

Utförliga riktlinjer för godkännande av enskild verksamhet hittar du på [www.vaggeryd.se](http://www.vaggeryd.se)**Ansökan avser**

<input checked="" type="checkbox"/> Enskild förskola	<input type="checkbox"/> Enskilt fritidshem	<input type="checkbox"/> Enskild pedagogisk verksamhet
--	---	--

**Uppgifter huvudman**

Namn <b>Lyckornas Förskola</b>		Personnummer/Organisationsnummer <b>828000-9021</b>
Organisationsform (förening, enskild firma, AB) <b>Förening</b>	Bank/Postgironummer <b>5733-9087</b>	
Utdelningsadress <b>Sveavägen 1</b>	Postnummer <b>567 32</b>	Ort <b>Vaggeryd</b>
Telefon arbete <b>0393-123 14</b>	Telefon mobil/hem <b>0730-208171</b>	
E-postadress <b>stefan@ottosson.it</b>		

**Uppgifter verksamheten**

Verksamhetens namn <b>Lyckornas Förskola</b>	Etableringsområde för verksamheten <b>Storgatan 46, Vaggeryd</b>	
Planerat startdatum för verksamheten <b>Hösten 2019</b>	Öppethållande <b>6-18.30</b>	
Utdelningsadress <b>Sveavägen 1</b>	Postnummer <b>567 32</b>	Ort <b>Vaggeryd</b>
Telefon <b>0393-123 14</b>	E-postadress <b>stefan@ottosson.it</b>	
Huvudmannens kontaktperson/ombud <b>Stefan Ottosson (Ordförande Lyckornas Förskola)</b>		
Telefon, kontaktperson/ombud <b>0730-361422</b>	E-postadress, kontaktperson/ombud <b>stefan@ottosson.it</b>	

Ansökan skickas till Vaggeryds kommun, Barn- och utbildningsförvaltningen, Box 43, 568 21 Skillingaryd

**Verksamhetsidé, inriktning och mål, öppettider m m**

Föreningen Lyckornas ekumeniska förskola har bedrivit förskoleverksamhet sedan 1990 och har idag 30 barn i åldern 1-5 år fördelade på två avdelningar i Betelkyrkans lokaler. Förskolan har duktig personal, god ekonomi och ett gott rykte vilket gör att flera barn står i kö för att börja på Lyckornas förskola. Baserat på ovanstående har föreningens huvudmän (Kyrkorna i Vaggeryd) gett styrelsen i uppdrag att utöka verksamheten med en avdelning. Den nya avdelningen öppnas i Equmeniakyrkans lokaler och är en syskonavdelning med 15 barn i ålder 1-5 år och kommer att hålla öppet 6.00 - 18.30. Den nya avdelningen kommer att bedrivas med samma rutiner och på samma sätt som dagens två avdelningar i Betelkyrkan. Dagens skolchef är också ansvarig för den nya avdelningen. Lyckornas förskolas har som mål är att förmedla glädje och trygghet till varje barn genom att visa barnen att de är unika och värdefulla. Vi vill ge barnen en grund att stå på och värderingar som håller hela livet. Lyckornas förskola arbetar utifrån de styrdokument och riktlinjer som gäller för förskolan.

**Beskrivning av barngruppens sammansättning, antal barn och ålder**

Den nya avdelningen är en syskonavdelning med 15 barn i ålder 1-5 år.

**Beskrivning av lokaler/utemiljö Kan lämnas på separat bilaga**

Lokalerna hyrs av equmeniakyrkan i Vaggeryd och omfattar ca 260 m<sup>2</sup>. Lokalerna ligger en halvtrappa ned från markplan och har ljusinsläpp från fönster mot Storgatan. I lokalerna finns också en större lekhall. Utemiljön omfattar ca 1000 m<sup>2</sup> inhägnad gräsyta med lekställning, sandlåda, solskydd och förråd. (Se bilaga)

# Ansökan om godkännande av enskild pedagogisk verksamhet

3(3)

## Beskrivning av personal, antal/kompetens

Ett krav för godkännande är att personalen har sådan utbildning eller erfarenhet att barnens behov av omsorg och god pedagogiskt verksamhet kan tillgodoses.

