

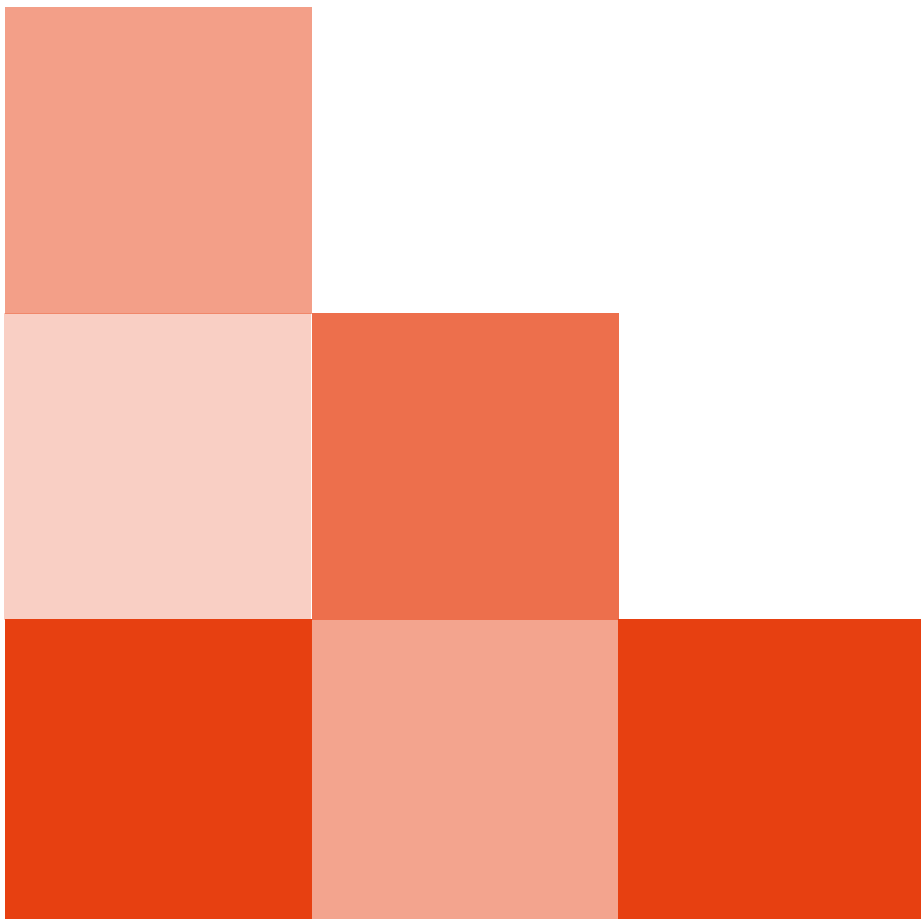


VAGGERYDS  
KOMMUN

# Riktlinjer för skolskjuts

---

Antagen av XXXXXXXXX 2024-XX-XX § X  
Ansvarig förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen



## Innehåll

1.	Styrdokument .....	4
1.1	Skollag (2010:800) .....	4
1.2	Kommunens riktlinjer .....	4
2.	Ansvarsområden.....	5
2.1	Huvudmannens ansvar.....	5
2.2	Skolans ansvar .....	5
2.3	Vårdnadshavarens ansvar .....	5
2.4	Elevens ansvar .....	5
2.5	Trafikföretagets ansvar .....	5
3.	Skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola .....	6
3.1	Skolskjuts med anledning av färdvägens längd .....	6
3.2	Avstånd mellan bostad och hållplats .....	6
3.3	Avståndsmätning mellan bostaden och hållplatsen .....	6
3.4	Särskilda omständigheter.....	6
3.5	En elev kan bli tilldelad flera olika hållplatser .....	6
3.6	Skolskjuts inom tätorten .....	7
3.8	Ändringar av schema för skolskjuts .....	7
3.9	Skolskjuts vid annan skola än anvisad skola .....	7
3.10	Ny adress för skolskjutsberättigad elev .....	7
3.11	Väntetid och restid.....	7
3.11.1	På plats innan avgångstid.....	7
3.11.2	Hur länge ska en elev invänta skolbussen? .....	7
3.11.3	Väntetid vid skoldagens slut .....	8
3.11.4	Bussfritids .....	8
3.11.5	Resvägens tid .....	8
3.12	Vid extrema förhållanden .....	8
3.13	Enskild väg .....	8
4.	Olika former av skolskjuts .....	9
4.1	Skolskjutsformer i Vaggeryds kommun .....	9
4.2	Anpassad skolskjuts.....	9
4.3	Skolskjuts vid lovskola, läxhjälp samt extra studietid .....	9
4.3.1	Lovskola.....	9
4.3.2	Läxhjälp .....	9
4.3.3	Extra studietid .....	9
4.4	Skolskjuts vid växelvis boende.....	9
4.5	Skolskjuts i mån av plats .....	10

