



Förvaltning

Dnr BUN 2022/022

Till Barn- och utbildningsnämnden

Lokalbehov budget 2024

Förslag till beslut

Förvaltningen föreslår nämnden att:

- Till tekniska nämnden begära att en paviljong uppförs för skolverksamhet i Byarum i syfte att skapa utrymme för såväl skola som förskola till en växande befolkning i delområdet.

- Uppmana tekniska nämnden att till budgetprocessen 2024 lyfta in de lokalbehoven, beskrivna i BUN:s lokalplan för perioden 2022-26, som saknas i strategisk plan och budget 2023.

Sammanfattning av ärendet

Tekniska nämnden har beslutat att från hyrande nämnder begära in planerade lokalbehov inför budgetprocess 2024 senast 2022-09-30 (TN 2022/096).

Tekniska nämnden har i uppdrag att samordna investeringsbegäran för merparten av kommunens fastighetsbestånd. Hyrande nämnder behöver delge tekniska nämnden deras lokalbehov i god tid. Efter att behoven synliggjorts kan processen mellan verksamheternas behov och fastighetens utformning så som om- till- nybyggnad konstateras i en gemensam ”bild”. Detta kalkylunderlag behövs för att fastställa en investeringsbegäran. Under budgetprocess 2023 var tiden mellan behoven och begäran om medel allt för kort. Detta skapade en stressig situation för alla med brister i underlagen. I vissa projekt var förståelse mellan verksamheternas behov kopplat till begäran om medel inte synkroniserade. Därför begär tekniska nämnden senast 30 september 2022 in hyrande nämnders lokalbehov inför budgetprocess 2024.

Ärende

Beskrivning av ärendet ska alltid innehålla följande underrubriker (undantag vid individuella myndighetsärenden)

1. Bakgrund (Kort beskrivning av bakgrund till ärendet,)
2. Ekonomiska konsekvenser,
3. Politiska mål och beslut kopplade till ärendet, (inkl. för ärendet ev. viktiga tidigare beslut – skriv diarienumr. här eller under bakgrund)
4. Agenda 2030 (Finns det någon koppling eller påverkan på Agenda2030, de globala målen för hållbarhet?)
5. Samråd, (Kort beskrivning av vilka parter som deltagit i samråd/samverkan eller liknande i hanteringen av ärendet)
6. Uppföljning och utvärdering, (Hur kommer ärendet följas upp efter beslut?)
7. Förvaltningens helhetsbedömning (Vad är förvaltningens



helhetsbedömning och förslag till politiken?) 8. Skriv in ev. handlingar och bilagor som medföljer ärendet.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Handläggare

Per-Erik Lorentzon förvaltningschef