



Avdelningen för inspektion
Maria Adam,
010-730 95 54
arbetsmiljoverket@av.se

VAGGERYDS KOMMUN
BOX 43
568 21 SKILLINGARYD

Resultatet av inspektionen 22 november 2023

Ert organisationsnummer: 212000-0522
Arbetsställe: HJORTSJÖSKOLAN
Besöksplats: Åk 4-6 ÖDESTUGUVÄGEN 13, VAGGERYD
Besöksdatum: 22 november 2023
Deltagare i inspektionen: Jenny Storck, rektor
Sophie Sandberg, skyddsombud
Maria Adam, arbetsmiljöinspektör

Vi var hos er den 22 november 2023 och inspekterade ert arbetsmiljöarbete. Vid inspektionen såg vi en del som fungerade bra, men vi hittade också en del som ni behöver förbättra. I det här inspektionsmeddelandet redovisar vi de brister vi såg och de krav vi nu ställer.

Ni ska skicka ett svar till oss

Skicka ert svar till oss genom e-post till arbetsmiljoverket@av.se eller till angiven postadress i sidfoten sidan 1 senast **den 31 mars 2024**. Beskriv hur ni har uppfyllt kraven, och hur skyddsombud och arbetstagare har varit delaktiga i detta.

Ert svar bör vara underskrivet av skyddsombudet så att vi kan se att skyddsombudet har läst det. Skriv vår beteckning 2023/062456 i svaret.

Reglerna om att vi har rätt att få den information som vi behöver för vår tillsyn finns i 7 kap. 3 § arbetsmiljölagen.

Arbetsgivaren har alltid ansvaret för arbetsmiljön

Ni som arbetsgivare ska göra det som behövs för att ingen av era arbetstagare skadar sig eller blir sjuk på grund av arbetet. Reglerna om detta finns i 3 kap. 2 § arbetsmiljölagen. Ert ansvar för arbetsmiljön gäller även under tiden ni har på er att åtgärda bristerna.



Brister och krav

Brist 1: Våld och hot - undersökning, riskbedömning och åtgärder

Vid inspektionen framkom det att ni inte tillräckligt har undersökt och riskbedömt alla risker som kan finnas för att utsättas för våld eller hot om våld i arbetet. Ni uppgav att elevfokuserade riskbedömningar görs vid behov och dokumenteras men det saknas exempelvis riskbedömning för utifrån kommande hot, ensamarbete, hur man förvissat sig om att obehöriga inte obemärkt kan ta sig in, skolans belägenhet m.m. Det är viktigt att ni undersöker och riskbedömer alla risker för våld eller hot om våld där det är känt att dettakan innebära en risk. Detta gäller också när något förändras i er verksamhet. Annars kan det hända att ni inte uppmärksammar, eller hinner åtgärda, risker i tid innan de leder till ohälsa eller olycksfall.

Krav:

1.1 Ni ska undersöka och riskbedöma arbetsförhållanden och olika situationer som i er verksamhet kan innebära risker för våld eller hot om våld. De risker ni finner ska ni dokumentera skriftligt. Av riskbedömningen ska det framgå vilka riskerna är och om de är allvarliga eller inte. Ni ska, utifrån resultatet av riskbedömningen, vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa eller olycksfall kopplat till våld eller hot om våld. De åtgärder som ni inte genomför omedelbart ska ni föra in i en skriftlig handlingsplan.

Av handlingsplanen ska framgå:

- när åtgärderna ska vara genomförda,
- vem som ska se till att åtgärderna genomförs samt
- när resultatet av genomförda åtgärda ska kontrolleras.

Uppllysning:

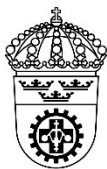
Undersökningar och riskbedömningar behöver göras både regelbundet och vid förändringar i verksamheten som kan påverka riskerna, till exempel ändringar av:

- Bemanning
- Schema
- Lokaler
- Elever och hur de mår

Se 2 § AFS 1993:2 samt 8 och 10 §§ AFS 2001:1.

Brist 2: Uppgiftsfördelning

Det är viktigt att det står klart för alla medarbetare vems uppgift det är att verka för att risker i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö i övrigt uppnås. Vid inspektionen framkom att arbetsmiljöuppgifter utförs av viss personal, exempelvis träslöjdlärare och idrottslärare men det saknas ett tydlig



fördelning till dem. En uppgiftsfördelning ska vara tydlig så att det klart och tydligt framgår vilken eller vilka arbetsmiljöuppgifter som ska utföras. Detta underlättar också för rektors möjlighet att följa upp arbetet, beräkna tidsåtgång, resurser och vilka eventuella kunskaper medarbetaren behöver.

Krav:

2.1 Ni ska upprätta en tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter i det systematiska arbetsmiljöarbetet på skolan, till de medarbetare som utför eller ska utföra dessa. Av uppgiftsfördelningen ska det tydligt framgå vilken eller vilka arbetsmiljöuppgifter som ska utföras.

b) Ni ska se till att de som fått dessa arbetsmiljöuppgifter har kunskaper, befogenheter och resurser för de uppgifter som fördelats till dem. Ni ska regelbundet följa upp och kontrollera att uppgiftsfördelningen fungerar bra, samt vid behov ändra fördelningen.

Upplysningar och råd:

Befogenheter: rätt att fatta beslut, rätt att göra åtgärder.

Resurser: pengar, tid, kunskaper samt tillgång till personal, utrustning och lokaler.

Se 6 och 7 §§ AFS 2001:1.

Vad kan hända om ni inte åtgärdar bristerna?

Det här inspektionsmeddelandet är en uppmaning till er att åtgärda de brister och risker som vi såg vid inspektionen. Kraven är ställda utifrån vår tillämpning av arbetsmiljöreglerna. Om ni inte åtgärdar bristerna och riskerna kan vi komma att besluta om ett föreläggande eller förbud.

Vad är föreläggande och förbud?

Ett föreläggande är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller ska genomföra en viss åtgärd. Ett föreläggande kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer föreläggandet kan tvingas betala en summa pengar.

Ett förbud är ett beslut av en myndighet som innebär att den som beslutet gäller inte får lov att göra en viss handling. Ett förbud kan förenas med vite, vilket betyder att den som inte följer förbudet kan tvingas betala en summa pengar.

Läs mer om arbetsmiljö och reglerna på av.se

Läs gärna mer om oss och om arbetsmiljöreglerna på vår webbplats av.se. Där kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.



Har ni frågor går det bra att kontakta oss.

Maria Adam
arbetsmiljöinspektör

Kopia till

jenny.storck@vaggeryd.se
sophie.sandberg@vaggeryd.se