Bemanningen på den nya avdelningen planeras till ca 3,55 tjänster fördelade på 2 förskollärare (200%), 1 barnskötare (80%) och en 75% tjänst för kök och städ. Arbetet på den nya avdelningen kommer att ske i nära samarbete med personalen på de två befintliga avdelningarna i Betelkyrkan.

## Följande handlingar ska bifogas ansökan om godkännande

1. Registreringsbevis från Bolagsverket eller F-skattebevis för enskild näringsverksamhet
2. Budget för verksamheten
3. Intyg från Miljö- och byggförvaltningen på att en anmälan är gjord
4. Godkännande från Räddningstjänsten
5. Vid hantering av livsmedel krävs intyg på att anmälan är gjord för mathantering
6. Registerutdrag på personalen från polisen
7. Kopia på hyreskontrakt

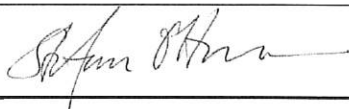
## Anmälningsskyldighet

Om de förhållanden som godkännandet grundas på förändras så att det inte längre finns förutsättning för godkännandet måste detta utan dröjsmål anmälas till Vaggeryds kommun. Om verksamhetsutövaren har lämnat oriktiga uppgifter, låtit bli att anmäla ändringar eller på något annat sätt bidragit till att beslutet om godkännande vilar på oriktiga grunder kan godkännandet komma att återkallas.

## Underskrift

Datum 2019-07-03

Underskrift



Namnförtydligande  
Stefan Ottosson

För att registrera din ansökan kommer personuppgifterna att registreras i IT-system och lagras som längst i tio år. För att kontrollera lämnade uppgifter kan ytterligare information komma att hämtas från andra myndighet. Uppgifterna kommer att hanteras i enlighet med personuppgiftslagen (1998:204), PuL. Du kan begära att få ett registerutdrag över de uppgifter som finns registrerade om dig. Skriv till Barn- och utbildningsnämnden i Vaggeryds kommun. Uppgifter i IT-system omfattas normalt av offentlighetsprincipen och det innebär att de flesta uppgifter som lämnas på denna blankett kan lämnas ut som allmän handling om någon begär att få se dem.

541 84 SKÖVDE

Datum  
2019-06-26Organisationsnummer  
828000-9021

0771-567567

LYCKORNAS FÖRSKOLA  
SVEAVÄGEN 1 A  
567 32 VAGGERYD**Registreringar avseende skatteform, moms- och arbetsgivarregistrering**

Skatteform	A-skatt
Registrerad för moms	Nej
Avgiftsskyldig som arbetsgivare	Fr.o.m. 1990-10-01
Arbetsgivardeklaration lämnas	Den 12 i månaden efter redovisningsperiodens utgång

**Grunduppgifter avseende verksamhet, räkenskapsår och bokslut**

Huvudsaklig verksamhet	Förskoleutbildning (förskolor, ej öppen förskola)	
SNI-koder	85.100	
Räkenskapsår och bokslutsdatum	Avslutdatum för innevarande räkenskapsår 2019-12-31	Bokslutsdatum
Juridisk form	61 IDEELLA FÖRENINGAR	

**Kontaktuppgifter**

Postadress SVEAVÄGEN 1 A 567 32 VAGGERYD
Särskild skatteadress (används vid utskick av bl.a. moms- och arbetsgivardeklarationer från Skatteverket)
Särskild besöksadress
Telefon 0393-318 06

## Vad innehåller registerutdraget?

Registerutdraget visar bl. a. information om gällande registreringar avseende:

- Skatteform (t. ex. godkänd för F-skatt)
- Momsregistrering
- Arbetsgivarregistrering

Det visar inte registreringar avseende punktskatt, kassaregister eller deklarationsombud.

Utdraget visar uppgifter som är aktuella vid den tidpunkt då det skrivs ut. Registreringar eller ändringar som ska börja gälla längre fram i tiden visas inte.

Utdraget gäller tillsvidare och ett nytt skickas inte ut förrän någon registrering tillkommer, ändras eller avslutas. Man kan när som helst beställa ett nytt registerutdrag genom Beställningstjänsten som finns på [skatteverket.se](http://skatteverket.se) eller genom att ringa Skatteverkets servicetelefon, 020-567 000 direktval 6806. Utdraget är gratis.

