



Opus - Checklista

Ärende:

Årlig uppföljning - Årlig uppföljning av grundskolan

Organisation:

_Vaggeryds Kommun / Barn-
och utbildningsförv. /
Verksamhetschef grundskola

Datum	2022-02-23		
Ansvarig	Helen Bengtsson-Carlström (11305)		
Rubrik	Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete i grundskolan		
Checklista	Se bifogad bilaga "Checklista - Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete i grundskolan"		
Åtgärder			
Datum beslut	Datum utfört	Åtgärd	Ansvarig
2022-03-03		Övning	Helen Bengtsson-Carlstr

Övrigt



Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Den årlig uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och att arbetsmiljöarbetet fungerar AFS 2001:1 §11).

Den årliga uppföljningen ska minst granska och säkerställa att vi har och gör följande delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- Att samverkan finns och fungerar mellan arbetsgivare och arbetstagare
- Att aktuell arbetsmiljöpolicy för arbetsmiljöarbetet finns
- Att det finns rutiner för arbetsmiljöarbetet
- Att vi har en aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Att berörda ledare och medarbetare har rätt kunskaper gällande arbetsmiljöarbete
- Att undersökningar av arbetsförhållande görs kontinuerligt och systematiskt
- Att riskbedömningar görs & åtgärder vidtas samt att åtgärder som ej omgående behöver åtgärdas planeras i handlingsplan
- Att åtgärder följs upp för att säkerställa att de gett önskad effekt. Och om det inte skett att ny riskbedömning och åtgärder vidtas
- Att rapportering sker av tillbud och olyckor samt utredningar görs
- Att allvarliga tillbud och arbetsskador skyndsamt (24 timmar) anmäls till Arbetsmiljöverket
- Att vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet om och när det behövs
- Att våra arbetsmiljöärenden och åtgärder som finns i Opus följs upp och avslutas
- Att all dokumentation som rör arbetsmiljöområdet är känd och aktuell.

Gör så här

Se till att hämta information från sådant som framkommit arbetsplatsträffar, i skyddskommitté/samverkansgrupp, skyddsronder/undersökningar, medarbetarenkäter/elevenkäter, om förändringar gjort i verksamheten och resultat av dessa. Undersök uttag av eventuell flex-,fyllnad- övertid, tillbudsrapportering, arbetsskadeanmälningar och sjukfrånvaro. Checklistan genomförs tillsammans med skyddsombud förslagsvis på ordinarie samverkansmöte.

I checklistan betyder grönt fält (Ja) att frågan inte behöver åtgärdas för närvarande.

gult fält (Delvis) betyder att frågan behöver undersökas närmare och åtgärder bör planeras snarast.

Rött fält (Nej) betyder att frågan måste åtgärdas omedelbart.

Att upptäcka brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet är första steg att arbeta med förbättringar i både den egna verksamheten och för Vaggeryds kommun som organisation.

Naturlig del i verksamheten

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Finns arbetsmiljöfrågor som en naturlig del i vardagen?



T.ex som punkter på dagordning vid ex APT, samverkansmöte eller andra arbetsforum?

På varje rektorsenhet finns fungerande LSG grupper samt arbetsplatsträffar där arbetsmiljöfrågor tas upp.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-02-23

Naturlig del i verksamheten

Ja

Ja, i viss mån

Nej

När arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten gäller det såväl fysiska som organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden?

Verksamheterna har blivit bättre på att göra riskanalyser både när det gäller organisatoriska såväl som sociala arbetsmiljöförhållanden. Under pandemin har riskanalyser gjorts regelbundet utifrån organisatoriska förändringar som gjorts hela tiden pga av stor personalfrånvaro och de risker som pandemin inneburit. Dessa risk och konsekvensanalyser har lagts in i systemet OPUS.

Används arbetsmiljöprogrammet Opus för dokumentation av arbetsmiljöarbetet?

SAM, förändringar, riskbedömning etc

I stor utsträckning används det redan nu av alla rektorer men ambitionen är utveckla och göra arbetet i OPUS ännu mer effektivt. Vi har även börjat att involvera administratörerna i OPUS för att de ska kunna förbereda samt dokumentera olika uppgifter för att på så sätt avlasta rektorer främst när det gäller dokumentation i bla arbetsmiljöarbetet.