4.6	Självskjutsning .....	10
4.6.1	Ansökan om ersättning vid självskjutsning .....	10
4.7	Tillfälligt behov av skolskjuts på grund av olycksfall eller skada .....	11
5.	Säkerhet.....	12
5.1	Rätt elev på rätt skolbusstur.....	12
5.2	Mån av plats för skolskjutsberättigade elever.....	12
5.2.1	Tillfällig mån av plats för skolskjutsberättigade elever.....	12
5.2.2	Återkommande mån av plats för skolskjutsberättigade elever .....	12
5.3	Kompisåkning i mån av plats .....	13
6	Överklagan av beslut.....	14
6.1	Processen vid en ansökan samt en eventuell överklagan.....	14
6.2	Hur kan ett beslut överklagas?.....	14
6.3	Vilka beslut överklagas genom Förvaltningsrätten?.....	14
6.4	Vilka beslut överklagas genom Laglighetsprövning?.....	14
6.5	Förvaltningsbesvär .....	15
6.6	Laglighetsprövning.....	15
6.6.1	Överklagan vid laglighetsprövning .....	15
Bilaga 1	– Definitioner.....	16
	Anpassad skoldag.....	16
	Anvisad skola.....	16
	Elev .....	16
	Elevkort.....	16
	Fria skolvalet.....	16
	Färdväg .....	16
	Hållplats .....	16
	Hemkommun.....	16
	Ramtid.....	16
	Skolväg .....	16
	Upptagningsområde .....	16
	Vald skola .....	16
	Växelvis boende.....	17

# 1. Styrdokument

---

## 1.1 Skollag (2010:800)

Rätten till skolskjuts regleras huvudsakligen i Skollagen (2010:800), för grundskolan i 9 kap. samt 10 kap., för anpassad grundskola i 11 kap. och för anpassad gymnasieskola i 18 kap.

Enligt 9 kap 15 b §, 10 kap 32 §, 11 kap 31 § och 18 kap 30 § i skollagen (2010:800) är hemkommunen skyldig att anordna kostnadsfri skolskjuts till och från den plats där utbildning för förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola bedrivs med hänsyn tagen till:

- A. färdvägens längd
- B. trafikförhållanden
- C. funktionsnedsättning hos elev eller
- D. annan särskild omständighet (läs vidare under 3.5 Särskild omständighet)

En förutsättning för att ovan ska gälla är att eleven är folkbokförd inom Vaggeryds kommun. För elever med växelvis boende finns särskilda regler (läs vidare under 4.4 Växelvis boende).

Skyldigheten omfattar inte sådana elever som, via det fria skolvalet, väljer att gå i en annan grundskola än den som kommunen placerat eleven i. För mer information, se: 4. Skolskjuts vid annan skola än placeringsskolan.

Går du på gymnasiet har du inte rätt till skolskjuts, däremot ansvarar kommunen i stället för dina elevresor. För information om vad som gäller när du går i gymnasieskola, se Vaggeryds kommuns riktlinje för elevresor.

Skolskjuts avser en transport av en elev i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola från en plats i anslutning till elevens hem till den plats i anslutning där utbildningen bedrivs och tillbaka, detta i anslutning till skoldagens start- och sluttider (skolans ramtider).

## 1.2 Kommunens riktlinjer

Kommunens riktlinjer för skolskjuts finns för att tillse att handläggningen av skolskjuts för elever sker rättssäkert och att lika fall behandlas lika. Det är också viktigt att det är tydligt och begripligt för vårdnadshavare när en elev kan ha rätt till skolskjuts, likväl som när en elev inte har rätt till skolskjuts.

Reglementet kompletterar de lagar som finns inom området (Lagbestämmelser).

## 2. Ansvarsområden

---

Skola, entreprenör, vårdnadshavare och elever har alla del i ansvaret under resan mellan hemmet och skolan.

### 2.1 Huvudmannens ansvar

Huvudmannens ansvarar för att upphandla en säker skolskjuts där tydliga krav på entreprenören finns med fokus på säkerhet och kvalitet för eleverna. Samt att rätt och lättillgänglig information finns för elever som åker skolskjuts om vilka tider och rutter som finns och att säkerhetsföreskrifter och rutiner fungerar.

### 2.2 Skolans ansvar

Skolan ansvarar för eleven när eleven anländer till skolan är det personal vid skolan som ansvarar för tillsyn och för att ordnings- och säkerhetsregler efterföljs. Detsamma gäller innan hemfärd efter skolans slut.

### 2.3 Vårdnadshavarens ansvar

Vårdnadshavare ansvarar för:

- Vårdnadshavaren har ansvar för eleven på väg till eller från skola alternativt skolskjutsens påstigningsplats, samt under väntetider på hållplatsen, och förutsätts svara för att barn förbereds och tränas på att klara sin skolväg på ett så säkert sätt som möjligt. Det kan innebära att barnet måste följas till skolan eller till aktuell hållplats under en period, eller fram till dess att barnet klarar det på egen hand.
- Att eleven kommer i tid till skolskjutsen. Missar eleven skolskjutsen har vårdnadshavaren ansvaret för att eleven kommer till skolan.
- Tillfälliga förändringar av hämtnings- och lämningstider meddelar vårdnadshavarna själva till bussbolaget, exempelvis om vårdnadshavarna själva skjutsar till skolan eller vid sjukdom.
- Att omgående informera skolskjutssamordnare om omständigheter som kan påverka elevens rätt till skolskjuts, exempelvis vid flytt.