## Ändring av registrerade uppgifter som visas på utdraget

Om en uppgift som ligger till grund för registreringen ändras, ska ni anmäla det till Skatteverket inom två veckor efter ändringen sker. Anmälan om ändring eller avregistrering gör ni på blanketten Ändringsanmälan (SKV 4639) som finns att ladda ner på [skatteverket.se](http://skatteverket.se). Det kostar inget att ändra eller avsluta registrerade uppgifter hos Skatteverket.

## Lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt

Det är enkelt och smidigt att lämna moms- och arbetsgivardeklaration elektroniskt via e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklaration". I e-tjänsten finns automatiska summeringskontroller och dessutom får man en kvittens direkt om att deklarationen är inskickad. Många gånger behövs ingen särskild anmälan för att börja deklarerat elektroniskt. Läs mer om e-tjänsten "Moms- och arbetsgivardeklarationer" på [skatteverket.se](http://skatteverket.se).

## Ändring av postadress

Ändrar ni postadress måste ni anmäla detta på blankett Adress-/Namn-/sätessändring Ideella föreningar och stiftelser (SKV 2020). Vart anmälan ska skickas framgår av blanketten. Ändring av övriga adresser som framgår av detta registerutdrag, se "Ändring av uppgifter som visas på utdraget" som finns ovan.

# LYCKORNAS FÖRSKOLA - NY AVDELNING

Ny avdelning med 15 barn.

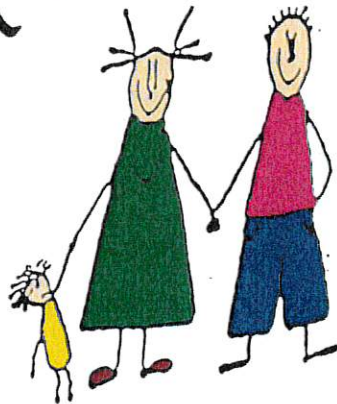
15 Aug - 31Dec

<b>DRIFTBUDGET</b>	<b>Budget 2019</b>	<b>Budget 2020</b>
<b>Intäkter</b>		
Föräldraavgifter	53 000	165 000
Kommunala bidrag	606 146	1 749 348
Övriga bidrag	50 000	100 000
Övriga intäkter	5 000	10 000
	<b>714 146</b>	<b>2 024 348</b>
<b>Kostnader</b>		
Livsmedel	-36 944	-103 056
Lokalkostnader	-70 833	-170 000
Verksamhetskostnader	-31 250	-37 249
Administrationskostnader	-26 042	-39 158
Lönekostnader inkl soc avgifter	-600 250	-1 575 000
Pensioner o övr gruppförsäkringar	-20 000	-40 000
Utbildning	-5 000	-10 000
Övriga kostnader	-20 000	-30 000
	<b>-810 319</b>	<b>-2 004 462</b>
<b>Resultat före skatt</b>	<b>-96 173</b>	<b>19 886</b>

<b>INVESTERINGSBUDGET</b>	<b>2019-2020</b>
Köksinventarier	200 000
Övriga inventarier	100 000
Lekutrustning utomhus	200 000
	<b>500 000</b>

# VERKSAMHETSPLAN

LYCKORNAS



förskola

## **Om oss**

Vår förskola ligger centralt i Vaggeryd, på de två avdelningarna Blomman och Humlan som är i Betelkyrkan finns 30 barn i åldern 1-5 år. Den tredje avdelningen i Equmeniakyrkan kommer att ha 15 barn i åldern 1-5 år. Avdelningarna anpassas efter barnens ålder, behov, intressen och förutsättningar. Lyckornas öppettider är 6.00 - 18.30.

På avdelningarna i Betelkyrkan finns det 4,6 tjänster fördelat på 3 förskollärare och 2 barnskötare. En extratjänst på 100% i barngrupp. Kök och städ 80% tjänst samt en bidragstjänst på 50%.

På avdelningen i Equmeniakyrkan planeras det 3,55 tjänster fördelat på förskollärare och barnskötare samt 75% för kök och städ.

Lyckorna har i dag en förskolechef på 25% tjänst men den planeras att utökas när den nya avdelningen i Equmeniakyrkan öppnar. Ytorna i Betelkyrkan är 303 kvm och i Equmeniakyrkan 260 kvm inklusive kök, entré, personalrum och expedition.

