



LÄNSSTYRELSEN

ÖSTERGÖTLAND ÖVERFÖRMYNDARKANSLIET GGVV 2019 -11- 04
Akt. 2

Protokoll  
2019-10-30

sid 1 (3)  
203-11254-19

Överförmyndaren i Vaggeryd kommun  
Värnamo kommun  
Överförmyndarkansliet GGVV  
331 83 Värnamo

## Inspektion enligt 20 § förmyndarskapsförordningen (1995:379) av överförmyndaren i Vaggeryd kommun

Länsstyrelsen företog den 19 september 2019 inspektion hos överförmyndaren i Vaggeryd kommun. Med anledning av det gemensamma överförmyndarkansliet i Värnamo företogs den inledande delen av inspektionen med genomgång av den årliga redogörelsen för verksamheten gemensamt med överförmyndarna i Värnamo och Gnosjö kommuner, samt överförmyndarnämnden i Gislaveds kommun. Närvarande vid inspektionen var Anna Hedqvist (kanslichef), Lis Melin (nämndens ordförande), Kenth Williamsson (överförmyndare i Vaggeryd), Christer Fjordevik (överförmyndare i Värnamo), Mats Bodestad (överförmyndarens ersättare i Värnamo), Stefan Lundell (överförmyndare i Gnosjö), Elma Travancic (handläggare i Gnosjö och Vaggeryd), Kathie Thelander (handläggare i Värnamo), Eva Gustafson (handläggare i Gislaved och Värnamo) och Petra Störling (handläggare i Gislaved). Från Länsstyrelsen deltog länsjuristerna Malin Reinhold och Fredrik Gustafsson.

Underlag för inspektionen var den årliga redogörelsen för verksamheten som sänts in till Länsstyrelsen, protokoll från föregående inspektion, samt den stickprovsgranskning som genomförts i anslutning till inspektionsbesöket.

Föregående protokoll gicks igenom. Länsstyrelsen noterade bl.a. att man i årets granskning sett förändring av det som påtalats gällande diarieföring av årsräkningar och omprövning av förvaltarskap.

Utöver de uppgifter som framgår av verksamhetsredogörelsen (se bilaga) behandlades nedanstående frågor särskilt.

### Redogörelse för verksamheten

#### Organisation m.m.

Under året har ny handläggare samt ny överförmyndare för Gnosjö kommun, ersättare för Värnamo överförmyndare och ordinarie ledamöter i nämnden deltagit i en grundkurs. Överförmyndare och nämndledamöter har även deltagit i överförmyndardagar, överförmyndarnytt och länsträffar.

#### Ställföreträdare

Rekrytering av ställföreträdare sker bl.a. genom hemsidan, sociala medier, tidning och mässor.

Grundutbildning erbjuds årligen för ställföreträdarna. Temakväll och utbildning i bemötande har anordnats för nya och befintliga ställföreträdare.

POSTADRESS:  
581 86 LINKÖPING

E-post:  
ostergotland@lansstyrelsen.se

BESÖKSADRESS:  
Östgötagatan 3

WEBBPLATS:  
www.lansstyrelsen.se/ostergotland

TELEFON:  
010-223 50 00

Organisationsnummer:  
202100-2270

TELEFAX:  
013-10 13 81



Nya ställföreträdare får fylla i en intresseblankett med uppgifter om bl.a. erfarenhet. Prövning av lämpligheten görs vid bakgrundskoll samt ett möte eller telefonsamtal. När det gäller gode män för ensamkommande barn kontrolleras även socialstyrelsens register.

#### **Granskning av årsräkningar för år 2018**

Under våren har en extra resurs använts för granskning av årsräkningar, vilket har hjälpt. Några svårare ärenden är ännu inte färdiggranskade eftersom de har behövt kompletteras.

#### **Rutiner vid försäljning och medelsförvaltning**

Vid försäljning av fastigheter och bostadsrätter krävs yttranden in från huvudmannen och anhöriga.

Vid ansökan om uttag från överförmyndarspärret konto krävs kvitton in vid större inköp. Om uttaget avser löpande utgifter sker kontroll istället vid granskning av årsräkning. Avseende förmynderskapsärenden krävs alltid kvitton in. Om kvitton inte inkommer beviljas inga fler uttag. För att bevaka att kvitton inkommer används påminnelsefunktionen i ÖFS.

### **Stickprovgranskning**

Länsstyrelsen har genomfört en mer djupgående granskning av fyra akter (akt 859, 2010, 2293 och 2810). Granskningen har i huvudsak avsett de två senaste åren. Därutöver har Länsstyrelsen i två akter (akt 794 och 2856) särskilt kontrollerat att överförmyndarens granskning av redovisningshandlingar genomförts på ett korrekt vis, och därvid särskilt kontrollerat att överförmyndarens anmärkningar på redovisning lett till att åtgärder vidtagits.