### 2.4 Elevens ansvar

Eleven ansvarar för:

- Att följa föreskrivna regler, som till exempel bältesanvändning, ordningsregler med mera.
- Att vara aktsam med fordonet. Ersättningsanspråk kan komma att riktas mot den eller dem som orsakar skada på skolskjutsfordonet. Skadegörelse kan komma att polisanmälas.

### 2.5 Trafikföretagets ansvar

Trafikföretaget ansvarar för:

- Under transporten är det entreprenören som ansvarar för eleven och att gällande trafikbestämmelser följs.
- Föraren ska meddela skolan om ordnings- eller säkerhetsproblem uppstår under transporten.
- Det är inte tillåtet för föraren att släppa på eller av elever på andra ställen än fastställda skolskjutshållplatser.
- Transportör ska se till att fordon och chaufförer följer det upphandlade avtalet.
- Transportör ska tillsammans med skolan genomföra utbildning med skolskjutselever där chaufför går igenom bussen och säkerheten ombord.

## 3. Skolskjuts för elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola

### 3.1 Skolskjuts med anledning av färdvägens längd

Skolvägen skall ha följande längd för att en elev skall vara berättigad till skolskjuts:

Skolår F–3	minst 2 km
Skolår 4–6	minst 3 km
Skolår 7–9 samt anpassad gymnasieskola	minst 4 km

### 3.2 Avstånd mellan bostad och hållplats

För de elever som är skolskjutsberättigade bör avståndet mellan hemmet och skolskjutsens påstigningsplats om möjligt inte överstiga:

Skolår F–3	1 km
Skolår 4–6	2 km
Skolår 7–9 samt anpassad gymnasieskola	3 km

### 3.3 Avståndsmätning mellan bostaden och hållplatsen

Avståndsmätningen sker enligt följande prioritetsordning:

1. Gångväg
2. Cykelväg
3. Bilväg

Avståndsmätningen genomförs på de vägar som är kortast möjliga, som är naturliga och rimliga att använda och som med få undantag är framkomliga hela året om.

### 3.4 Särskilda omständigheter

Om särskild omständighet föreligger kan skolskjuts beviljas även när skolvägen är kortare än de avstånd som riktlinjerna anger. Särskild omständighet kan exempelvis vara att eleven är funktionsnedsatt (avser ej tillfälligt behov av skolskjuts på grund av olycksfall eller skada, se avsnitt 2.2 för detta.) eller att skolvägen har en svår trafiksituation. Vid behov av skolskjuts vid särskild omständighet görs en ansökan om skolskjuts via kommunens e- tjänster, där ni anger vilka särskilda omständigheter som föreligger. Vid varje ansökan sker en individuell prövning av ärendet. I andra fall än när ansökan sker på grund av svår trafiksituation kan relevanta intyg inkrävas för att styrka behovet av skolskjuts på grund av särskilda omständigheter.

### 3.5 En elev kan bli tilldelad flera olika hållplatser

Olika hållplatser kan förekomma på morgon samt hemturer för samtliga elever, detta då placering av en hållplats är beroende av färdriktning samt andra eventuella omständigheter.

För äldre elever kan det finnas på- och avstigningsplats närmare hemmet på morgonen eftersom yngre elever åker med samma busstur. Däremot kan det inte garanteras att hållplatsen trafikeras på hemresan, då gäller den anvisade avstigningsplatsen för den äldre eleven. Detta kan ibland innebära att en elev är tilldelad flera olika hållplatser.

### 3.6 Skolskjuts inom tätorten

Elever bosatta inom tätorter beviljas normalt inte skolskjuts inom samma tätort om inte särskilda omständigheter föreligger.

### 3.7 Skolskjuts i samband med fritidsverksamhet

Skolskjuts erbjuds endast i samband till skoldagens början och slut, inte i anslutning till vistelse på fritidshemmet. Det är dock möjligt att åka skolskjuts några dagar i veckan och att vara på fritidshem andra dagar under samma vecka.

### 3.8 Ändringar av schema för skolskjuts

Schemaförändringar som medför berättigande till skolskjuts ska meddelas minst två veckor i förväg. Exempel på schemaförändring som medför berättigande till skolskjuts kan vara att eleven deltagit i fritidsverksamheten på morgnarna och därmed inte haft rätt till skolskjuts på morgonen, men vill börja åka med skolskjutsen till skolan i stället.

### 3.9 Skolskjuts vid annan skola än anvisad skola

Rätten till skolskjuts då eleven väljer att gå i en annan skolenhet än den där kommunen annars skulle ha placerat dem regleras i skollagen (2010:800). Anvisad skola är den skola som kommunen skulle ha placerat eleven i utifrån elevens folkbokföringsadress, det vill säga någon av de skolor som Vaggeryds kommun hade erbjudit eleven plats på utifrån närhetsprincipen och som har tillgänglig plats för eleven. Det innebär att anvisad skola inte nödvändigtvis alltid är den närmsta skolan. Så länge eleven bor kvar på samma adress förblir anvisad skola densamma över tid. Vilken skola som är elevens anvisade skola kan exempelvis förändras vid flytt, förändrad folkbokföring eller om den tidigare anvisade skolan inte erbjuder högre årskurser.