Lyckornas förskola vill förmedla glädje och trygghet till varje barn genom att visa barnen att de är unika och värdefulla. Vi vill ge barnen en grund att stå på och värderingar som håller hela livet. Där omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet.

Lyckornas förskola har en kristen profil, vilket innebär att vi en dag i veckan har skattstund där vi dramatiserar någon berättelse ur bibeln på olika sätt och med olika material. Vi varvar vanliga sånger med kristna barnsånger.

Förskolan har eget kök med en kokerska som lagar merparten av maten från grunden. Förskolan har en egen kö. Lyckornas förskola följer samma tillämpningsregler (avgifter m.m.) som andra förskolor i Vaggeryds kommun, vilka är antagna av Barn- och utbildningsnämnden.

Vi arbetar utifrån de styrdokument och riktlinjer som gäller för förskola. Skollagen är grunden för verksamheten och står i ständig förbindelse med Läroplanen för förskolan, Lpfö-18. Utifrån förskolans värdegrund och uppdrag utformar vi verksamheten och lägger grunden för ett demokratiskt synsätt.

Förskolan drivs av en styrelse med representanter från Betelkyrkan, Equmeniakyrkan, Pingstkyrkan och Svenska kyrkan.

## **Normer och värden (2.1)**

Likabehandlingsplanen som finns för vår förskola ska finnas med som en röd tråd i det dagliga arbetet. Vi vill att arbetet på förskolan skall leda till att alla barn utvecklar öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar. Genom att lyssna på varandra, visa hänsyn och respektera varandra skapar vi en god gruppkänsla.

## **Omsorg, utveckling och lärande (2.2)**

En viktig del av vår verksamhet är att ta tillvara barnens utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära. Att se barnen förundras över nya upptäckter. Vi vill utveckla barnens intresse för språk, matematik, teknik och naturvetenskap.

Att utgå från varje barns intresse, förutsättningar och behov är en viktig del i förskolan för utveckling och lärande. Pedagogerna försöker att bemöta varje barn och se dess unika sidor.

Ett medvetet pedagogiskt tänkande i vardagliga situationer, ges barnen möjlighet att utvecklas i sin egen takt och förmåga.



Genom att låta barnen använda digitala verktyg får de en förståelse för digitaliseringen de möter i sin vardag. Genom dokumentation har vi tillsammans med barnen möjlighet att samtala och reflektera om vad vi upplevt och lärt oss.

Utevistelsen är en viktig del av dagen, vi går regelbundet till skogen. Vi vill ge positiva upplevelser av rörelse och hälsa.

Föräldrarna har tillgång till väggdokumentation, hemsida och Facebook, men även i barnets portfolio kan man se utveckling och lärande.

Tillsammans med barnen samtalar vi om hur man återvinner, sorterar skräp och hur vi kan bidra till en hållbar utveckling.

Måltiderna är en viktig stund på dagen då barnen lär sig sunda matvanor. Genom regelbunden dags- och veckorutin skapas trivsel och trygghet för barnen.

I lekrummen finns tillgång till lekmaterial, som stimulerar leken för både flickor och pojkar på förskolan. Personalen tänker på hur man tilltalar barnen och ger alla barn samma möjligheter.

### **Barns delaktighet och inflytande (2.3)**

Vi uppmuntrar barnen att säga sin mening. Lyssna på varandra, bestämma tillsammans och efter förmåga ta ansvar för sina egna handlingar. Barnens intresse ligger till grund för utformningen av miljön och planering av utbildningen.

Förskolan har ett barnråd. Barnen får vara med att diskutera fram regler och förhållningssätt.

Alla barn får önska vad vi ska äta till lunch på sin födelsedag.

### **Förskola hem (2.4)**

Den viktigaste kontakten är den som vi har dagligen vid lämning och hämtning. Under inskolningen strävar vi efter att skapa en god relation med föräldrar och barn för att alla skall känna sig trygga. Vi lägger stor vikt vid att varje barn och förälder känner sig välkomna varje dag.

Genom utvecklingssamtal, föräldramöten, föräldraråd, utvärderingsfrågor och den dagliga kontakten har föräldrarna möjlighet att påverka verksamheten.

