



VAGGERYDS
KOMMUN

Barn- och utbildningsnämnden delegationsordning

Antagen av barn- och utbildningsnämnden
Ansvarig förvaltning: Barn- och utbildningsförvaltningen
Ansvarig tjänsteman: Förvaltningschef

Beslutad av barn- och utbildningsnämnden 2023-xx-xx §, dnr bun 2023/004

UTKAST

Allmänt om barn- och utbildningsnämndens uppgifter

Barn- och utbildningsnämnden har som främsta uppgift att vara samordnande och verkställande organ för det offentliga skolväsendet i kommunen enligt Skollagen 2 kap. 2 och 8 §§.

Barn- och utbildningsnämnden är även tillsynsmyndighet för alternativt driven barn- och skolbarnomsorg i kommunen samt har ett övergripande ansvar för uppdragsutbildningar, all eftergymnasial utbildning samt Teknikcollege. Nämnden har ett samordningsansvar för ungdomar under 20 år.

Nämnden ska ständigt söka utveckla sin verksamhet och här nyttja möjligheten till samverkan, företrädesvis inom de organisationer eller sammanslutningar kommunen är medlem i.

I nämndens uppgift ingår också att ha en omvärldsbevakning och att i tillämpliga fall utnyttja möjligheterna till stöd och bidrag för utveckling av verksamheten.

Verksamhetsförvaltning övergripande

Barn- och utbildningsnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt lagar och förordningar gällande barnomsorg.

Under barn- och utbildningsnämnden lyder barn- och utbildningsförvaltningen.

Förvaltningschefen är barn- och utbildningsförvaltningens ledande/högste tjänsteman.

ALLMÄNT OM BARN- OCH UTBILDNINGSNÄMNDENS UPPGIFTER.....	2
INLEDNING OCH GENERELLA REGLER	4
RÄTT ATT BESLUTA	4
JÄV, FÖRFALL ELLER ANNAT HINDER HOS DELEGAT	4
ÖVERLÄMNA BESLUT TILL ÖVERORDNAD	5
VIDAREDELEGATION.....	5
ANMÄLAN AV DELEGATIONSBESLUT	5
BRÅDSKANDE ÄRENDEN.....	5
MBL – FÖRHANDLING ELLER SAMRÅD	5
1. ALLMÄNNA ÄRENDEN	6
FÖRETRÄDA KOMMUNEN.....	6
BRÅDSKANDE BESLUT	6
YTTRANDEN	6
INTERN KONTROLL.....	7
2. PERSONALÄRENDEN.....	7
SAMRÅD.....	9
3. EKONOMIÄRENDEN.....	9
4. UPPHANDLING	11
5. VERKSAMHETSSPECIFIK DELEGATION.....	12
VERKSTÄLLIGHETSBESLUT	23
ALLMÄN VERKSTÄLLIGHET	23
PERSONALFRÅGOR VERKSTÄLLIGHET.....	23
EKONOMIFRÅGOR VERKSTÄLLIGHET	25

Inledning och generella regler

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

Att delegera innebär att överflytta beslutsrätt. Delegering kan ske både från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten helt in i nämndens ställe. Beslut som fattas enligt denna delegationsordning är juridiskt sett nämndens beslut och kan överklagas på samma sätt som nämndens beslut.

Beslut som fattas på delegation är ett slutgiltigt beslut på nämndens vägnar.

Beslutet kan inte ändras annat än genom omprövning av eller genom överklagande. Nämnden kan dock föregripa delegatens beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över. Nämnden kan också, om den finner anledning till det, återta rätten att ta beslut på delegation.

I denna delegationsordning barn- och utbildningsnämnden delegerat beslutanderätten till olika befattningshavare inom förvaltningen och även beaktat att skollagen och kommunallagen innehåller vissa begränsningar i en nämnds möjlighet att delegera beslut.

Enligt KL kap 7 38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

- 1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,*
- 2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,*
- 3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,*
- 4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller*
- 5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.*

Rätt att besluta

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar i regel även att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut.

Ansvar för beslut på tjänstemannanivå vilar alltid på en tjänsteman, nämligen den som fattat beslutet. Det hindrar naturligtvis inte att denne konfererar med annan tjänsteman för att få referensmaterial/underlag för beslut.

Beslut som kräver ett undertecknande ska undertecknas av den som är utsedd att besluta, om inte styrelsen eller nämnden beslutar annat. I de fall beslutande är ett presidium så undertecknas beslutet av ordförande i styrelse eller nämnd. Det ska framgå av beslutshandlingen att beslutet är fattat av presidiet i sin helhet.

Jäv, förfall eller annat hinder hos delegat

Vid jäv, förfall eller annat hinder för delegat som är anställd, inträder i första hand delegatens närmaste chef, i andra hand närmast överordnad chef.

Överlämna beslut till överordnad

När en (1) ledamot i ett utskott begär det ska ärende där utskottet har beslutanderätten hänskjutas till nämnden för avgörande.

Nämndens arbetsutskott ska överlämna tillnämnden om enighet ej finns.

Delegat har möjlighet att överlämna beslut till närmast överordnad chef om delegaten finner en osäkerhet i bedömningen eller en tveksamhet i beslutet. Om samma förhållande uppkommer hos den närmast överordnade chefen kan även denne gå vidare uppåt till för denne närmast överordnade chef.

Endast förvaltningschefen eller ordföranden har rätt att, efter föredragning, bedöma om ett ärende ska avgöras av nämnden enligt 6 kap 38 § KL.

Vidaredelegation

I samband med antagandet av denna delegationsordning medges möjlighet till vidaredelegation.

Rätten till vidaredelegation avser förvaltningschef som får vidaredelegera till anställda.

Enligt 6 kap 37 § kommunallagen skall beslut som fattas med stöd av vidaredelegation anmälas till huvuddelegaten, som i sin tur ska anmäla dem till nämnden.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som har fattats med stöd av delegation ska fortlöpande anmälas till barn- och utbildningsnämnden. Detta sker genom att delegationsbeslut anges på föredragningslistan – tas upp i protokollet – samt att delegationsbeslutet finns tillgängligt på berörd förvaltning. Delegationsbeslut anslås inte på kommunens anslagstavla. Besvärstiden för delegationsbeslut börjar från den dag då protokollet från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes anslås som justerat på anslagstavlan (KL kap 13 5§).

