



## **Vaggerydsförslag – ny hantering av medborgarförslag**

### **Praktiskt genomförande**

1. Ett Vaggerydsförslag inkommer via e-tjänst eller via papper i receptionen i Skillingehus.
2. Förslaget registreras i kommunens ärendehanteringssystem.
3. Samtliga förslag läggs med på dagordningen till kommande sammanträde med kommunfullmäktiges presidium.
4. Kommunfullmäktiges presidium tar fram ett förslag på fortsatt hantering av förslag.\*
5. Efter kommunfullmäktiges presidiummöte avvisar kommundirektör förslag om de inte uppfyller kraven. Avvisningsbeslutet kommuniceras till förslagsställaren.
6. Ej avvisade förslag publiceras i kallelsen till kommande sammanträde med kommunfullmäktige (förslagen kommer att publiceras cirka en vecka innan fullmäktigesammanträdet).
7. Kommunfullmäktige beslutar om vidare hantering för förslaget.
8. Kommunfullmäktiges beslut expedieras till berörd nämnd via e-post till officiell brevlåda.
9. Beslut om Vaggerydsförslag som har överlämnats till nämnd delges kommunfullmäktige vid kommande sammanträde.
10. Två gånger per år redovisas de Vaggerydsförslag som inte är slutbehandlade. I den redovisningen ingår också en förteckning över de förslag som har fått ett avvisningsbeslut av kommundirektören.

\* De förslag som inkommer efter kommunfullmäktiges presidiummöte noteras till dagordningen till kommande presidiummöte.