### **Uppföljning, utvärdering och utveckling (2.6)**

Förskolan använder ett material som heter spindeln i det systematiska kvalitetsarbetet. Där använder vi olika former av dokumentation och utvärdering som ger kunskaper om förutsättningar för barnens utveckling och lärande. Hur deras kunnande förändras och när de upplever förskolan intressant, rolig och meningsfull. Men också för att få kunskap om hur förskolans organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas. Analysen används för att förbättra utbildningen.

Lyckornas förskola ska genomsyras av orden Värdefull, Glädje och Nyfikenhet.

## REVISIONSBERÄTTELSE LYCKORNAS FÖRSKOLA 2017

Undertecknade, valda att granska Vaggeryds ekumeniska förskola Lyckornas räkenskaper för räkenskapsåret 2017, får efter fullgjort uppdrag avge följande berättelse:


I vårt granskningsarbete har vi haft tillgång till förda räkenskaper, verifikationer, avtal och andra handlingar av betydelse för revisionen.

Redogörelse för räkenskapsårets omslutning och ställning framgår av upprättad rapport till vilken vi hänvisar. Samtliga inkomster och utgifter är verifierade och behållningen i bank vid räkenskapsårets slut har kontrollerats.

Då vår granskning inte givit anledning till anmärkning mot förda räkenskaper eller mot förvaltningen i övrigt, tillstyrker vi att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar samt att årets resultat balanseras mot föregående års resultat.

Vaggeryd 2018-02-20

  
Inger Skoghäll

  
Sven Gunnar Sundkvist

# LYCKORNAS FÖRSKOLA

(828000-9021)

## Resultaträkning

Belopp i SEK	Not	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Föräldraavgifter		263 298	234 316
Kommunala bidrag		3 732 792	3 477 944
Bidrag personal		143 892	140 340
Övriga verksamhetsintäkter		4 052	11 502
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<u>4 144 034</u>	<u>3 864 102</u>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	-	932 922	747 563
Personalkostnader	-	2 752 557	2 680 335
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	-	<u>3 685 479</u>	<u>3 427 898</u>
<b>Rörelseresultat</b>		458 555	436 204
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>			
Ränteintäkter		-	-
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		458 555	436 204
<b>Bokslutsdispositioner</b>			
		-	-
<b>Resultat före skatt</b>		458 555	436 204
Skatt på årets resultat	-	100 882	135 131
<b>Årets resultat</b>		<u>357 673</u>	<u>301 073</u>

## REVISIONSBERÄTTELSE LYCKORNAS FÖRSKOLA 2018

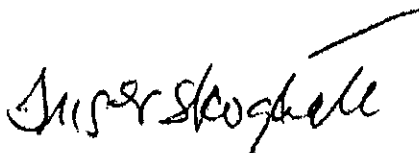
Undertecknade, valda att granska Vaggeryds ekumeniska förskola Lyckornas räkenskaper för räkenskapsåret 2018, får efter fullgjort uppdrag avge följande berättelse:

I vårt granskningsarbete har vi haft tillgång till förda räkenskaper, verifikationer, avtal och andra handlingar av betydelse för revisionen.


Redogörelse för räkenskapsårets omslutning och ställning framgår av upprättad rapport till vilken vi hänvisar. Samtliga inkomster och utgifter är verifierade och behållningen i bank vid räkenskapsårets slut har kontrollerats.

Då vår granskning inte givit anledning till anmärkning mot förda räkenskaper eller mot förvaltningen i övrigt, tillstyrker vi att styrelsen beviljas ansvarsfrihet för den tid revisionen omfattar samt att årets resultat balanseras mot föregående års resultat.

Vaggeryd 2019-03-08



Inger Skoghäll



Sven Gunnar Sundkvist

# LYCKORNAS FÖRSKOLA

(828000-9021)