Brådskande ärenden

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

I enlighet med vad som framgår av delegationsordningen delegerar nämnden till ordföranden att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Denna beslutanderätt förutsätts användas sparsamt. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde och innehålla uppgift om varför ärendet var brådskande kap 6 39 §.

MBL – förhandling eller samråd

Delegat svarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt Medbestämmandelagen är uppfylld och att ingångna samverkansavtal med personalorganisationerna följs innan beslut fattas.

1. Allmänna ärenden

Företräda kommunen

Nr	Lag	Ärende	Delegat samt ev. reserv /anm	Reserv eller annan anm.
1.1		Rätt att företräda nämnden för bevakande av nämndens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	Förvaltningschef	
1.2		Rätt att utfärda fullmakt för att företräda nämnden för bevakande av nämndens rätt inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av olika slag.	BUN Ordförande	1:e vice ordförande

Brådskande beslut

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.3	KL 39 §	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	BUN Ordförande	1:e vice ordförande Anmäls vid nästkommande sammanträde

Yttranden

Nr.	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.4		Besluta om remisser av motioner och medborgarförslag som överlämnats från kommunfullmäktige för nämndens beredning	BUN Ordförande	Anmäls vid nästkommande sammanträde
1.5		Övriga yttranden i frågor som inte är av principiell betydelse och/eller som bygger på tidigare ställningstaganden i barn- och utbildningsnämnden och där inga väsentliga förändringar av förutsättningarna har skett.	Förvaltningschef	
1.6		Yttranden som är av principiell beskaffenhet, men där det på grund av tidsbrist inte finns utrymme för behandling av barn- och utbildningsnämnden. Dock ej ärenden enligt KL 6 § 38.	BUN AU	Anmäls vid nästkommande sammanträde
1.7		Beslut om avvisande då skrivelse med överklagande ej kommit in i rätt tid	Respektive delegat	
1.8		Yttranden i fråga om anmälningar till Statens Skolinspektion och Barn- och elevombudet (X)	Förvaltningschef Verksamhetschef	
1.9		Övriga yttranden till myndigheter och domstolar (bl.a. Skolväsendets överklagandenämnd, JO, Socialstyrelsen, allmänna domstolar och förvaltningsdomstolar)	Förvaltningschef Verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
1.10		Beslut om att utse ombud för nämnden i mål eller ärende vid domstol eller andra myndigheter samt förrättningar av olika slag	Ordförande	

1.11		Yttrande i detaljplanefrågor	Förvaltningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
------	--	------------------------------	------------------	-------------------------------------

Intern kontroll

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
1.12		Arbetsmiljökontroll enligt riktlinjer	Förvaltningschef	
1.13		Egenkontroll enligt miljöbalken	Enhetschef	
1.14		Intern kontroll enligt riktlinjer	Enhetschef	
1.15		Kontroll enligt dataskyddslagen	Enhetschef	

2. Personalärenden

Förkortning	Beskrivning	Exempel
<i>a-chef</i>	Chef direkt underställd alternativt ansvar inför politisk nämnd/styrelse. Har övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Förvaltningschef
<i>b-chef</i>	Chef på mellanchefsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde.	Kanslichef /biträdande Förvaltningschef, Ekonomichef, HR-chef, verksamhetschefer inom BUN och SOC, B-chef är i regel direkt underställd förvaltningschefen (a-chef) och chef för andra chefer.
<i>c-chef</i>	Första linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde.	Rektor skola, förskola, områdeschef, enhetschef, kökschef,
<i>Övriga förkortningar</i>	BUN = barn- och utbildningsnämnden, FC = Förvaltningschef, PU = personalutskott (ersätter nuvarande förhandlingsdelegation) LAS = Lagen om anställningsskydd, AB = Allmänna bestämmelser, HÖK = Huvudöverenskommelse LOA = Lagen om offentlig anställning, MBL = Medbestämmande lagen, SKR = Sveriges kommuner och regioner	

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
2.1		Besluta om stridsåtgärd	PU	Om PU ej överens lyfts ärendet till KS
		ANSTÄLLNINGAR		
2.2	(LAS) (AB)	a) Anställa Förvaltningschef b) Uppsägning eller avsked av Förvaltningschef c) Kanslichef/biträdande Förvaltningschef	a) KS b) KS c) KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.
2.3	(HÖK)	Lönesättning, nyanställning a) Förvaltningschef b) a-chef	a) KS b) KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef och Förvaltningschef
2.4	(AB)	Bevilja tjänstledigheter utöver lagstadgad rätt för Förvaltningschef	KS	
2.5		Förbud mot bisyssla för Förvaltningschef	KS	
2.6	(AB)	Skriftlig varning till Förvaltningschef	KSO	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.

Barn-och utbildningsnämndens delegationsordning

2.7	(AB)	Avstängning: förseelse m.m. av Förvaltningschef	KSO	Överläggning. Efter samråd med HR-chef.
2.8	(LAS) (AB)	a) Anställa förvaltningschef b) Uppsägning eller avsked av förvaltningschef	a) KS b) KS	Överläggning. Efter samråd HR-chef och Förvaltningschef
2.9	(AB)	Skriftlig varning till förvaltningschef	KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef
2.10	(LOA) (AB)	Förbud mot bisyssla för förvaltningschefer	KD	Efter samråd med HR-chef
2.11	(AB)	Avstängning: förseelse m.m. av förvaltningschef	KD	Överläggning. Efter samråd med HR-chef
2.12		Bevilja tjänsteledigheter för chef utöver lagstadgad rätt a) a-chef	a) KD	
2.13	(HÖK)	Lönerevision a) Förvaltningschef b) a-chef	a) KSO b) KD	
2.14		Rätt att fatta beslut om särskild ålderspension enligt pensionspolicy	KD	