Om vårdnadshavarna väljer en annan skola än anvisad skola har eleven formellt inte rätt till skolskjuts. Vårdnadshavarna kan, om den valda skolan ligger inom Vaggeryds kommun, ansöka om skolskjuts och få det beviljat om det inte medför ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen jämfört med om eleven hade gått på den anvisade skolan. Samma förutsättningar gäller även vid skolgång vid en fristående skolenhet.

### 3.10 Ny adress för skolskjutsberättigad elev

I de fall då en elev som är beviljad skolskjuts flyttar, görs en ny bedömning om rätten till skolskjuts utifrån Skollagen (2010:800) samt vad som framgår i Kommunens riktlinjer för skolskjuts.

### 3.11 Väntetid och restid

Skolskjutstiderna anpassas inte till varje elevs individuella skoltider. Skolskjutsen anordnas i anslutning till skoldagens början och slut, skolans så kallade ramtider. Skolskjutsen tar inte hänsyn till eventuella håltimmar och inställda lektioner. Väntetider som uppstår tillfälligt till exempel på grund av inställda lektioner eller liknande berättigar inte till särskild skolskjuts.

#### 3.11.1 På plats innan avgångstid

Eleven skall vara på plats minst 5 minuter före den i tidtabellen utsatta tiden vid skolskjutsens hållplats.

#### 3.11.2 Hur länge ska en elev invänta skolbussen?

Vid oförutsägbara händelser, på grund av exempelvis väder och trafik, kan bussen vara försenad till hållplatsen. En elev förväntas invänta bussen 30 min som mest.

Om en hållplats av oförutsägbara händelser skulle utebli på en tur, får vårdnadshavare/elev information om detta så snart som möjligt.

### 3.11.3 Väntetid vid skoldagens slut

Väntetiden efter skolans slut och tills dess bussen avgår från skolan bör inte överstiga en timme. Med skoldagens början och slut avses det ramschema som skolan upprättar för årskurserna innan läsårsstart, vilket inte alltid överensstämmer med en elevs individuella schema.

### 3.11.4 Bussfritids

Om väntetid på morgon eller eftermiddag av någon anledning är längre än en timme erbjuds efter samråd med rektor ett så kallat avgiftsfritt "bussfritids" då tillsynsansvaret ligger på skolan under väntetiden. Oavsett om eleven väntar själv eller går på bussfritids har skolan ett tillsynsansvar under väntetiden.

### 3.11.5 Resvägens tid

En resväg bör inte överstiga en timme enkel resa från det att bussen avgår från hållplats/skola och kommer fram till avlämningsplatsen. I de fall då detta inte är möjligt av praktiska och ekonomiska skäl kan restiden behöva förlängas. Hastigt förändrade trafikförhållanden kan göra att tiden överstiger detta.

## 3.12 Vid extrema förhållanden

Vid vissa extrema förhållanden såsom oframkomligt vägslag, naturkatastrofer eller andra extraordinära omständigheter kan kommunen inte garantera att skolskjuts kan utföras i enlighet med vad som beslutats. I dessa fall utgår inte ersättning till eleven och dennes vårdnadshavare. Om skolskjutsen ställs in på grund av extrema förhållanden meddelas vårdnadshavare så snart som möjligt av skolskjutsteamet.

## 3.13 Enskild väg

Skolskjuts körs på enskild väg endast om den är av godtagbar kvalitet så att risk för olyckor inte uppkommer. Om vägunderhållet väsentligen eftersatts kan hållplatsen flyttas till annan lämplig väg. Detta kan förekomma under en tidsbegränsad period, till exempel vintertid eller på grund av återkommande problem.



## 4. Olika former av skolskjuts

### 4.1 Skolskjutsformer i Vaggeryds kommun

När en elev beviljas skolskjuts sker det en individuell prövning vid bedömning av vilken typ av färdmedel skolskjutsen bör bestå utav. Bedömningen sker normalt enligt följande rangordning, men kan i särskilda fall frångås:

1. Ordinarie turer med upphandlad entreprenör.
2. Möjligheter till att åka med kollektivtrafik med skolkort.
3. Resor med anpassad skolskjuts.
4. Självskjutsning med ekonomisk ersättning eller ekonomisk ersättning för annat transportmedel.

Utgångspunkten är alltid skolskjuts med ordinarie turer. Dock prövas varje enskilt fall var för sig, då förutsättningarna kan komma att ändras utifrån trafikförhållanden, förväntad mognadsgrad hos eleven eller andra övriga omständigheter som bör beaktas.

Bedömningen är att elever från årskurs 4 i utgångsläget har den mognadsgrad som krävs för att kunna hantera en resa med kollektivtrafiken.

### 4.2 Anpassad skolskjuts

Vid behov (främst förekommande för elever inom anpassad grundskola samt anpassad gymnasieskola) kan anpassad skolskjuts beviljas utifrån elevens individuella behov. För anpassad skolskjuts krävs en ansökan om anpassad skolskjuts från vårdnadshavare, intyg från elevens skola samt läkarintyg eller annan form av likvärdigt intyg (ex utlåtande från socialförvaltningen) som styrker elevens behov av anpassad skolskjuts.