## Resultaträkning

Belopp i SEK	Not	2018	2017
<b>Verksamhetens intäkter</b>			
Föräldraavgifter		264 643	263 298
Kommunala bidrag		3 647 267	3 732 792
Bidrag personal		140 566	143 892
Övriga verksamhetsintäkter		-	4 052
<b>Summa verksamhetens intäkter</b>		<b>4 052 476</b>	<b>4 144 034</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>			
Övriga externa kostnader	-	729 901	932 922
Personalkostnader	-	3 086 981	2 752 557
<b>Summa verksamhetens kostnader</b>	-	<b>3 816 882</b>	<b>3 685 479</b>
<b>Röreliseresultat</b>		<b>235 594</b>	<b>458 555</b>
<b>Resultat från finansiella investeringar</b>	-	25 000	-
Ränteintäkter		-	-
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>210 594</b>	<b>458 555</b>
<b>Bokslutsdispositioner</b>		-	-
<b>Resultat före skatt</b>		<b>210 594</b>	<b>458 555</b>
Skatt på årets resultat	-	46 331	100 882
<b>Årets resultat</b>		<b>164 263</b>	<b>357 673</b>



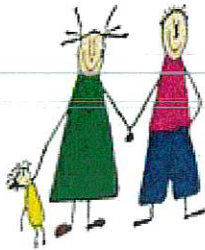


Till Barn- och utbildningsförvaltningen, Vaggeryds kommun

## Svar på frågor om ansökan för enskild förskola

Med referens till ert brev med frågor daterat 2019-08-05 vill vi härmed avlämna följande svar markerade i gult.

1. **Förskoleenhet:** Ni anger i ansökan att verksamhetens namn skall vara "Lyckornas förskola" liksom den befintliga. Ni beskriver också i er ansökan att det är en utökning av befintlig verksamhet. Då den planerade lokalerna inte ligger i anslutning till de befintliga lokalerna ser vi er ansökan som en helt ny enhet. Detta innebär att huvudmannen Lyckornas förskola vid ett godkännande kommer att ha två förskoleenheter, en med två avdelningar och en med en avdelning.
  - a. Delar ni vår uppfattning om att ansökan rör en ny förskoleenhet?  
>>>Vi ser det som en utökning av befintlig verksamhet men om regelverket definierar det som en ny enhet så accepterar vi det.
  - b. Vad kallar ni den nya förskole-enheten för att skilja den från den befintliga?  
>>>Arbetsnamnet är "Lyckorna 3"
2. **Ledning:** I er ansökan nämner ni att ni har samma skolchef för den nya förskolan som den befintliga. Vi behöver ställa frågor om hur ni tänker lösa rektorsfrågan:
  - a. Vem skall vara rektor för verksamheten?  
>>>Rektor för båda enheterna är Britt-Marie Wernefur.
  - b. Har rektor gått rektorsutbildning?  
>>>Nej
  - c. Om inte tänker huvudmannen tillse att rektor går rektorsutbildningen? (Lagkrav fr o m 1 juli 2019)  
>>>Planen är att Britt-Marie skall gå rektorsutbildningen.
3. **Personal:** I er ansökan anger ni att ni kommer att ha 2 förskollärare anställda.
  - a. Kommer dessa att vara legitimerade förskollärare?  
>>>Ja



4. **Ekonomi:** När det gäller er budget kan vi se att den inte är i balans under 2019 och att det kommande år 2020 beräknas ett mindre överskott som inte täcker planerat underskott 2019.
- Har huvudmannen kapital som täcker förlusten 2019?  
>>>Ja
  - Hur hanterar huvudmannen om det mindre planerade överskottet istället blir en förlust?  
>>>Det finns kapital som täcker eventuella förluster.
  - För att göra bedömning av huvudmannens ekonomiska status behöver få in årsredovisning från de senaste två åren.  
>>>Finns redan hos er.
5. **Kvalitetsarbete:** I bilagan Verksamhetsplan uppger ni att ni arbetar med ett material som heter spindeln.
- För att göra en bedömning av det systematiska kvalitetsarbetet behöver vi få en fördjupad information av detta material.  
>>>En kort beskrivning av vårt kvalitetsarbete görs på nästa sida.

