



VAGGERYDS KOMMUN

Opus - Checklista

Ärende:

Årlig uppföljning - Årlig uppföljning förskolorna i Vaggeryds Kommun

Organisation:

_Vaggeryds Kommun / Barn-
och utbildningsförv. /
Verksamhetschef förskola

Datum	2022-04-05
Ansvarig	Anette Rang (52227)
Rubrik	Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete
Checklista	Se bifogad bilaga "Checklista - Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete"
Övrigt	



Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

Den årlig uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete och att arbetsmiljöarbetet fungerar AFS 2001:1 §11).

Den årliga uppföljningen ska minst granska och säkerställa att vi har och gör följande delar i det systematiska arbetsmiljöarbetet:

- Att samverkan finns och fungerar mellan arbetsgivare och arbetstagare
- Att aktuell arbetsmiljöpolicy för arbetsmiljöarbetet finns
- Att det finns rutiner för arbetsmiljöarbetet
- Att vi har en aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Att berörda ledare och medarbetare har rätt kunskaper gällande arbetsmiljöarbete
- Att undersökningar av arbetsförhållande görs kontinuerligt och systematiskt
- Att riskbedömningar görs & åtgärder vidtas samt att åtgärder som ej omgående behöver åtgärdas planeras i handlingsplan
- Att åtgärder följs upp för att säkerställa att de gett önskad effekt. Och om det inte skett att ny riskbedömning och åtgärder vidtas
- Att rapportering sker av tillbud och olyckor samt utredningar görs
- Att allvariga tillbud och arbetsskador skyndsamt (24 timmar) anmäls till Arbetsmiljöverket
- Att vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet om och när det behövs
- Att våra arbetsmiljöärenden och åtgärder som finns i Opus följs upp och avslutas
- Att all dokumentation som rör arbetsmiljöområdet är känd och aktuell.

Gör så här

Se till att hämta information från sådant som framkommit arbetsplatsträffar, i skyddskommitté/samverkansgrupp, skyddsronder/undersökningar, medarbetarenkäter/elevenkäter, om förändringar gjort i verksamheten och resultat av dessa. Undersök uttag av eventuell flex-,fyllnad- övertid, tillbudsrapportering, arbetsskadeanmälningar och sjukfrånvaro. Checklistan genomförs tillsammans med skyddsombud förslagsvis på ordinarie samverkansmöte.

I checklistan betyder grönt fält (Ja) att frågan inte behöver åtgärdas för närvarande.

gult fält (Delvis) betyder att frågan behöver undersökas närmare och åtgärder bör planeras snarast.

Rött fält (Nej) betyder att frågan måste åtgärdas omedelbart.

Att upptäcka brister i det systematiska arbetsmiljöarbetet är första steg att arbeta med förbättringar i både den egna verksamheten och för Vaggeryds kommun som organisation.

Naturlig del i verksamheten

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Finns arbetsmiljöfrågor som en naturlig del i vardagen?



T.ex som punkter på dagordning vid ex APT, samverkansmöte eller andra arbetsforum?

Rutiner finns och det genomförs på alla förskolor

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-04-05

Naturlig del i verksamheten

Ja

Ja, i viss mån

Nej

När arbetsmiljöfrågor hanteras i verksamheten gäller det såväl fysiska som organisatoriska och sociala arbetsmiljöförhållanden?

Används arbetsmiljöprogrammet Opus för dokumentation av arbetsmiljöarbetet?



SAM, förändringar, riskbedömning etc

Här har man jobbat lite olika på förskolorna där några har jobbat mer aktivt än andra.

Kommentarer

Policy & Mål

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Är arbetsmiljöpolicy känd hos alla medarbetare?



Kan se att det skiljer sig åt på förskolorna och här behöver vi ta hjälp av HR för att få fatt i det i rektorsgruppen.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-04-05

Policy & Mål

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Risk

Finns det konkreta mål för arbetsmiljöarbetet?