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
		FÖRHANDLINGAR		
2.15		Kommunstyrelsens åtaganden inom de områden som anges i kommunstyrelsens reglemente under § 8 personalpolitik	PU	Enligt instruktion för PU
2.16	(MBL) Samverkansavtal	Förhandling i frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och som regleras i kollektivavtal	HR-chef	Samråd med PU
2.17	(MBL)	Förhandla på kommunens vägnar inom personalområdet enligt gällande lagstiftning och avtal (ej kollektivavtal)	HR-chef	
2.18	Ex rek SKR	Beslut med anledning av centrala personalpolitiska rekommendationer	HR-chef	PU
2.19		Förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt vad gäller 11, 12, 19 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet. Utom samverkan (kollektivavtal)	HR-Partner	
2.20		Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.	HR-chef	
2.21		Deltagande i kurser/konferenser/mässor i <u>utlandet</u> för anställda: a) Förvaltningschef b) b-chef	a) KSO b) Nämndsordförande	
2.22		Fördelning av budgeterade medel för central kompetensutveckling	PU	Efter beredning av HR-chef
2.23		Beslut om tjänsteställe för rektor	B-chef	
2.24		Tillförordnad förvaltningschef, upp till 5 veckor (X)	A-chef	Anmäls vid nästkommande sammanträde

Samråd

Samråd mellan förvaltningschef och i förekommande fall verksamhetschef/enhetschef inom barn- och utbildningsförvaltningen ska göras med personalutskottet vid tillsättning av strategiskt viktiga tjänster.

Strategiskt viktiga tjänster är utöver chefer på barn- och utbildningsförvaltningen även de tjänster som arbetar nära ledningen. Samrådet ska innefatta beskrivning av rekryteringsprocessens olika delar som till exempel, kravprofil annonsering, med mera.

Vid samrådet ska det bestämmas i vilka delar personalutskottet ska delta eller informeras om i rekryteringen. Det är av vikt att samrådet sker med förtroende och tillit mellan personalutskottet och tjänstepersoner. Enligt delegation/verkställighet äger chef rätt att fatta beslut om tillsättning.

Likande samråd kan även göras mellan nämnd och förvaltning.

3. Ekonomiärenden

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
3.1		Beslut om attestanter inom förvaltningens verksamhetsområde	Förvaltningschef	Ekonomichef
3.2		Prissättning av avgifter för varor och tjänster som saknar principiell betydelse	Förvaltningschef	
3.3		Överenskommelse om reglering av skador då kommunen är skadeståndsskyldig och ersättning inte överstiger 2 pbb	Förvaltningschef	
3.4		Inköp av varor och tjänster som belastar investeringsbudgeten	Förvaltningschef	
3.5		Inköp av varor och tjänster som belastar verksamhetsbudgeten	Attestberättigad	
3.6		Rätt att inom befintliga ombudgeringsregler göra ombudgering inom en verksamhet (tre positioner i kontoplanen) under förutsättning av att verksamheten ej påverkas	Attestberättigad efter samråd med förvaltningsekonom	
3.7		Rätt att inom befintliga ombudgeringsregler göra ombudgering mellan verksamheter (två positioner i kontoplanen) under förutsättning av att verksamhetens inriktning ej påverkas	Förvaltningsekonom efter samråd med förvaltningschef	
3.8		Ansöka om ombudgering mellan verksamhetsbudget och investeringsbudget samt mellan investeringsprojekt inom investeringsbudgeten	Förvaltningsekonom efter samråd med förvaltningschef	
3.9		Utse attestant och utanordnare (kompletterande beslut) (X)	Förvaltningsekonom	
3.10		Utdelning från av barn- och utbildningsnämnden disponerade fonder (X)	Förvaltningschef	
3.11		Krav mot andra huvudmän	Förvaltningsekonom	
3.12		Ansökan, rekvisition och redovisning av statsbidrag för berörd verksamhet inom nämndens ansvarsområde	Utredare efter samråd med aktuell chef	

Barn-och utbildningsnämndens delegationsordning

3.13		Ingående respektive uppsägning av hyresavtal/-internkontrakt med fastighetskontoret inom fastställd lokalplan	Förvaltningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
3.14		Ingående respektive uppsägning av serviceavtal med mera, exempelvis städning	Förvaltningschef	
3.15		Andrahandsuthyrning av matsalar	Kökschef efter samråd med rektor/rektor	
3.16		Andrahandsuthyrning av övriga lokaler	Rektor	
3.17		Beslut om att avyttra inventarier	Rektor, kostchef efter samråd med ekonomienheten	
3.18		Vid ren försäljning – inom resp. områdes inventarieförteckning <1 prisbasbelopp	Ansvarig chef efter samråd med ekonomienheten	
3.19		Vid ren försäljning – inom resp. områdes inventarieförteckning 1 - 5 prisbasbelopp	Arbetsutskottet	
3.20		Beslut i fråga om befrielse eller reducering av avgift för plats inom förskola, fritidshemsverksamhet eller pedagogisk omsorg, dock ej barn i behov av särskilt stöd enligt skollagen	Rektor	
3.21		Beslut i fråga om av- eller nedskrivning av fordran för plats inom förskola/fritidshemsverksamhet eller pedagogisk omsorg	Verksamhetschef efter framställning från vederbörande rektor	
3.22		Bevilja bidrag till elever i samband med utlandsstudier	Verksamhetschef	
3.23		Bevilja resor för elever och personal för utlandsresor	Verksamhetschef efter framställande av rektor	
3.24		Rätt att teckna avtal med kommunala förskolor, grundskolor och fritidshem	Förvaltningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
3.25		Rätt att teckna samverkansavtal med andra kommuner	Förvaltningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
3.26	Skoll. 8 kap 23 §, 9 kap 21 §, 10 kap 39§, 11 kap. 38§ och 25 kap 13 §	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) enligt respektive verksamhetsområde	Respektive Verksamhetschef	
3.27		Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) beträffande modersmålsstöd till fristående förskola	Verksamhetschef förskola	
3.28		Avtal om familjecentral	Verksamhetschef förskola	