Anpassad skolskjuts för elever som inte tillhör anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola, kan enbart beviljas skolskjutsberättigade elever enligt Skollag (2010:800) under en kortare tidsbegränsad period, då målet alltid är att skolskjutsberättigade elever ska kunna åka med ordinarie skolbussturer. Anpassad skolskjuts är en temporär insats för att eleven ska kunna fullgöra sin skolplikt och där elevens behov av anpassad skolskjuts utvärderas.

### 4.3 Skolskjuts vid lovskola, läxhjälp samt extra studietid

#### 4.3.1 Lovskola

För elever som har rätt till skolskjuts gäller rättigheten även när de deltar i lovskola.

#### 4.3.2 Läxhjälp

Vid av kommunen anordnad läxhjälp har skolskjutsberättigade elever rätt till skolskjuts om läxhjälp anordnas utanför ordinarie ramtid.

#### 4.3.3 Extra studietid

Elever i grundskolans åk 4–9 har rätt till två timmars extra studietid per vecka. Elever som har rätt till skolskjuts har även rätt till skolskjuts efter den extra studietiden. Elever som åker upphandlad skolskjuts måste anmäla deltagande i extra studietid till skolan för att skolskjutsen ska kunna planeras.

### 4.4 Skolskjuts vid växelvis boende

Med växelvis boende menas att barnet vistas ungefär lika mycket, och har ett varaktigt boende, hos två vårdnadshavare med skilda adresser.

Elever i grundskola, förskoleklass, anpassad grundskola och anpassad gymnasieskola som bor växelvis hos respektive vårdnadshavare kan beviljas skolskjuts från båda adresserna när:

- Eleven och båda vårdnadshavarna är folkbokförda inom Vaggeryds kommun.
- En av adresserna tillhör upptagningsområde för anvisad skola.
- Det finns ett intygat, regelbundet växelvis boende, som kan styrkas genom schema, avtal eller dom (med regelbundet menas exempelvis boende varannan vecka hos respektive vårdnadshavare; eller en fördelning av boendetiden som kan anges i procent, där inte boendet hos någon av vårdnadshavarna understiger 40%).
- Vaggeryds kommuns skolskjutsregler är i övrigt uppfyllda, till exempel avståndsgränser för rätt till skolskjuts.

Rätten till skolskjuts prövas till/från varje bostadsadress var för sig. Detta innebär att rätten till skolskjuts kan beviljas till enbart en vårdnadshavares hemadress, alternativt till båda.

När behovet av skolskjuts vid växelvis boende uppstår ska en ansökan göras via skolskjutsens ansökningsblankett för växelvis boende, vilken finns att hitta i Vaggeryds kommuns e- tjänster. För vårdnadshavare som tidigare ansökt om växelvis boende ska en ny ansökan göras årligen inför varje nytt läsår.

#### 4.5 Skolskjuts i mån av plats

Om en elev inte har rätt till skolskjuts kan en elev i vissa fall bli beviljad skolskjuts i mån av plats. Mån av plats kan enbart beviljas förutsatt att det inte medför några ekonomiska eller organisatoriska svårigheter för kommunen. Detta innebär att eleven får rätt till en plats på redan befintliga turer så länge eleven inte tar en skolskjutsberättigad elevs plats på bussen. Det förutsätter att det finns en eller flera turer som passerar inom rimligt avstånd till hemmet eller annan angiven samlingsplats. Dessa turer korrigeras inte för att passa elever som beviljats skolskjuts i mån av plats, varken hållplats eller turens rutt.

Skolskjuts i mån av plats beviljas normalt ett läsår i taget, men kan under läsårets gång komma att återkallas exempelvis om turen förändras eller om platsen behövs till en skolskjutsberättigad elev. Om så är fallet kontaktar skolskjutsteamet berörd vårdnadshavare. Att vara beviljad i mån av plats innebär alltså att eleven har en plats på de tilldelade turerna fram till dess att annat meddelas.

#### 4.6 Självskjutsning

Om skolskjuts inte kan ordnas, eller av annat skäl inte bedöms lämplig, kan vårdnadshavare i vissa fall ta över det dagliga ansvaret för elevens skolskjuts, så kallad självskjutsning.

Självskjutsning beslutas alltid i samråd med vårdnadshavare. Milersättning vid självskjutsning beviljas under en kortare tidsbestämd period. För att vara berättigad till milersättning ska en överenskommelse vara gjord mellan rektor och vårdnadshavare, alternativt mellan skolskjutsteamet och vårdnadshavare, innan påbörjad självskjutsningsperiod.

Överenskommelse om självskjuts innebär att vårdnadshavare mot en ersättning från kommunen tar över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till och från skolan. Ersättning utgår för enkel resa till och från skolan. Om inga särskilda avtal skrivs motsvarar ersättningen beloppet per km som utgår enligt Skatteverkets bestämmelser om skattefri ersättning för tjänsteresor med egen bil. Självskjuts följer samma riktlinjer som skolskjutsen i övrigt, och gäller därför inte i samband med deltagande i fritidsverksamhet.