Är de övergripande målen nedbrutna till din verksamhet

Här är det några rektorer som har konkreta mål för arbetsmiljöarbetet och några till viss mån

Är målen kända i organisationen?

Målen är kända i verksamheten

Uppnås målen?



Målen uppnås till viss del och någon upplever att de inte når målen

Kommentarer

Brister i den fysiska miljön kräver resurser, lokalförändringar som kräver andra kompetenser och arbete från olika förvaltningar vilket försvårar arbetet och det tar lång tid.

Samverkan

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Genomförs APT regelbundet och på ett sådant sätt att medarbetarna har möjlighet att påverka och bidra till utveckling av arbetsmiljön och verksamheten?

Här finns en organisation och en planering för att genomföra APT där medarbetarna har möjlighet att påverka.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-04-05

Samverkan

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Sker arbetsmiljöarbetet i samverkan mellan arbetsgivare och skyddsombud?

Ex Bjuds skyddsombud in till APT?/Lokal samverkan/Förvaltningssamverkan. Är skyddsombud med vid undersökningar och riskbedömning?

Arbetsmiljöarbetet genomförs i samverkan mellan arbetsgivare och Skyddsombud.

Genomförs årliga samtal (Resultat och utvecklingsdialog) med alla medarbetare?

Föräldralediga och sjukskrivna ska erbjudas samtal.

Samtal genomförs och erbjuds till alla . Resultat- och utvecklingsdialog

Resultat- och utvecklingsdialog är en viktig länk mellan verksamhetens

mål och medarbetarens aktiviteter, med syfte att skapa både ett bra

arbetsresultat och ett gott arbetsklimat.

Resultat - och utvecklingsdialogen innefattar två delar. Första delen är

bakåtblickande och innebär att chef och medarbetare i dialog utvärderar

arbetssituation och arbetsresultat i relation till verksamhetens mål under

det gångna året. Andra delen är framåtblickande och innebär att chef och

medarbetare för en dialog om kommande års mål, förväntningar och

aktiviteter.

Erbjuds tillsvidareanställda medarbetare som slutar ett avgångssamtal?

Kommentarer

Här ser det olika ut på förskolorna men på flera förskolor erbjuds ett avgångssamtal .

Uppgiftsfördelning

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-04-05

Uppgiftsfördelning

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Finns skriftlig och aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter?



Här ser det olika ut men de flesta av rektorerna har en skriftlig och aktuell fördelning av arbetsmiljöuppgifter.

Har den som mottagit arbetsmiljöuppgifter tillräckligt med befogenheter, resurser och kompetens?



Här upplevs det att man har kompetensen men att det tar lång tid att få fram ett resultat pga av andra förvaltningar för att få iordning ex. fastighet. Kontakten/felanmälningar etc. med entreprenörerna väcker ofta irritation över att uppdragen inte sköts tillfredställande utan får påpekas om och om igen!

Felanmälningar får upprepas innan åtgärd sker. Vad gäller gräsklippning, sandning, borttagning av löv, byte av sand i sandlådor och liknande uppdrag som ligger på entreprenad är upplevelsen att det inte fungerar utan flera påringningar måste göras innan åtgärd.

Är arbetsmiljöuppgifterna fördelade på annan chef vid ordinarie chefs frånvaro?



Vid längre planerad frånvaro ex huvudsemester

Här ser det olika ut på förskolorna hur man har organiserat det. Nåra har fördelat allt och några har fördelat vissa uppgifter.

Retunerar de fördelade arbetsmiljöuppgifterna tillbaka i linjeorganisationen om de inte kan genomföras?



Här ser det olika ut hur man går tillväga. Några returnerar uppgifterna och några till viss del

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-04-05

Uppgiftsfördelning

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Kommentarer

Undersöka, riskbedöma, åtgärda & följa upp

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Genomförs det regelbundna undersökningar av arbetsmiljön på arbetsplatsen?