Kommentarer

Policy & Mål

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Är arbetsmiljöpolicy känd hos alla medarbetare?



Den är känd hos de flesta medarbetare med det har varit svårt att ibland hinna att informera vikarier i den hårt pressade situation som pandemin medfört. Under normala arbetsförhållanden bedömer rektorerna att all personal är och blir informerade om vad som gäller.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-02-23

Policy & Mål

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Finns det konkreta mål för arbetsmiljöarbetet?

Är de övergripande målen nedbrutna till din verksamhet

Varje rektorsområde har sin egna mål vilket finns med i deras rapporter. Dessa mål har formats utifrån

verksamhetsbehov och det som framkommit i analyser när det gäller enkäter, APT samt LSG arbete. När det gäller

hela grundskolan har vi som utvecklingsområde att utveckla vårt arbete i OPUS samt att på ett mer systematiskt sätt

arbete utifrån ett årshjul. Detta arbete har initierats under andra halvan av året och kommer att fortsätta under 2022.

Är målen kända i organisationen?



Mål följs upp på APT:er samt LSG: möten men det är ändå svårt att garantera att det är känt för alla.

Uppnås målen?



De mål som inte uppnås under en årscykel kommer med under kommande års arbete om behovet fortfarande

kvarstår.

Kommentarer

Samverkan

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Genomförs APT regelbundet och på ett sådant sätt att medarbetarna har möjlighet att påverka och bidra till utveckling av arbetsmiljön och verksamheten?

APT samt LSG är välfungerande och knyts i hop på ett sätt som gynnar arbetsmiljön.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum

2022-02-23

Samverkan

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan arbetsgivare och skyddsombud?

Ex Bjuds skyddsombud in till APT?/Lokal samverkan/Förvaltningssamverkan. Är skyddsombud med vid undersökningar och riskbedömning?

Fackliga ombud ska alltid finnas med vid APT och LSG arbetet.

Genomförs årliga samtal (Resultat och utvecklingsdialog) med alla medarbetare?

Föräldralediga och sjukskrivna ska erbjudas samtal.

RUD samtal genomförs med alla medarbetare. Vid samtalet ges både medarbetare och chef att samtala om arbetsmiljö såväl som arbetsinsats och utveckling av "person" och verksamhet.

Erbjuds tillsvidareanställda medarbetare som slutar ett avgångssamtal?

Kommentarer

Uppgiftsfördelning

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Finns skriftlig och aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter?

I grundskolan finns skriftlig aktuell fördelning av arbetsuppgifter i vissa fall. Detta gäller för specialsalar, dvs. kemi, slöjd och till viss del idrott och hälsa finns tydliga arbetsfördelningar.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum

2022-02-23

Uppgiftsfördelning

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Har den som mottagit arbetsmiljöuppgifter tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens?

Är arbetsmiljöuppgifterna fördelade på annan chef vid ordinarie chefs frånvaro?

Vid längre planerad frånvaro ex huvudsemester

Retneras de fördelade arbetsmiljöuppgifterna tillbaka i linjeorganisationen om de inte kan genomföras?



Kommentarer

Undersöka, riskbedöma, åtgärda & följa upp

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-02-23

Undersöka, riskbedöma, åtgärda & följa upp

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Genomförs det regelbundna undersökningar av arbetsmiljön på arbetsplatsen?

Ex skyddsronder, enkäter. För samtliga arbetsmiljöförhållanden (Fysik, organisatorisk och social)

Vi kommer även med hjälp av vårt årshjul få en bra spridning över året när det gäller detta.

Görs regelbunda eller riktade riskbedömningar vid behov?

Ex buller, arbetsbelastning, schema, gravida, medicinska kontroller

Vid organisatoriska förändringar, graviditer har riskbedömningar i stort sett skett varje vecka under pandemin.

Görs riskbedömningar inför beslut om förändringar i verksamheten?

Åtgärdas akuta risker omgående?



Sådana risker som innebär allvarlig skada/ohälsa

Risker som inte behöver åtgärdas omgående, läggs dessa i en handlingsplan?



Det är svårt att få grepp över ärenden då vi i många ärenden är beroende av andra förvaltningar. Vi har ett bra system att dokumentera i men måste få till ett flöde så att det åtgärdas och att återkoppling sker. Det är flera olika instanser som fel kan rapporteras in SAPS, Primär och fastighet vilket upplevs som rörigt av grundskolans rektorer.

