verksamhetens mål uppfylls och ökar kommunens attraktivitet för att rekrytera och behålla goda medarbetare. Kommunens strävan är att arbetsmiljön ska ge ett positivt utbyte för medarbetarna i form av rikt arbetsinnehåll, arbetstillfredsställelse, gemenskap och personlig utveckling. Detta medför en hög effektivitet och servicegrad gentemot våra uppdragsgivare - kommunens invånare.

Roller och ansvar

Följande rollfördelning är gjord i Vaggeryds kommun.

Kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige ansvarar för att nämnderna får de ekonomiska resurser och ett tydligt uppdrag till verksamheten utifrån den årliga budgeten. Kommunfullmäktige hanterar inte enskilda ärenden i löpande verksamheten.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen har även ett uppföljningsansvar för kommunens verksamheter vilket också innefattar arbetsmiljön. Styrelsen är kommunens personalorgan.

Nämnder/styrelser

Nämnder/styrelser ansvarar för förvaltning/bolag och den löpande verksamheten, verkställer fullmäktiges beslut, vilket inkluderar arbetsmiljön. Det är varje styrelses och nämnds ansvar att tillse att de som får arbetsmiljöuppgifter också har resurser och befogenheter för uppdraget. Skulle resurserna i en nämnd inte motsvara de behov som arbetsmiljölagen eller fullmäktige kräver, är det nämndens uppgift att reda ut frågan med fullmäktige för att klara verksamhetens behov.

Respektive nämnd/styrelse har i uppdrag att utarbeta mål, arbetsmiljöplaner och fördela arbetsmiljöuppgifterna till respektive förvaltningschef/VD. Nämnden/styrelsen tilldelar förvaltningschef/VD arbetsmiljöuppgifter för verksamheten. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifterna ska ske skriftligt.

Förvaltningarna

Förvaltningschef lämnar vidare arbetsmiljöuppgifter till förvaltningens chefer med personal- och budgetansvar. Fördelningen av uppgifterna ska ske skriftligt via Sara.

Chefer

För chefer innebär policyn ett ansvar för arbetsmiljöuppgifterna inom respektive verksamhet. Detta arbete integreras med övrigt arbete med att nå uppställda mål för verksamheten. Chefer arbetar systematiskt med arbetsmiljön vilket innebär att identifiera och bedöma risker, identifiera det som bidrar till att det fungerar bra och upprätta handlingsplaner för åtgärder som ej kan genomföras omedelbart, samt följa upp arbetsmiljöarbetet och att dokumentera. Chefen ska organisera arbetet på ett sådant sätt att medarbetaren har möjlighet till

delaktighet och inflytande över sin arbetssituation. Om befogenheter, resurser eller om nödvändiga kunskaper saknas för uppgiften ska chefer informera styrelse eller nämnd och skriftligt returnera uppgiften till närmaste övre nivå.

Medarbetarna

För medarbetaren innebär policyn att aktivt medverka i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Med detta menas att följa instruktioner, rutiner och regler samt att vara uppmärksam på och genast rapportera eventuella risker och hot mot en god arbetsmiljö (tillbudsrapportering i Lisa). Medarbetaren förväntas också ge förslag till åtgärder och lämna synpunkter på resultatet av genomförda åtgärder. Inte minst viktigt är att ta ett personligt ansvar för sin egen hälsa och bidra till god stämning och trivsel på arbetsplatsen.

Skyddsombud

Skyddsombudet företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor. Skyddsombudet ska bland annat delta vid planering av nya eller ändrade lokaler, anordningar, arbetsprocesser, arbetsmetoder samt vid organisationsförändringar. Skyddsombudet ska också delta vid upprättande av handlingsplaner samt bidra till att arbetsgivaren uppfyller kraven på systematiskt arbetsmiljöarbete.