Vårdnadshavare tar med självskjutsningen över det dagliga ansvaret för att eleven kommer till och från skolan. Ansvaret för eleven tas över av skolan från och med då elevens skoldag börjar och slutar. Eftersom vårdnadshavaren tar över ansvaret för elevens transport till skolan har inte skolan ett ansvar för att eleven kommer till skolan om vårdnadshavaren vid enstaka tillfällen inte har möjlighet att köra eleven till skolan.

##### 4.6.1 Ansökan om ersättning vid självskjutsning

Vid handläggning av ansökan stämmer berörd handläggare av antal sökta skoldagar med antal dagar som eleven varit närvarande under den sökta perioden. I det fall då antal sökta skoldagar är högre än de antal dagar som eleven varit närvarande i skolan, grundas beslut om ersättning på antal dagar som eleven varit närvarande i

skolan. I det fall då antal sökta skoldagar understiger antal dagar då eleven varit närvarande i skolan grundas beslut om ersättning på antal sökta skoldagar. Ersättning för självskjutsning kan aldrig beviljas för fler dagar än de dagar som eleven varit närvarande i skolan.

#### **4.7 Tillfälligt behov av skolskjuts på grund av olycksfall eller skada**

En elev som skadar sig i samband med en olycka och därmed inte kan ta sig själv till skolan kan via kommunens försäkringsbolag få hjälp med tillfällig taxi till och från skolan.

Vid olycksfall eller skada skall anmälan göras direkt av vårdnadshavaren till kommunens försäkringsbolag. Vårdnadshavare i samråd med försäkringsbolaget beställer och organiserar de tillfälliga resorna enligt försäkringsbolagets riktlinjer. Instruktioner för hur du som vårdnadshavare går till väga för att anmäla ett olycksfall eller en skada finns på kommunens hemsida, [www.vaggeryd.se](http://www.vaggeryd.se).

## 5. Säkerhet

### 5.1 Rätt elev på rätt skolbusstur

Det är viktigt att respektive skolskjutsberättigad elev åker med den busstur som de har blivit tilldelad via sitt elevkort. Vid en eventuell incident/olycka kontaktar kommunen samtliga berörda vårdnadshavare och utgår då ifrån turlistan med elever som är tilldelade bussturen. Det är även denna lista som används som underlag om det finns behov av inräkning av elever. Om en elev som inte finns med på listan befinner sig i fordonet, har kommunen inga uppgifter om att det finns fler elever som ska räknas in och/eller fler vårdnadshavare som ska kontaktas. Det är därmed vårdnadshavarens ansvar att kontakta/meddela kommunen utifrån nedan bestämmelser vid mån av plats i form av *tillfällig*, *återkommande* eller *kompisåkning*.

### 5.2 Mån av plats för skolskjutsberättigade elever

Det finns möjlighet för en skolskjutsberättigad elev att åka med en annan busstur i mån av plats, om det finns platser över i fordonet. Observera att många av våra bussturer samkör med fler skolor, det kan därmed innebära att det ser ut som att det finns platser över i ett fordon vid en skola, men att fordonet där efter ska hämta upp fler skolskjutsberättigade elever vid nästa skola.

#### 5.2.1 Tillfällig mån av plats för skolskjutsberättigade elever

Om en skolskjutsberättigad elev önskar åka med en annan skolskjutstur *vid enstaka tillfällen*, än den busstur som eleven blivit tilldelad via sitt elevkort; finns det möjlighet att göra detta om det finns plats över i skolskjutsfordonet.

Om en elev önskar åka med en annan skolskjutstur *vid enstaka tillfällen*, ansvarar vårdnadshavare för följande:

- A. Att eleven stämmer av med busschauffören inför avgång om det finns platser över i fordonet. Avstämningen med busschauffören görs vid avgångstiden innan eleven kliver på bussen; eftersom det är först då som man kan se om det finns platser över i fordonet med hänsyn till antal platser utifrån om fler skolor finns med på turlistan.
- B. Vårdnadshavare ansvarar även för att mejla följande information till [skolskjuts@vaggeryd.se](mailto:skolskjuts@vaggeryd.se) före avgång:
  1. Namn och klass på den elev som åker med i mån av plats.
  2. Vilken buss (turnummer) som eleven åker med.

#### 5.2.2 Återkommande mån av plats för skolskjutsberättigade elever

Om en skolskjutsberättigad elev *återkommande* önskar åka med en annan skolskjutstur, än den busstur som eleven blivit tilldelad via sitt elevkort; finns det möjlighet att göra detta om det finns plats över i ett skolskjutsfordon. Detta gäller exempelvis om en elev har ett avvikande klassschema alternativt ett individuellt schema, som gör att eleven avslutar skoldagen tidigare än skolans ramschema.

Om en elev önskar placeras på en annan skolskjutstur i mån av plats under innevarande läsår, görs en skriftlig ansökan till [skolskjuts@vaggeryd.se](mailto:skolskjuts@vaggeryd.se). Skolskjutsteamet avgör då om det finns möjlighet för eleven att placeras på bussturen i mån av plats under innevarande läsår.