Följs åtgärderna upp för att kontrollera att de gett önskad effekt?



Rapporterar medarbetare skador och tillbud i Stella?

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-02-23

Undersöka, riskbedöma, åtgärda & följa upp

Ja Ja, i viss mån Nej Risk

Utreds tillbud och skador?



Det finns variationer när det gäller hur utredningar görs utifrån tillbudets och skadans art och allvar. Allvarliga skador och tillbud följs alltid upp.

Anmäls allvarliga tillbud och skador skyndsamt till Arbetsmiljöverket?

Skyndsamt innebär inom 24 timmar

Utreds orsakerna till ohälsa i arbetet så att risken för ohälsa kan förebyggas i framtiden?

Ex, belastningsskador, stressrelaterade sjukdomar, smitta, allergier

Genomförs de åtgärder som behövs för att förebygga arbetsrelaterad ohälsa?



Kommentarer

De åtgärder som vi kan påverka arbetar vi med. Tyvärr har vi allt för många lokaler i vår verksamhet som är undermåliga och trånga vilket bidrar till ohälsa i form av exempelvis stress hos personal såväl som elever. Många elever i svårigheter när det gäller NPF missgynnas allt för ofta av de lokaler som vi har speciellt på låg och mellanstadiet eftersom lokalerna inte är anpassade till deras behov. Hjortsjöskolans lokaler 4-6 som vi fick lämna våren 2021 pga mögelangrepp påverkades personal och elever med fysiska symtom vilket följdes upp av företagshälsa och elevhälsa. Till de ersättningslokaler som uppförs har skolgårdsfunktionen i stort sett varit obefintlig. Under hösten hade vi tillbud med hot och våld på flera av våra skolor. Även detta kan till viss del härledas våra undermåliga lokaler och utemiljö. Under den mest akuta perioden var det stor påfrestning på främst elevhälsans personal. Viktigt att få igång ett förebyggande och främjande arbete med övriga förvaltningar i kommunen då detta inte enbart är ett skolrelaterat problem.

Rutiner och instruktioner

Ja Ja, i viss mån Nej

Finns det fungerande rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till?



vad som ska göras, när, hur, vem som ansvarar och vilka som medverkar.

Som nämnts tidigare så har vi under 2021 startat upp arbetet med årshjul samt att bli bättre på att systematiskt arbeta med detta.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-02-23

Rutiner och instruktioner	Ja	Ja, i viss mån	Nej	Risk
Är rutinerna kända i verksamheten? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
Finns det rutiner för att uppfylla samordningsansvaret? När andra arbetsgivare har personal på er arbetsplats, t.ex. entreprenörer. Här är det svårigheter att få till ett flöde eftersom det är flera aktörer samt både interna och externa inblandande. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	■
Finns det skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som kan innebära allvarlig risk för ohälsa eller olycksfall? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	■
Följs dessa instruktioner? <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Används personlig skyddsutrustning som det är bestämt på arbetsplatsen? I kemiundervisningen. <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-02-23

Rutiner och instruktioner

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Kommentarer

Kunskaper och introduktion

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Har medarbetarna tillräckliga kunskaper enligt Arbetsmiljölagen?



Det vill säga att det finns kunskap om arbetet, vilka risker som finns och hur ohälsa och olycksfall förebyggs samt hur en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Får nyanställda, inhyrda och medarbetare med nya arbetsuppgifter en introduktion där arbetsmiljö ingår?



Har under pandemin ibland missats eftersom det varit större genomströmning av vikarier i verksamheten.

Informeras och instrueras de nya medarbetarna om de risker som finns på arbetsplatsen?



Dokumenteras introduktionen och de instruktioner som ges?



Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum

2022-02-23

Kunskaper och introduktion

Ja Ja, i viss mån Nej Risk

Genomförs introduktion för medarbetare som återgår efter en längre ledighet?

Ex föräldraledighet, sjukskrivning



Har skyddsombud (om det finns på arbetsplatsen) gått grundläggande arbetsmiljöutbildning?

HR genomför årligen

Har chef gått grundläggande arbetsmiljöutbildning?

HR genomför årligen

Kommentarer

Företagshälsovård

Ja Ja, i viss mån Nej

Anlitas företagshälsovård då kompetens i den egna verksamheten inte räcker till?