		Ekonomi – gällande enbart Fenix		
3.29		Beslut om fördelning av anslag för lokalanpassning	Förvaltningschef	
3.30		Beslut om inackorderingsstöd för gymnasieelever	Handläggare centralt från förvaltningen	
3.31		Rätt att teckna avtal vid uppdragsutbildning	Verksamhetschef	
3.32		Beslut om bidrag till elever i samband med utlandsstudier	Verksamhetschef	
3.33		Beslut om bidrag till elever i samband med folkhögskolestudier	Verksamhetschef	
3.34		Beslut om fördelning av medel för vuxenutbildning	Verksamhetschef	
3.35	SkolL 16 kap 54§ 19 kap 47§	Beslut om bidrag (tilläggsbelopp) till fristående gymnasieskola/anpassad gymnasieskole avseende nationellt program eller introduktionsprogram	Verksamhetschef	
3.36		Beslut om tilläggsbelopp (motsvarande) beträffande elev i behov av särskilt stöd vid kommunal gymnasieskola	Verksamhetschef	
3.37		Beslut om ersättning till gymnasieskola för elev som går ett fjärde år	Verksamhetschef	
3.38		Tecknande av avtal med fristående/enskilda anordnare	Förvaltningschef	Efter beslut i nämnden
3.39		Utdelning av medel ur donationsfonder på resp. område	Verksamhetschef	
3.40		Beslut betr. Bidragsansökningar från enskilda/organisationer på max 10 000 kr.	Förvaltningschef	
3.41		Ansökan om EU-bidrag till kosten	Kostchef	
3.42		Representation bun o au	Ordföranden, och enl. riktlinjer	
3.43		Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dylikt	Arbetsutskottet	

4. Upphandling

Information gällande 4.3 – 4.7:

Inom av kommunfullmäktige fastställda ekonomiska ramar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet. Avrop från avtal ses som verkställighet.

I nedan ärenden 4.4 – 4.7 delegerar barn- och utbildningsnämnden i första ledet till Förvaltningschef. Nedan anges Förvaltningschefens vidaredelegering och ersättare för vidaredelegaten.

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Ersättare eller annan anmärkning
4.1	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut för upphandlingar <i>inom barn-och utbildningsförvaltningen och verksamhetsövergripande</i> , överstigande 70 prisbasbelopp	BUN AU	Undertecknande av avtal sker av Förvaltningschef.
4.2	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för upphandlingar inom barn- och utbildningsnämndens förvaltning över 30 prisbasbelopp upp till och med 70 prisbasbelopp.	Förvaltningschef	Upphandlingsansvarig

Nr	Lag	Ärende	Vidaredelegat	Ersättare eller annan anmärkning
4.3	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för <u>verksamhetsövergripande</u> upphandlingar upp till och med 70 prisbasbelopp.	Förvaltningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
4.4	LOU, LUF, LUK	Tilldelningsbeslut och undertecknande av avtal för upphandlingar inom barn- och utbildningsnämnden förvaltning och inom respektive chefs ansvarsområde som saknar principiell betydelse upp till och med 30 prisbasbelopp	Verksamhetschef	I samråd med upphandlingsansvarig
4.5	LOU, LUF, LUK	Avtalsförlängning av befintliga upphandlade avtal	Förvaltningschef	I samråd med berörd verksamhet samt upphandlingsansvarig
4.6	LOU, LUF, LUK	Yttrande till domstol angående överprövning av tilldelningsbeslut	Upphandlingsansvarig	Efter samråd med Förvaltningschef Vid behov samråd med jurist

LOU Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LUF Lag (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna

LUK Lag (2016:1147) om upphandling av koncessioner

Verksamhetsspecifik delegation

5.Förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm..
5.1		Beslut om fördelning av medel	Verksamhetschef	
5.2	SkolL 8 kap 5 § samt 25 kap 2 §	Beslut om placering i förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg med hänsyn till föräldrars förvärsarbete eller studier – inom ramen för Bun:s riktlinjer eller barnets egna behov	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
5.3		Beslut om placering av barn som inte har fyllt 1 år	Rektor efter samråd m. verksamhetschef	

5.4		Beslut om jämkning av avgift enligt förslag från socialförvaltningen	Rektor efter samråd m. verksamhetschef	
5.5	Skoll 8 kap 7 §	Beslut om förskoleplats med anledning av placering med stöd av skollagen 8 kap 7 §	Rektor efter samråd m. verksamhetschef	
5.6		Beslut om uppsägning av plats på grund av bristande betalning	Verksamhetschef	
5.7		Beslut om uppsägning av tilldelad plats på grund av att den inte nyttjats under tre månader	Verksamhetschef	
5.8	Skoll 8 kap 10 §	Beslut om modersmålsstöd	Verksamhetschef	
5.9	Skoll 8 kap 13 §	Mottagande av barn från annan kommun inom förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg	Verksamhetschef	
5.10	Skoll 8 kap 13 §	Medgivande av plats i annan kommuns förskoleverksamhet/pedagogisk omsorg	Verksamhetschef	
5.11	Skoll 26 kap 4, 11 §§	Beslut om anmärkning i samband med tillsyn vid fristående förskola	Verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
5.12	Skoll 26 kap 10§§	Beslut om föreläggande i samband med tillsyn vid fristående förskola (dock ej om förenat med vite)	Verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
5.13	Skoll 26 kap 12 §	Beslut om att avstå från ingripande i samband med tillsyn vid fristående förskola	Verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
5.14	Skoll 26 kap 18 §	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud för fristående förskola	Förvaltningschef efter framställan från verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde

6. Förskoleklass

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
6.1		Beslut om fördelning av medel	Verksamhetschef	
6.2	Skoll 9 kap 15 §	Beslut om placering vid skolenhet	Sakkunnig skolplacering	
6.3	Skoll 9 kap 15 §	Beslut om mottagande vid ansökan om byte av skola	Mottagande rektor	

