



## **Riktlinjer för ansökan om rätt till bidrag för annan pedagogisk verksamhet i enskild regi**

### **1 INLEDNING**

I skollagens (2010:800) 25 kap. 2 § finns bestämmelser om annan pedagogisk verksamhet. Sådan verksamhet är inte en del av skolväsendet men syftar till att vara komplement till förskola och fritidshem. Kommunen ska sträva efter att erbjuda annan pedagogisk omsorg om sådan efterfrågas av vårdnadshavare. Exempel på annan pedagogisk omsorg är familjedaghem och flerfamiljssystem. I kapitlet finns också bestämmelser om öppen förskola, öppen fritidsverksamhet och omsorg under tider då förskola eller fritidshem inte erbjuds. Även enskild kan bedriva sådan verksamhet som omfattas av 25 kapitlet och kan då hos kommunen ansöka om rätt till bidrag för verksamheten. Om den enskilde beviljas bidrag för sådan pedagogisk omsorg som beskrivs i 25 kap. 2 § har kommunen ansvar för tillsyn av verksamheten. Bidrag till öppen fritidsverksamhet och öppen förskola i enskild regi ska beviljas om verksamheten uppfyller de ställda kvalitetskraven samt att kommunen tillförsäkrats insyn i verksamheten. Dessa riktlinjer reglerar hur utbildningsförvaltningen hanterar en ansökan om rätt till bidrag för pedagogisk verksamhet i enskild regi, enligt skollagens 25 kap. 10 §. Riktlinjerna reglerar också hantering av ansökningar om bidrag till öppen förskola i enskild regi (se avsnitt 6 nedan).

### **2 STYRDOKUMENT**

Nedan angivna styrdokument ska ligga till grund för beslut om godkännande och tillsyn av fristående verksamhet.

Skollagen (2010:800) 25–26 kap.

Diskrimineringslagen (2008:567)

FN:s konvention om barnets rättigheter

Skolverkets allmänna råd med kommentarer för öppen förskola

Skolverkets allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling

Skolverkets allmänna råd med kommentarer för pedagogisk omsorg.

### **3 ANSÖKAN OM RÄTT TILL BIDRAG FÖR PEDAGOGISK OMSORG**

En enskild som bedriver pedagogisk omsorg kan hos barn- och utbildningsnämnden ansöka om bidrag till verksamheten. Kommunen är skyldig att lämna bidrag till verksamheten om huvudmannen har förutsättningar att följa de föreskrifter som gäller för motsvarande kommunal verksamhet, om



verksamheten är öppen för alla barn (undantag kan göras) och avgifterna inte är oskäligt höga samt att det inte innebär negativa konsekvenser för motsvarande kommunal verksamhet. De övergripande kraven på verksamheten finns i skollagens 25 kap. 6–7 §§ och i lagens 10 § finns de grunder kommunen ska tillämpa vid bedömning och den enskilde ska beviljas bidrag. Information om hur den enskilde ska gå tillväga för att ansöka samt ansökningsblankett finns publicerat på kommunens hemsida. När ansökan inkommer ska den diarieföras. Utbildningsförvaltningen ska sträva efter att handläggningstiden inte ska överstiga 4 månader från det att komplett ansökan inkommit.

### 3.1 Kontroll av huvudmannens ekonomiska ställning

Som ett led i att utreda huvudmannens förutsättningar för att driva verksamhet ska en kreditupplysning tas. I förekommande fall kan det även finnas anledning att göra kreditupplysning för ställföreträdare för huvudmannen.

Vid utbildningsförvaltningens handläggning inhämtas upplysningar om huvudmannens ekonomiska status via gällande ramavtal för kreditinformation.

### 3.2 Hembesök

Pedagogisk omsorg, i form av familjedaghem eller flerfamiljssystem, bedrivs oftast i dagbarnvårdarens eget hem, men andra lokaler kan förekomma. För att kunna göra en bedömning av verksamhetens förutsättningar ska förvaltningen genomföra ett besök i den lokal eller de lokaler som kommer att användas i verksamheten, i syfte att kontrollera lokalernas beskaffenhet vad gäller inne- och utemiljö, brandsäkerhet, barnsäkerhet samt verksamhetens pedagogiska inriktning. Huvudmannen kontakter brand- respektive miljömyndigheten för att få deras godkännande av lokalerna. Det är huvudmannens ansvar att utbildningsförvaltningen får ta del av aktuella utlåtanden/beslut.

### 3.3 Samlad bedömning av förutsättningar för bidrag

Utbildningsförvaltningen ska med ansökan och genomförda kontroller som grund göra en noggrann bedömning av huvudmannens förutsättningar att bedriva verksamheten och ta fram ett beslutsunderlag till barn- och utbildningsnämnden som beslutar om ansökan ska godkännas. Bidraget till verksamheten gäller löpande och bidragets storlek fastställs årligen. Ett beslut i fråga om godkännande och rätt till bidrag kan överklagas (skollagen 28 kap. 5 §). Besvärshänvisning ska således bifogas beslutet.

### 3.4 Överlåtelse och krav på ny ansökan

Barn- och utbildningsnämndens beslut om att lämna bidrag till enskildhuvudman gäller endast för den huvudman som avses i beslutet. Om huvudmannen överlåter verksamheten måste ny ansökan göras av den nya huvudmannen (gäller såväl fysisk som juridisk person). Om verksamheten



helt eller i väsentliga delar ändras eller flyttas ska ny ansökan göras av huvudmannen. Om verksamheten ligger nere i mer än ett år ska utbildningsförvaltningen genom ett tillsynsärende föreslå att rätten till bidrag återkallas. Huvudmannen ska kontaktas om och när återkallelse övervägs. Har rätten till bidrag återkallats måste huvudmannen lämna en ny ansökan om denne vill starta på nytt.

#### 4. ANSÖKAN OM RÄTT TILL BIDRAG FÖR ÖPPEN FÖRSKOLA

En enskild huvudman som driver öppen förskola kan hos kommunen ansöka om bidrag till verksamheten. Förutsättningar för att få bidrag är att verksamheten uppfyller de kvalitetskrav som ställs i 25 kap. 6–7 §§ samt att kommunen tillförsäkrats insyn i verksamheten.

#### 5 TILLSYN

Via tillsyn får det allmänna och allmänheten insyn i de fristående verksamheterna. Politiker, förvaltning, föräldrar och skattebetalare kan därigenom kontrollera att barnen får den verksamhet och säkerhet som lag och styrdokument i övrigt föreskriver. Enligt skollagens 26 kapitel är det kommunen som är tillsynsmyndighet och därmed har tillsynsansvar över annan pedagogisk omsorg i enskild regi som beviljats rätt till bidrag. Tillsynen ska omfatta i vilken mån den enskilda verksamheten följer gällande lagar och andra föreskrifter. För att utöva tillsyn har kommunen rätt att på plats granska verksamheten och rätt att få tillträde till de lokaler och andra utrymmen som används i verksamheten. Den enskilda huvudmannen är skyldig att på begäran lämna upplysningar, handlingar och annat material som behövs för tillsynen.

5.1 Utbildningsförvaltningen har en särskild plan för den systematiska tillsynen.

Utbildningsförvaltningen har upprättat ett förslag avseende den systematiska tillsynen av fristående förskolor, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet.