



Barn- och utbildningsförvaltningen

Dnr BUN 2024/174

Till Barn- och utbildningsnämnden

## **Tjänsteskrivelse - Förslag till remissvar för Föreskrifter för avfallshantering 2024**

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen föreslår arbetsutskottet att föreslå att barn och utbildningsnämnden antar förvaltningens yttrande som sitt eget. Svaret överlämnas till kommunledningskontoret.

### **Sammanfattning av ärendet**

Avfallsföreskrifterna reglerar hur avfall ska hanteras, sorteras och återvinnas inom en kommun.

Avfallsföreskrifter är framtaget av SÅM och är gemensamma för Vaggeryd, Gislaved, Gnosjö och Värnamo kommuner.

### **Ärende**

Avfallsföreskrifter reglerar hur avfall ska hanteras, sorteras och återvinnas inom en kommun eller region.

Föreskrifterna är utfärdade med stöd av miljöbalken och avfallsförordningen och ska gälla för avfallshantering i Vaggeryd, Gislaved, Gnosjö och Värnamo kommuner.

Avfallsföreskrifterna behandlar följande punkter:

#### 1. Ansvar för avfallshantering, tillsyn och information:

Kommunen ansvarar för insamling och hantering av kommunalt avfall samt tillsyn och information till invånare.

#### 2. Betalning:

Avgifter för avfallshantering och information om dessa till invånare.

#### 3. Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar:

Regler för hur avfall ska sorteras och överlämnas till kommunen.

Skyldighet att överlämna avfall och regler för emballering.

#### 4. Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning:

Regler för anskaffande, ägande, anläggande, rengöring och tillsyn av avfallsbehållare.

#### 5. Hämtning:

Åtgärder inför hämtning av avfall, inklusive specifika regler för olika typer av avfall och hämtningsplatser.

Hämtningsområde och intervall samt åtgärder om föreskrifter inte följs.

#### 6. Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter:



Specifika regler för verksamheter som genererar kommunalt avfall.

7. Gemensamma avfallsbehållare och uppehåll i hämtning:

Regler för gemensamma avfallsbehållare och möjligheter till uppehåll i hämtning.

Efter att ha tagit del av materialet finner Barn- och utbildningsförvaltningen att man inte har någon erinran mot förslaget.

**Beslutet ska skickas till**

Kommunledningskontoret

**Handläggare**

Lovisa Brasch, utvecklingsledare

Per-Erik Lorentzon, skolchef