6.4	Skoll 7 kap 11 §	Mottagande av barn som börjar i förskoleklass vid fem års ålder efter begäran från vårdnadshavare	Rektor vid mottagande enhet	
6.5	Skoll 9 kap 13 §	Mottagande av barn från annan kommun inom förskoleklassverksamhet	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
6.6	Skoll 9 kap 12 §	Medgivande av plats i annan kommuns förskoleklassverksamhet	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
6.7	Skoll 9 kap 10 §	Beslut om modersmålsstöd	Rektor	
6.8	Skoll 9 kap 15 b §	Beslut om skolskjuts enligt lag och kommunens riktlinjer	Skolskjutshandläggare	
6.9	Skoll 7 kap 22 §	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Rektor	
6.10	Skoll 7 kap 2 §	Skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands	BUN AU	

7. Grundskola

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
7.1		Beslut om fördelning av medel	Verksamhetschef	
7.2	Skoll 10 kap 29 §	Fördelning av elever på skolenheter	Rektor	
7.3	Skoll 10 kap 30 §	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
7.4	Skoll 7 kap 10 §	Påbörjande av skolgång i grundskola vid 7 års ålder (X)	Rektor vid mottagande skola	
7.5	Skoll 7 kap 22 §	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Rektor	
7.6	Skoll 7 kap 14 §	Beslut om upphörande av skolplikt (X)	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
7.7	Skoll 7 kap 13 §	Beslut om förlängning av skolplikten (X)	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
7.8	Skoll 24 kap 23-24 §§	Beslut om annat sätt att fullgöra skolplikten (X)	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
7.9	Skoll 7 kap 2 §	Skolpliktens upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands	BUN AU	
7.10	Skoll 7 kap 15 §	Medgivande att fullfölja skolgång efter skolpliktens upphörande	Rektor efter samråd med verksamhetschef	

7.11	SkolL 10 kap 25 §	Beslut om mottagande av elev med hänsyn till personliga förhållanden	Rektor	
7.12	SkolL 10 kap 29 §	Beslut om åtgärder med anledning av att en elev för sin skolgång måste bo utanför det egna hemmet	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
7.13	SkolL 10 kap 27 §	Beslut om mottagande i grundskolan av barn som inte tillhör kommunens elevområde	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
7.14	SkolL 10 kap 24 §	Beslut om medgivande till elevs skolgång i annan kommuns grundskola	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
7.15	SkolF 9 kap 3 §	Beslut om fördelning av antalet timmar för ämnen, ämnesgrupper, språkval och elevens val	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
7.16	SkolF 3 kap 4 §	Beslut om skoldagens längd och när den börjar och slutar	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
7.17	SkolF 3 kap 2 §	Beslut om studiedagar och inställandet av undervisningen under dessa	Förvaltningschef efter förslag från verksamhetschef	
7.18		Bevilja resor för elever för utlandsresor	Verksamhetschef efter framställande av rektor	
7.19	SkolF 9 kap 4 §	Beslut om fördelning mellan årskurserna av undervisningstiden	Förvaltningschef efter förslag från verksamhetschef	
7.20	SkolL 3 kap. 11 §	Beslut om åtgärdsprogram om stöd i särskild undervisningsgrupp el. enskild undervisning	Rektor	
7.21	SkolL 7 kap. 23 §	Beslut om vitesföreläggande till vårdnadshavare gällande skolplikt (X)	Barn och utbildningsnämndens arbetsutskott	
7.22	SkolL 10 kap	Beslut om skolskjuts enligt lag och kommunens riktlinjer	Skolskjutshandläggare	

8. Anpassad grundskola

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
8.1		Beslut om fördelning av medel ur områdesresursen	Verksamhetschef	
8.2	SkolL 7 kap 5 §	Beslut om mottagande i anpassad grundskola	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
8.3	SkolL 7 kap 5b §	Beslut om att skriva ut elev ur anpassad grundskola till grundskola	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
8.4	SkolL 11 kap 29 §	Beslut om placering vid annan skolenhet än den vårdnadshavaren önskar	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
8.5	SkolL 7 kap 5 §	Mottagande av elev vars vårdnadshavare inte har lämnat sitt medgivande till placering	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
8.6	SkolL 7 kap 9 §	Beslut om en elev inom anpassad grundskola ska få sin utbildning i grundskolan	Verksamhetschef efter samråd med rektor	

8.7	Skoll 7 kap 9 §	Beslut om en elev inom grundskolan ska få sin utbildning i anpassad grundskola	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
8.8	Skoll 7 kap 11 a §	Påbörjande av skolgång i anpassad grundskola vid 6 års ålder	Rektor	
8.9	Skoll 7 kap 11 b §	Påbörjande av skolgång anpassad grundskola vid 7 års ålder	Rektor	
8.10	Skoll 7 kap 22§	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Rektor	
8.11	Skoll 7 kap 14 §	Beslut om upphörande av skolplikt	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
8.12	Skoll 7 kap 13 §	Beslut om förlängning av skolplikten	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
8.13	Skoll 24 kap 23-24 §§	Beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
8.14	Skoll 7 kap 2 §	Skolpliktens upphörande på grund av varaktigt vistelse utomlands	BUN AU	
8.15	Skoll 7 kap 15 § Skoll 24kap 23-25§	Medgivande att fullfölja skolgång efter skolpliktens upphörande	Rektor efter samråd med verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
8.16	Skoll 11 kap 26 §	Beslut om mottagande i anpassad grundskola av elev som inte tillhör kommunens elevområde	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
8.17	Skoll 11 kap 25 §	Beslut om medgivande till elevs skolgång i annan kommuns anpassad grundskola	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
8.18	SkolF 10 kap 2 §	Beslut om fördelning mellan årskurserna av antalet timmar för ämnen, ämnesområden och elevens val	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
8.19	SkolF 3 kap 4 §	Beslut om skoldagens längd och när den börjar och slutar	Rektor i samråd med verksamhetschef	
8.20	SkolF 3 kap 2 §	Beslut om studiedagar och inställandet av undervisningen under dessa	Verksamhetschef i samråd med rektor	
8.21	Skoll 11 kap	Beslut om skolskjuts enligt lag och kommunens riktlinjer	Skolskjutshandläggare	

9. Fritidshemmet/Pedagogisk omsorg

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
----	-----	--------	---------	-------------------------