### 5.3 Kompisåkning i mån av plats

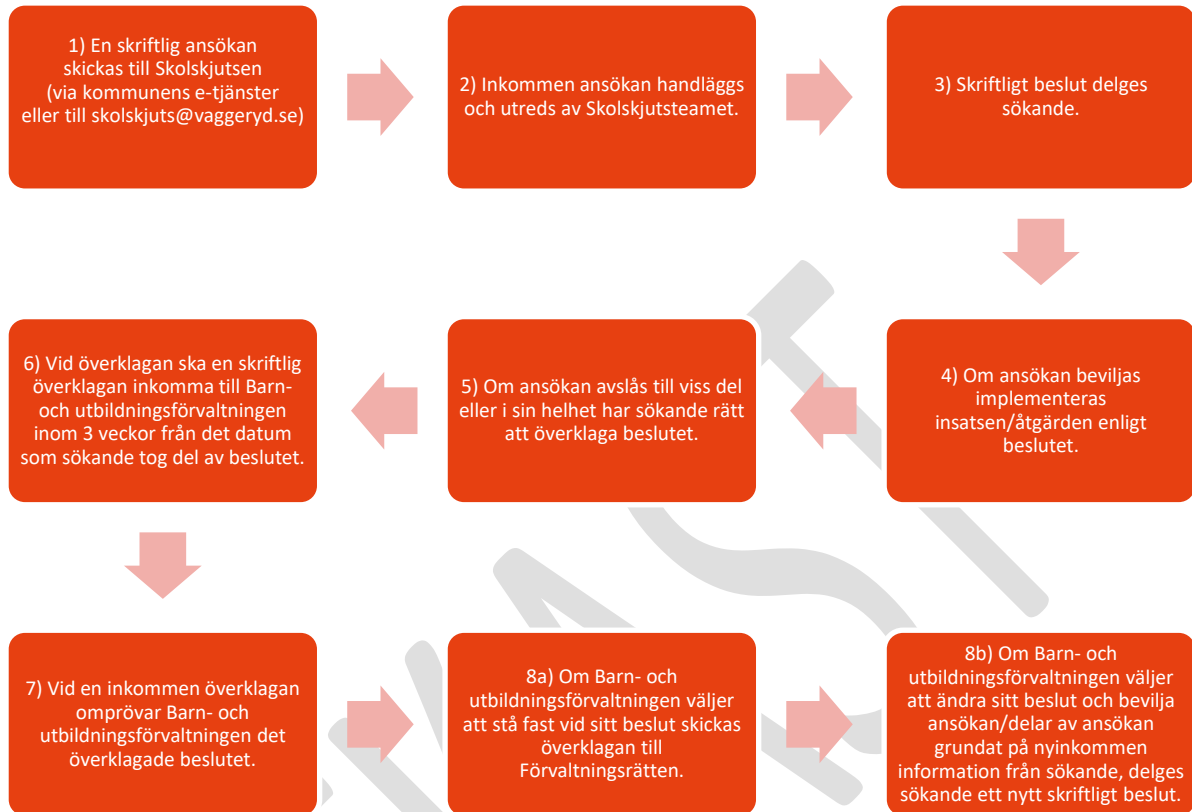
Det är möjligt för elever som inte är berättigade till skolskjuts att åka med en skolskjutsberättigad elev hem från skolan om det finns platser över i skolskjutsfordonet, så kallad *kompisåkning*. Observera att många av våra busssturer samkör med fler skolor, det kan därmed innebära att det ser ut som att det finns platser över i ett fordon vid en skola, men att fordonet därefter ska hämta upp fler skolskjutsberättigade elever vid nästa skola.

Om en elev som inte har rätt till skolskjuts önskar åka med en skolskjutsberättigad elev, ansvarar vårdnadshavare för följande:

- A. Att eleven stämmer av med busschauffören inför avgång om det finns platser över i fordonet. Avstämningen med busschauffören görs vid avgångstiden innan eleven kliver på bussen; eftersom det är först då som man kan se om det finns platser över i fordonet med hänsyn till antal platser utifrån om fler skolor finns med på turlistan.
- B. Vårdnadshavare ansvarar även för att mejla följande information till [skolskjuts@vaggeryd.se](mailto:skolskjuts@vaggeryd.se) före avgång:
  1. Namn och klass på den elev som åker kompisåkning i mån av plats.
  2. Vilken buss (turnummer) som eleven åker med.
  3. Namn på den skolskjutsberättigade kompisen som eleven åker med.

## 6 Överklagan av beslut

### 6.1 Processen vid en ansökan samt en eventuell överklagan



### 6.2 Hur kan ett beslut överklagas?

Beslut om skolskjuts fattade av Vaggeryds kommun kan överklagas till Förvaltningsrätten i Jönköping. Överklagande av beslut kan ske på två sätt:

1. Förvaltningsbesvär
2. Laglighetsprövning

### 6.3 Vilka beslut överklagas genom Förvaltningsrätten?

Ärenden som överklagas genom Förvaltningsbesvär är:

- Beslut om skolskjuts för elev som går i förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola i den av kommunen anvisade skolan (placeringsskola)
- Beslut om skolskjuts för elev i anpassad gymnasieskola

### 6.4 Vilka beslut överklagas genom Laglighetsprövning?

Ärenden som överklagas genom Laglighetsprövning är:

- Beslut om skolskjuts för elev som går i egenvald skola, inte placeringsskolan. Kan därmed innefatta beslut om skolskjuts till både kommunala skolor samt fristående skolor.