Samverkansgrupp

Den centrala samverkansgruppen utgör också skyddskommitté för de kommunövergripande frågorna. Samverkansgruppen ska vara policyskapande i arbetsmiljöfrågor samt verka för tillfredsställande arbetsmiljöförhållanden. Den förvaltningsövergripande samverkansgruppen är samverkansgrupp för förvaltningsövergripande frågorna och utgör också skyddskommitté inom förvaltningen.

Företagshälsovården

Företagshälsovården är en expertresurs i arbetsmiljöarbetet som vid behov anlitas för det systematiska arbetsmiljöarbetet eller för arbetet med arbetsanpassning och rehabilitering.

Personalenheten

Personalenheten leder och samordnar det kommunövergripande strategiska arbetsmiljöarbetet

och fungerar som konsultativt stöd till kommunens chefer. Personalenheten svarar gemensamt med arbetsgivarorganisationerna för att chefer och skyddsombuden får utbildning.

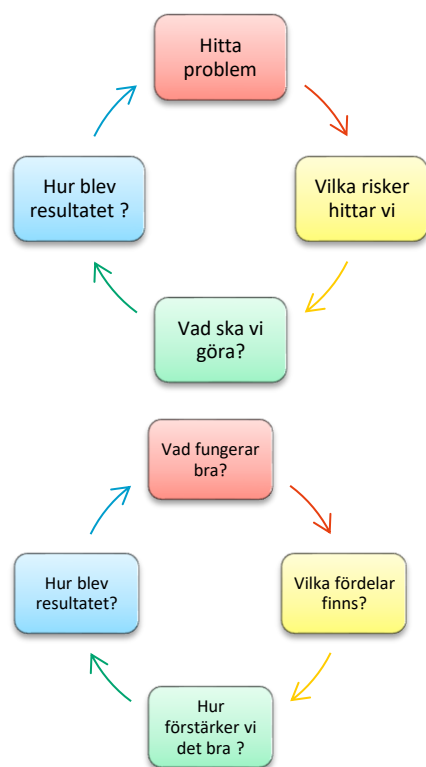
Strategi

För att uppnå en god miljö ska arbete vara systematiskt och alla inom Vaggeryds kommun ska besitta tillräcklig kunskap inom arbetsmiljöfrågor. Det strategiska arbetet sker i samverkansgruppen och det dagliga arbetet är medarbetare och chefer ansvariga för.

Metod

All rapportering och dokumentation sker i de digitala verktygen, systematiskt arbetsmiljöarbete (Sara) rehabilitering (Adato), arbetsskador och tillbud (Lisa). Genom dessa system kan man samla alla skador, risker och åtgärder vilket bidrar till säkrare hantering av arbetsmiljöfrågor. Rapportering av arbetsskador och tillbud bidrar också med kunskap som leder till förebyggande arbete.

Vi använder oss av samhjulet när vi utreder arbetsskador och tillbud. Vi använder också samhjulet för att upptäcka och förstärka det som fungerar bra.



Uppföljning

Arbetsmiljöarbetet följs årligen upp av respektive nämnd/styrelse. Kommunstyrelsen ansvarar för en kommunövergripande uppföljning som redovisas till kommunfullmäktige.

Cheferna har ansvar för att följa upp de åtgärder som gjorts på respektive arbetsplats och rapportera detta till respektive verksamhetschef som rapportera vidare till förvaltningschef.

Konsekvens vid brott mot arbetsmiljöpolicyn

Att följa Vaggeryds kommun policy dokument är en förutsättning för att vara medarbetare hos oss. Vi vill genom policy dokument och riktlinjer skapa en bättre arbetsmiljö för alla våra medarbetare och ser det därför som allvarligt om någon skulle frångå våra riktlinjer och policy dokument medvetet. Att upprepat frångå kan leda till arbetsrättsliga konsekvenser. Om arbetsgivaren inte följer arbetsmiljölagen kan det leda till ekonomiska påföljder. Arbetsgivaren kan bli dömd för arbetsmiljöbrott vilket ses som kriminell handling och leder till böter för den enskilde ansvarige.