9.1		Beslut om fördelning av medel	Verksamhetschef	
9.2	14 kap 5 § och 25 kap 2 § SkoLL	Beslut om placering inom fritidshemsverksamhet/ pedagogisk omsorg med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete, studier- inom ramen för BUN:s riktlinjer eller barnets egna behov	Rektor	
9.3	SkoLL 14 kap 6 §	Beslut om placering i fritidshem för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Rektor efter samråd med elevhälsoteam	
9.4	LSS 9 § 7 p	Beslut om korttidstillsyn före och efter skolans slut, under lov dagar, studiedagar och sommarlov för skolungdom över 12 år (X)	Rektor för anpassad grundskola efter samråd med ansvarig rektor	
9.5	SkoLL 14 kap 7 §	Beslut om behållande av plats efter 13 års ålder (X)	Rektor för anpassad grundskola	
9.6		Beslut om jämkning av avgift enligt förslag från socialförvaltningen	Rektor	
9.7		Beslut om uppsägning av plats på grund av bristande betalning	Verksamhetschef	
9.8		Beslut om uppsägning av tilldelad plats på grund av att den inte nyttjats under tre månader	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
9.9	SkoLL 14 kap 14 §	Mottagande av barn från annan kommun inom fritidshemsverksamhet/pedagogisk omsorg	Rektor efter samråd med verksamhetschef	
9.10	SkoLL 14 kap 14 §	Medgivande av plats i annan kommuns fritidshemsverksamhet/pedagogisk omsorg	Verksamhetschef efter samråd med förvaltningschef	
9.11	SkoLL 14 kap 5 §	Beslut om placering i enskild pedagogisk omsorg med hänsyn till föräldrars förvärvsarbete, studier – inom ramen för Bun:s riktlinjer eller barnets egna behov	Rektor för anpassad grundskola efter samråd med elevhälsan	
9.12	SkoLL 14 kap 6 §	Beslut om placering i enskild pedagogisk omsorg för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling	Rektor för anpassad grundskola efter samråd med elevhälsan	
9.13	SkoLL 26 kap 11 §	Beslut om anmärkning i samband med tillsyn av enskilt fritidshem/pedagogisk omsorg	Verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
9.14	SkoLL 26 kap 10 §	Beslut om föreläggande i samband med tillsyn av enskilt fritidshem/pedagogisk omsorg (dock ej om förenat med vite)	Verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
9.15	SkoLL 26 kap 12 §	Beslut om att avstå från ingripande i samband med tillsyn av enskilt fritidshem/pedagogisk omsorg	Verksamhetschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
9.16	SkoLL 26 kap 18 §	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud enskilt fritidshem/pedagogisk omsorg	Förvaltningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde

10. Gymnasieskola

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
----	-----	--------	---------	-------------------------

Barn-och utbildningsnämndens delegationsordning

10.1	SkolL 16 kap 36 §	Prövning om behörighet och om den sökande ska tas emot	Verksamhetschef	
10.2	SkolL 15 kap 12 § GymnF 7kap 8§	Beslut om antagning av elev under pågående läsår	Rektor	
10.3	SkolL 15 kap 12 § GymnF 7 kap 7 §	Beslut om antagning av elev till åk 1 i gymnasieskolan inklusive ny-/omval	Verksamhetschef	
10.4	GymnF 7 kap 6 §	Beslut om övrig antagning (till år 2 och 3)	Rektor	
10.5	GymnF 7 kap 6 §	Beslut om eventuell inriktningssgaranti inom ett nationellt program	Verksamhetschef	
10.6	SkolL 17 kap 14 §	Prövning om en sökande till programinriktat val eller till yrkesintroduktion för en grupp elever är behörig och om den sökande ska tas emot	Verksamhetschef	
10.7	SkolL 17 kap 7 §	Fastställande av plan för utbildningen och individuell studieplan för elever på introduktionsprogram	Verksamhetschef i samråd med rektor	
10.8	SkolL 17 kap 11 §	Beslut om mottagande till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ för ungdomar som inte uppfyller behörighetskraven för ett yrkesprogram	Verksamhetschef	
10.9	SkolL 16 kap 43-44, 47-48 §§	Mottagande av elev i gymnasieskola i den mån beslut icke tillkommer annan	Rektor	
10.10		Beslut om skolgång för gymnasieelev i annan skolform (folkhögskola och vuxenutbildning)	Verksamhetschef	
10.11	SkolL 15 kap 30 §	Tecknande av samverkansavtal	Förvaltningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde
10.12		Medgivande avseende elev från kommunen om skolgång hos annan huvudman	Verksamhetschef	
10.13	GymnF 3 kap 1 §	Beslut om studiedagar och inställande av undervisning under dessa	Förvaltningschef	
10.14	SkolL 16 kap 15 §	Beslut att undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	Rektor	
10.15	GymnF 4 kap 22 §	Beslut om antalet undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelning av undervisningstiden över läsåren fördelas	Rektor	
10.16	GymnF 3 kap 5 §	Beslut om dagar för idrotts- och friluftsvksamhet	Rektor	

10.17	GymnF 12 kap 1 §	Beslut om hur elevs anmälningsskyldighet vid sjukdom och dylikt skall fullgöras	Rektor	
10.18		Beslut om programinriktningar	Verksamhetschef i samråd med rektor	
10.19	SkolL 16 kap 14 §	Beslut om avvikelse från innehållet på ett nationellt program	Rektor	
10.20	GymnF 4 kap 6-7 §§	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning och individuella val	Rektor	
10.21	GymnF 4 kap 12 §	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning (APL) på högskoleförberedande program	Rektor	
10.22	GymnF 4 kap 12 §	Beslut om att hela eller delar av kurser ska förläggas till arbetsplatser och om hur fördelningen över läsåren ska göras	Rektor	
10.23	GymnF 7 kap 9 §	Beslut om en elev skall få byta till ett annat program eller byta inriktning inom ett program	Rektor	
10.24	SkolL 16 kap 32§	Beslut om dispens från kravet på godkänt betyg i engelska från grundskolan vid ansökan till nationellt program på gymnasiet	Verksamhetschef	
10.25	SkolL 16 kap 36 §	Beslut om resor utanför Sverige för elev	Verksamhetschef i samråd med rektor	
10.26	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Beslut om elevresor enligt lag och kommunens riktlinjer	Skolskjutshandläggare	