## 6.5 Förvaltningsbesvär

Om du anser att ett beslut går emot vad du har ansökt om och du vill överklaga beslutet ska du skriva till Vaggeryds kommun.

Överklagandet ska vara skriftligt och innehålla följande:

- Namn, adress, telefonnummer
- Vilket beslut som överklagas
- Vilka omständigheter du stödjer överklagandet på
- Eventuella handlingar som stödjer din uppfattning

Du kan skicka ditt överklagande digitalt till [bun@vaggeryd.se](mailto:bun@vaggeryd.se), eller via post till:

Barn- och utbildningsförvaltningen  
Box 43  
56821 Skillingaryd

Överklagandet måste komma in till barn- och utbildningsförvaltningen inom tre veckor från den dag då du fick del av beslutet. Om överklagan kommer in inom rätt tid och kommunen inte ändrar beslutet på det sätt som du begärt kommer handlingarna skickas vidare till Förvaltningsrätten i Jönköping.

## 6.6 Laglighetsprövning

Om du fått avslag på din ansökan om skolskjuts kan du överklaga genom laglighetsprövning enligt 13:e kapitlet kommunallagen på någon av följande grunder:

- Beslutet har inte tillkommit i laga ordning
- Beslutet hänför sig inte till något som är en angelägenhet för kommunen
- Den som fattat beslutet överskrider sina befogenheter
- Beslutet strider mot lag eller annan författning.

Beslutet kan ej överklagas i sakfrågan.

### 6.6.1 Överklagan vid laglighetsprövning

Instruktioner för hur ett beslut överklagas via laglighetsprövning och vem som har rätt att göra det finns på Jönköpings Förvaltningsrätts hemsida. En begäran om laglighetsprövning görs först och främst direkt till Förvaltningsrätten i Jönköping, men Vaggeryds kommun har också möjlighet att ta emot överklagan och vidarebefordra den till Förvaltningsrätten. Har du frågor är du välkommen att kontakta [skolskjuts@vaggeryd.se](mailto:skolskjuts@vaggeryd.se).

## Bilaga 1 – Definitioner

---

### Anpassad skoldag

*Anpassad skoldag* avser mellan de klockslag som en elev förväntas vara i skolan utifrån elevens individuella anpassade skoldag.

### Anvisad skola

*Anvisad skola* avser den skola där kommunen placerar eleven utifrån kommunens upptagningsområden.

### Elev

*Elev* avser de elever i förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola eller anpassad gymnasieskola om inte annat anges.

### Elevkort

*Elevkort* avser den tidtabell med busstider som eleven är tilldelad under läsåret.

### Fria skolvalet

*Fria skolvalet* avser den skola som en vårdnadshavare utifrån det fria skolvalet har valt att placera en elev i. Den valda skolan utifrån det fria skolvalet kan därmed skilja sig från den enligt kommunen anvisade skolan. Om en vårdnadshavare väljer att placera en elev i en annan skola än den skola där kommunen anvisat eleven, kan detta innebära att rätten till skolskjuts upphör.

### Färdväg

*Färdväg* avser avståndet (enkel väg) mellan elevens hem och elevens skola.

### Hållplats

*Hållplats* avser den på- eller avstigningsplats för skolskjuts. Detta innebär att elev är skyldig att stiga av och på skolskjuts vid anvisad plats.

### Hemkommun

*Hemkommun* avser den kommun som eleven enligt Folkbokföringslag (1991:481) är folkbokförd i. För den som är bosatt, men inte folkbokförd, i landet avses den kommun som eleven stadigvarande vistas i. Vid avsaknad av stadigvarande vistelseort avses den kommun där eleven för tillfället uppehåller sig i enligt 16 § Folkbokföringslagen (1991:481).

### Ramtid

*Ramtid* avser skolenhetens start- och sluttider.

### Skolväg

*Skolväg* avses den kortaste farbara kombinerade gång-, cykel- och/eller bilvägar, som eleven kan gå/åka från bostaden till skolan. Skolvägen beräknas från den fastighet där eleven är folkbokförd/bosatt.

### Upptagningsområde

Med *upptagningsområde* menas det område inom vilka eleverna har en viss anvisad skola.

### Vald skola

Med *vald skola* menas den skola som en vårdnadshavare väljer att placera en elev i utifrån det fria skolvalet.



## Växelvis boende

Med *växelvis boende* avses att en elev bor på två adresser. De båda adresserna ska vara respektive vårdnadshavares folkbokföringsadresser varav den ena även är elevens folkbokföringsadress. Växelvis boende innebär att eleven bor ungefär lika mycket hos vardera vårdnadshavare i ett regelbundet mönster. Med regelbundet menas exempelvis boende varannan vecka hos respektive vårdnadshavare; eller en fördelning av boendetiden som kan anges i procent, där inte boendet hos någon av vårdnadshavarna understiger 40%.

Vårdnadshavare som begär skolskjuts vid växelvis boende ska kunna visa hur boendet är upplagt t.ex. genom att lämna in ett fast schema, ett avtal eller en dom som visar att det är fråga om ett varaktigt och fast arrangemang.

UTKAST