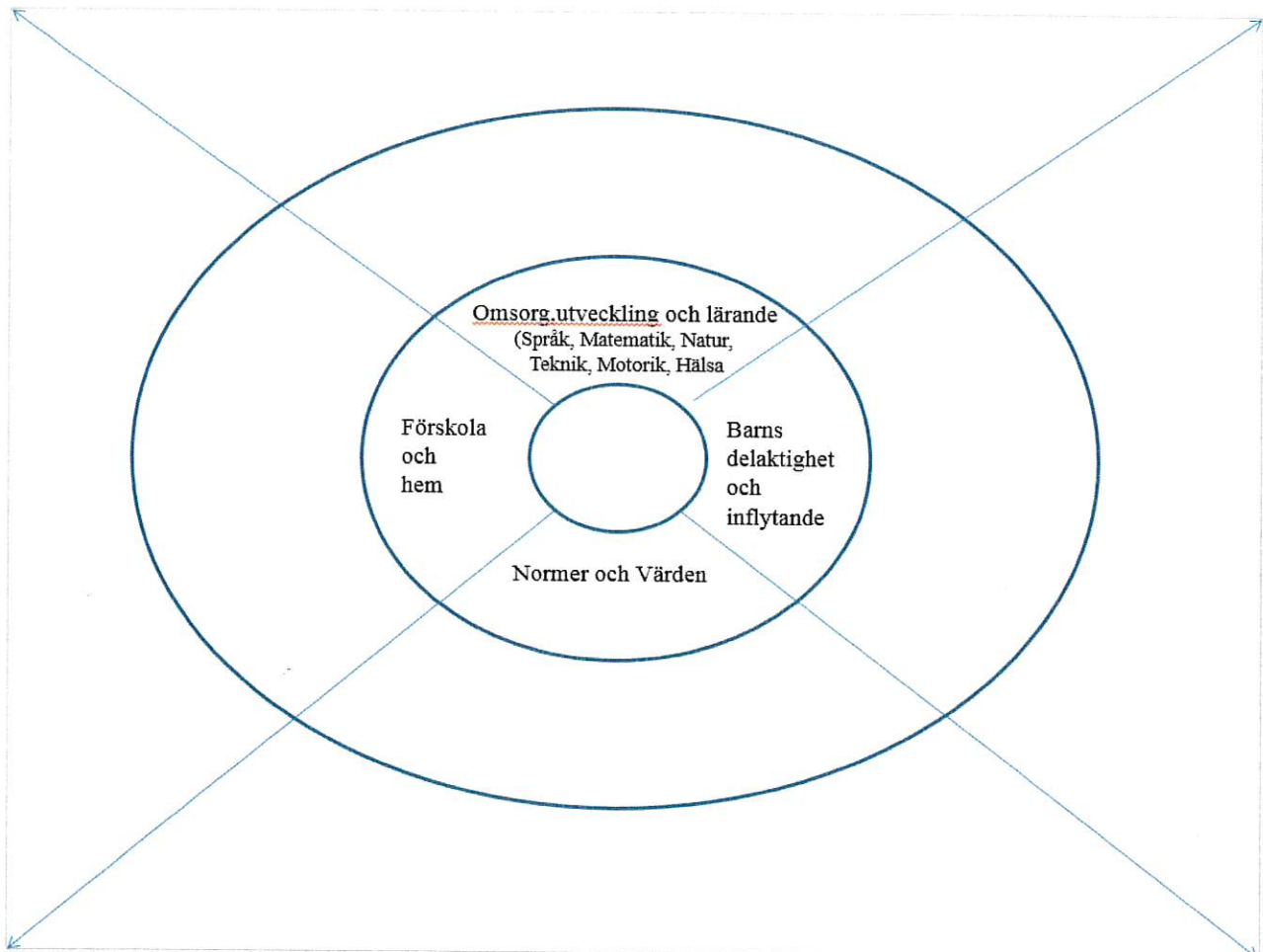
Vaggeryd 2019-08-18

Med vänlig hälsning

Stefan Ottosson  
Ordförande



## Kvalitetsarbetet "Spindeln"



Vi använder ovanstående så kallade "spindel" i planering, uppföljning och utvärdering av vår verksamhet. Vi använder oss av spindelfrågorna nedan på vår veckovisa avdelningsplanering. Vi utgår från läroplanen och i första cirkeln tänker vi "Vad vill vi ha med?". Andra cirkeln "Hur gör vi?" och tredje cirkeln "Hur blev det och vilken effekt kan vi se?". Detta för att se hur vi ska gå vidare.

### Spindelfrågor

Vilka frågor väcks hos oss pedagoger när vi tittar på dokumentationen?

Hur går vi vidare?

Vad vill vi att barnen ska lära sig och uppleva?

Vilka (Pedagogens) mätbara mål finns? Läroplansmål?

Vad och hur ska vi dokumentera för att barnen ska få syn på sitt lärande?