11. Anpassad gymnasieskola

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
11.0	GymnF 2010:2039	Antagning och mottagande m.m. av elev		
11.1	SkolL 18 kap 4-5 §§	Beslut om mottagande av elev i anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef	
11.2	SkolL 18 kap 7 §	Beslut om utskrivning av elev i anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef	
11.3	SkolL 18 kap 9 §	Beslut om typ av program för eleven i samband med antagning	Verksamhetschef	
11.4	SkolL 19 kap 14 §	Beslut om en elev på ett individuellt program ska ges yrkesträning eller verksamhetsträning	Verksamhetschef efter samråd med vårdnadshavare, rektor anpassad grund- och gymnasieskola	
11.5	SkolL 18 kap 27§	Tecknande av samverkansavtal	Förvaltningschef	Anmäls vid nästkommande sammanträde

11.6	SkolL 19 kap 13 §	Beslut om mottagande i anpassad gymnasieskola av elev som inte tillhör kommunens elevområde	Verksamhetschef	
11.7	SkolL 19 kap 14 §	Beslut om medgivande till elevs skolgång i annan kommuns anpassad gymnasieskola	Verksamhetschef efter samråd med rektor	
11.8	GymnF 3 kap 1 §	Beslut om studiedagar och inställande av undervisningen under dessa	Rektor	
11.9	SkolL 19 kap 17 §	Beslut om att utbildningen får fördelas på längre tid än fyra läsår	Förvaltningschef	
11.10	GymnKF 3 kap 5 §	Beslut om dagar för idrotts- och friluftsverksamhet	Rektor	
11.11	SkolL 18 kap 16 §	Beslut om hur elevs anmälningsskyldighet vid sjukdom och dylikt skall fullgöras	Rektor	
11.12		Planer för program, kurser m.m.	Rektor	
11.13	GymnF 4 kap 22 §	Beslut om antalet timmar för en kurs	Rektor	
11.14	SkolL 19 kap 21 §	Beslut om fördelning av undervisningstid över läsåren	Rektor	
11.15	LSS 9 § 7 p	Beslut om korttidstillsyn före och efter skolans slut, under lov dagar, studiedagar och sommarlov för skolungdom över 12 år	Rektor efter samråd med ansvarig verksamhetschef	
11.16	SkolL 18 kap 30 §	Beslut om skolskjuts enligt lag och kommunens riktlinjer	Skolskjutshandläggare	
11.17	SkolL 9 kap 21 §	Beslut om skolskjuts för elev (som med stöd av SkolL 19 kap 13 § går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola) mellan den tillfälliga bostaden och den plats där undervisningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen	Skolskjutshandläggare	

12. Kommunal Vuxenutbildning/SFI

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
12.0	KomvuxF 1 kap 4§	Beslut avseende tillgodoseende av vuxenutbildning i egen regi/på entreprenad	Förvaltningschef	
12.1	KomvuxF 2 kap 9§	Beslut om utbildningens innehåll och omfattning – nationella kurser	Verksamhetschef i samråd med rektor	
12.2	KomvuxF 2 kap 27 §	Beslut om arbetsplatsförlagd utbildning avseende att den uppfyller de krav som finns på utbildningen	Rektor	
12.3	SkolL 20 kap 13 §	Beslut om antagning till vuxenutbildning på grundläggande nivå	Rektor	

12.4	SkolL 20 kap 14 §	Beslut om mottagande av elev till kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå	Rektor	
12.5	SkolL 20 kap 9 §	Rätt att besluta om utbildningens upphörande.	Rektor	
12.6	SkolL 20 kap 23 §	Beslut om antagning till vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	
12.7	SkolL 20 kap 22 §	Beslut om mottagande av elev till vuxenutbildning på gymnasial nivå	Rektor	
12.8	SkolL 20 kap 33 §	Beslut om mottagande av elev till utbildning via SFI	Rektor	

13. Diskriminering och kränkande behandling

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
13.1	Diskrimineringslagen 3 kap 18 – 20 §§ Skollagen 6 kap 6 – 10 §§	Rätt att genomföra huvudmannens krav enligt skollagen i arbetet mot kränkande behandling och diskriminering enligt angivna paragrafer	Rektor för respektive verksamhetsområde	Anmäls till huvudman Följs upp av nämnd

14. Övriga ärenden

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
14.1	TF och OSL	Prövning enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighets- och sekretesslagen i frågor om utlämnande av allmänna handlingar	Registrator vid respektive enhet efter samråd med nämndsekreterare	
14.2	TF och OSL17, 23, 25 och 39 kap	Prövning om utlämnande av allmänna handlingar	Förvaltningschef, verksamhetschef, rektor, kurator, psykolog, skolsköterska, skolläkare, registrator	
14.3	FörvL 36 och 27 §§	Ändring av uppenbart oriktigt delegationsbeslut pga skrivfel och dylikt samt yttrande över enklare delegationsbeslut med anledning av överklagande	Respektive delegat	
14.4		Beslut om att polisanmäla brott begångna av personal inom barn- och utbildningsnämndens verksamhetsområde	Verksamhetsansvarig efter samråd med förvaltningschef	
14.5		Beslut om att polisanmäla skadegörelse m.m. mot barn- och utbildningsnämndens egendom	Verksamhetsansvarig/närmaste arbetsledare	
14.6		Beslut om att utse ombud för nämnden i mål eller ärende vid domstol eller andra myndigheter samt förrättningar av olika slag	Ordförande	

14.7		Övergripande lokalbehovsprövning	Förvaltningschef	
14.8		Ersättning för extra kostnader vid flyttning och nyutrustning	Förvaltningschef	
14.9		Undertecknande av avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutats av nämnden	Ordförande (vid förfall vice ordförande)	
14.10		Kontrasignering enligt p 27	Förvaltningschef	
14.11		Beslut om namn på rektorsenhet/förskola/skola	Förvaltningschef i samråd med rektor/rector	

15. Generalklausul

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm.
15.0		Delegat får utöver vad som finns angivet i delegationsförteckningen besluta i ärenden inom sitt verksamhetsområde som till art och betydelse är jämförbara med de ovan angivna		
15.1		Beslut som enligt denna delegationsförteckning fattas av förvaltningschef kan också – vid dennes förfall – fattas av tillförordnad förvaltningschef		
15.2		Vid angiven delegats förfall kan till denne delegerade beslut fattas av närmast överordnad chef		

Verkställighetsbeslut

Övriga beslut än de tidigare angivna är verkställighetsåtgärder som i princip är varje chefs ansvar. Nedan följer några exempel på verkställighetsbeslut. Det är beslut i sådana enkla ärenden där beslutet tex direkt följer av författning eller avtal.