Anlitas företagshälsovården som en sammanhållande resurs vid behov i ex rehabilitering, utredningar, arbetsmiljöronder, medicinska kontroller m.m.?

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-02-23

Företagshälsovård

Ja Ja, i viss mån Nej Risk

Återrapporterar företagshälsovården sina insatser på ett bra sätt?

Vid några tillfällen har ej återkoppling till rektor fungerat på ett tillfredsställande sätt från företagshälsovården.

Kommentarer

Arbetsmiljöarbete under året

Beskriv kortfattat ditt arbetsmiljöarbete under året. Ta hjälp av statistik (ex personec & adato, stella). Titta över dokumentationen över vad du arbetat med under året, APT, Samverkan, medarbetarsamtal (Rud), enkäter, skyddsronder, riskbedömningar mm. Beskriv och analysera det gångna året för att få fram förbättringsområden att arbeta vidare med.

Sjukfrånvaro

Finns arbetsrelaterad ohälsa? inom vilket område (ex, belastning, smitta, hot & våld) Hur är sjuktalen? Vad har du gjort för åtgärder för att minska frånvaro, har det gett effekt? Om inte, vad ska göras nästa år

När det gäller sjukfrånvaro över 60 dagar har den varit lägre mot föregående år. Även rehab.ärenden har varit färre än föregående år. Vet inte om detta går att härleda till den märkliga pandemitid som vi levit i. Det kan ibland ha varit svårt att verkligen vet om personal varit sjuk eller man varit hemma för lindriga symtom.

Tillbud och skador

Analysera tillbud och skador. Rapporteras allt? Inom vilket område finns tillbuden? (ex hot och våld, elevkränkningar, smitta, belastning) Vad har du gjort för åtgärder, har det gett effekt? Om inte vad ska göras nästa år?

När det gäller tillbud och skador är det ibland svårt att hitta en balans om vad som ska . rapporteras. Men efterhand blir personal mer och mer säkra då det lyfts och diskutera på LSG såväl som APT:er.

Under hösten 2021 hade vi flera tillbud av HOT och våld på flera skolenheter. Det blir en stor påfrestning på den enskilda enheten och rektor samt elevhälsans personal. Det är viktigt med samverkan med andra förvaltningar samt myndigheter i dessa svåra ärenden. Det handlar även om att följa upp personalens mående samt öka den kompetens och som behövs. Det förebyggande och främjande arbetet måste hela tiden utvecklas.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum

2022-02-23

Arbetsmiljöarbete under året

Beskriv kortfattat ditt arbetsmiljöarbete under året. Ta hjälp av statistik (ex personec & adato, stella). Titta över dokumentationen över vad du arbetat med under året, APT, Samverkan, medarbetarsamtal (Rud), enkäter, skyddsronder, riskbedömningar mm. Beskriv och analysera det gångna året för att få fram förbättringsområden att arbeta vidare med.

Förebyggande och hälsofrämjande

Vilka förebyggande insatser har du arbetat med? För individ/gruppen. Vilka hälsofrämjande åtgärder har ni gjort, har det gett effekt? Om inte vad ska göras nästa år?

Rektorer har under enkla former uppmuntrat och peppat personal under pandemin. Varit noga med att stämna av

"måendet" då flera möten varit digitalt. Vi har även lärt oss att flera möten är bättre och mer effektiva än möten live. så

nu är vi mitt uppe i processen att behålla det som blivit bättre och ta tillbaka det som ej varit bra.

Diskriminering, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling

Finns anmälningar kring diskriminering, mobbning/trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling under året? Vad har du i så fall gjort för åtgärder, har det gett effekt? Om inte vad ska göras nästa år?

Sammanfatta kort dina 3 viktigaste prioriteringar inom arbetsmiljö för nästa år

En tidigare prioritering kan fortsatt vara aktuell, du kan även ha nya prioriteringar utifrån analys av årets arbetsmiljöarbete.

Att få en bättre arbetsmiljö för den personal och elever som arbetar i lokaler som är undermåliga tillfälliga.

Att få en bättre utemiljö för alla elever vilket underlätta lärarnas arbete

Att få en kontinuitet i vår organisation och att inte ständigt behöva omorganisera pga lokaler och lokalbrist