Granskningen ger Länsstyrelsen anledning till följande generell synpunkt samt ytterligare påpekanden avseende nedan angivna akter.

Under aktgranskningen noterades att den standardiserade anmodan att inkomma med årsräkning som skickas ut i december varje år finns upptagen på dagboksbladet som "ordinarie följebrev". Diariehändelsen tilldelas ett aktbilagenummer. Följebreven återfinns emellertid inte i akterna. Länsstyrelsen upplyser om att posterna på ett dagboksblad ska överensstämma med handlingarna i den akt som dagboksbladet avser. Länsstyrelsen framhåller vikten av god diarieföring. Vid inspektionen framkom att rutinen ska ses över.

#### **Akt 794 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB**

Av årsbesked från banken tillhörande årsräkning för år 2017 och 2018 framgår att huvudmannen har fyra konton varav ett konto är försett med överförmyndarspärret. Årsräkningen skickades tillbaka till huvudmannen den 15 augusti med kommentaren att gruppboendet inte ska vara inne på transaktionskontot som används för den löpande ekonomin. Det är bättre att öppna ett nytt konto med tillhörande bankkort som gruppboendet kan använda sig av och vilket de fortsätter föra redovisning över. Vid inspektionen uppgavs att ett av kontona är spärrat, ett är god mans konto och ett är huvudmannens egna konto. Det fjärde kontot kunde inte redogöras för.

Länsstyrelsen upplyser om att de konton som ställföreträdaren inte disponerar för löpande utgifter och andra nödvändiga transaktioner bör vara överförmyndarspärrede samt att detta bör framgå av underlaget. Länsstyrelsen framhåller även vikten av att kontroll av överförmyndarspärret sker och följs upp.



#### **Akt 2293 – särskilt förordnad vårdnadshavare**

En första påminnelse om att inkomma med årsräkning för år 2016 skickades den 2 maj 2017. Ytterligare en påminnelse skickades den 29 augusti 2017 och först den 15 september inkom årsräkningen till överförmyndaren. Den granskades samma dag.

Av akten framgår att det den 19 december 2018 upptäcktes att någon årsräkning för år 2017 inte inkommit till överförmyndaren. Samma dag skickades en begäran om att inkomma med årsräkning för både år 2017 och 2018 senast den 1 mars 2019. Den 25 mars 2019 hade inte någon årsräkning inkommit och en påminnelse skickades. Den 4 april 2019 inkom båda årsräkningarna och granskades sedan den 14 juni 2019.

Länsstyrelsen upplyser om att JO uttalat bland annat följande om åtgärder för att få in årsräkningar. Första påminnelsen bör skickas ut i början av mars. Eventuellt vitesföreläggande bör utfärdas i god tid före sommaren. Om en årsräkning inte inkommer i tid kan det vara ett tecken på att ställföreträdaren inte sköter sitt uppdrag (se JO:s protokoll den 24 april 2008, dnr 1202–2008). Länsstyrelsen riktar kritik mot överförmyndaren med anledning av bristerna i att begära in årsredovisningar.

#### **Akt 2856 – godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB**

I årsräkningen för 2017 har väldigt många korrigeringar gjorts och nästan hela årsräkningen är ifylld av granskaren. Vid besöket angavs att det i detta fall kan vara så att varit svårt att kunna få in en korrekt ifylld årsräkning, men att rutinen idag är att en kopia av årsräkningen skickas tillbaka till ställföreträdaren för komplettering.

### **Återrapportering**

Överförmyndaren ska senaste den **2 december 2019** redovisa till Länsstyrelsen:

- att de konton i akt 794 som ska vara försedda med överförmyndarspärri är det.

### **De som medverkat i beslutet**

Detta beslut har fattats av länsjurist Fredrik Gustafsson med länsjurist Malin Reinhold som föredragande.

Detta beslut har godkänts digitalt och saknar därför namnunderskrifter.

### **Så här hanterar vi dina personuppgifter**

Information om hur vi hanterar dessa hittar du på [www.lansstyrelsen.se/dataskydd](http://www.lansstyrelsen.se/dataskydd).

#### **Bilaga:**

Verksamhetsredogörelse

#### **Expedieras till:**

Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och kommunens revisorer i Vaggeryd kommun,  
[info@vaggeryd.se](mailto:info@vaggeryd.se)

#### **Kopia till:**

Riksdagens ombudsmän, JO, [JOkansli1@jo.se](mailto:JOkansli1@jo.se)