Verkställighetsbeslut anmäls endast till barn-och utbildningsnämnden vid behov.

Allmän verkställighet

Nr	Lag	Ärende	Delegat	Reserv eller annan anm..
		Inom ramen för gällande avtal och gällande arbetsrättsliga regler, kommunfullmäktiges beslut om ekonomiska ramar samt övriga direktiv från kommunfullmäktige och kommunstyrelsen, handlägga samtliga löpande frågor samt leda och fördela arbetet inom förvaltningen	Förvaltningschef	Verksamhetschef
		Undertecknande av avtal med myndigheter och samverkansaktörer för att kunna verkställa uppdrag enligt reglemente	Förvaltningschef	
		Verkställighet i ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet.	Förvaltningschef	
		Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.	Förvaltningschef	

Personalfrågor verkställighet

Förkortning	Beskrivning	Exempel
<i>a-chef</i>	Chef direkt underställd alternativt ansvar inför politisk nämnd/styrelse. Har övergripande verksamhets-, ekonomi- och personalansvar.	Förvaltningschef,
<i>b-chef</i>	Chef på mellanchefsnivå som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt verksamhetsområde.	Kanslichef /biträdande Förvaltningschef, Ekonomichef, HR-chef, verksamhetschefer inom BUN och SOC, B-chef är i regel direkt underställd förvaltningschefen (a-chef) och chef för andra chefer.
<i>c-chef</i>	Första linjens chef som har verksamhets-, ekonomi- och personalansvar och ett övergripande ansvar inom sitt ansvarsområde.	Rektor skola, förskola, områdeschef, enhetschef, kökschef,
<i>Övriga förkortningar</i>	PU = personalutskott (ersätter nuvarande förhandlingsdelegation) LAS = Lagen om anställningsskydd, AB = Allmänna bestämmelser, HÖK = Huvudöverenskommelse LOA = Lagen om offentligförvaltning, MBL = Medbestämmande lagen, SKR = Sveriges kommuner och regioner	

Nr	Lag	Verkställighet	Delegat	Reserv eller annan anm.
		ANSTÄLLNINGAR		
	Samverkan/ MBL	Anställning av personal med tillsvidare tjänst a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) direkt underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Förhandlingsskyldighet när det gäller arbetsledande personal. b) Samråd med närmast överordnad chef c) Samråd med närmast överordnad chef

	AB	Anställning av personal viss tid a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) direkt underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	b) Samråd med närmast överordnad chef c) Samråd med närmast överordnad chef
	AB LAS	Uppsägning av personal på grund av arbetsbrist	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-partner.
	AB LAS	Uppsägning av personal på grund av personliga skäl.	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-chef.
	AB LAS	Avsked av personal	a-chef	Förhandlingsskyldighet. Efter samråd med HR-chef.
	AB LAS	Överenskommelse om avslut av anställning	a-chef	Efter samråd med HR-chef. PU informeras.
	AB LAS	Avstängning: förseelse m.m. a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning. Efter samråd med HR-partner
	AB	Avstängning: medicinska skäl a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning med facklig organisation
	AB	Skriftlig varning till a) b-chef och direkt underställd personal b) c-chef och direkt underställd personal c) underställd personal	a) a-chef b) b-chef c) c-chef	Överläggning. Efter samråd med HR-partner.
		LEDIGHETER		
		Bevilja tjänstledigheter utöver lagstadgad rätt a) kortare tid än sex månader b) förlängningar av tidigare tjänstledigheter, 6-12 månader c) Längre tid än tolv månader	a) a/b/c-chef för direkt underställd personal b) a-/b-chef för direkt underställd personal c) a-chef för direkt underställd personal	b) Efter samråd med HR-partner. c) Efter samråd med HR-partner.
		Bevilja tjänsteledigheter för chef utöver lagstadgad rätt b) b-chef c) c-chef	b) Förvaltningschef c) Verksamhetschef	
		Lönesättning, Lönerrevision		
	HÖK	a) b-chef b) c-chef c) medarbetare	a) a-chef b) b-chef c) chef	Vid nyanställning efter samråd med HR-partner.
	HÖK	Rätt att lönesätta personal som inte är delegerad till annan t ex fackliga på heltid	HR-chef	
		Övrigt		
		Förbud mot bisyssla	Närmast överordnad chef	

		Nya tjänstebeteckningar (AID)		Samråd med HR-partner.
		Omplacering av personal mellan förvaltningarna	Förvaltningschef	Samråd med HR
		Deltagande i kurser/konferenser/mässor i <u>utlandet</u> för anställda: c) b- och c-chef d) medarbetare	c, d) a-chef	
		Studiebidrag för fritidsstudier	Personalchef	Enligt gällande regler
		Ansvar för administration av sithskort	Personalchef	
		Representation och uppvaktning	Ansvarig chef	I enlighet med kommunfullmäktiges beslut om personalförmåner

Ekonomifrågor verkställighet

Nr	Lag	Verkställighet	Delegat	Reserv eller annan anm.
		Avskrivning av kundfordringar upp till 1 pbb (makulering/kreditfaktura p g a. felfakturering) per gäldenär och tillfälle för en tid av max 1 år.	Handläggare på ekonomienheten	
		Inköpsbeslut vid inköp av varor, tjänster och entreprenader för verksamhetens behov där avtal finns och inom befintlig budget	Ansvarig chef	