Ex skyddsronder, enkäter. För samtliga arbetsmiljöförhållanden (Fysik, organisatorisk och social)

Allmän för förskola, Brand, el och barnmiljöronder. Genomföra skyddsronder utifrån planering i årshjulet.

Görs regelbunda eller riktade riskbedömningar vid behov?

Ex buller, arbetsbelastning, schema, gravida, medicinska kontroller

Vid behov görs riskbedömningar utifrån aktuellt område som kommer upp. Rutiner finns.

Görs riskbedömningar inför beslut om förändringar i verksamheten?

Riskbedömningar görs vid förändringar av verksamheten

Åtgärdas akuta risker omgående?

Sådana risker som innebär allvarlig skada/ohälsa

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-04-05

Undersöka, riskbedöma, åtgärda & följa upp

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Risker som inte behöver åtgärdas omgående, läggs dessa i en handlingsplan?

Följs åtgärderna upp för att kontrollera att de gett önskad effekt?



Rapporterar medarbetare skador och tillbud i Stella?



Utreds tillbud och skador?

Tillbud och skador utreds men här ser man att det är olycksfall som inte går att förutse.

Anmäls allvarliga tillbud och skador skyndsamt till Arbetsmiljöverket?

Skyndsamt innebär inom 24 timmar

Utreds orsakerna till ohälsa i arbetet så att risken för ohälsa kan förebyggas i framtiden?

Ex, belastningsskador, stressrelaterade sjukdomar, smitta, allergier

Genomförs de åtgärder som behövs för att förebygga arbetsrelaterad ohälsa?

Kommentarer

Riskbedömning -Hot o Våld samt hög arbetsbelastning. Ohälsa ser vi kan vara kopplad till psykisk ohälsa som är kopplad till medarbetarens tid utanför arbetet alltså inte arbetsrelaterat.

Rutiner och instruktioner

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum

2022-04-05

Rutiner och instruktioner

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Finns det fungerande rutiner för hur det systematiska arbetsmiljöarbetet skall gå till?

vad som ska göras, när, hur, vem som ansvarar och vilka som medverkar.

Är rutinerna kända i verksamheten?



Större delen av rektorerna anser att det finns kända rutiner medans några upplever detta i viss mån

Finns det rutiner för att uppfylla samordningsansvaret?



När andra arbetsgivare har personal på er arbetsplats, t.ex. entreprenörer.

Finns det skriftliga instruktioner för arbetsuppgifter som kan innebära allvarlig risk för ohälsa eller olycksfall?



Här behöver vi titta på vilka arbetsuppgifter det gäller och skapa oss en uppfattning om vilka skriftliga rutiner vi behöver i förskolan.

Följs dessa instruktioner?

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-04-05

Rutiner och instruktioner

Ja Ja, i viss mån Nej

Används personlig skyddsutrustning som det är bestämt på arbetsplatsen?

Kommentarer

Kunskaper och introduktion

Ja Ja, i viss mån Nej

Har medarbetarna tillräckliga kunskaper enligt Arbetsmiljölagen?

Det vill säga att det finns kunskap om arbetet, vilka risker som finns och hur ohälsa och olycksfall förebyggs samt hur en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Får nyanställda, inhyrda och medarbetare med nya arbetsuppgifter en introduktion där arbetsmiljö ingår?

Vi behöver utarbeta en tydligare och bättre plan för introduktion av nya medarbetare. Vem introducerar i vad.

Informeras och instrueras de nya medarbetarna om de risker som finns på arbetsplatsen?

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum
2022-04-05

Kunskaper och introduktion

Ja Ja, i viss mån Nej Risk

Dokumenteras introduktionen och de instruktioner som ges?

Ett särskilt dokument behöver utarbetas ex. en typ av check lista behöver upprättas.

Genomförs introduktion för medarbetare som återgår efter en längre ledighet?

Ex föräldraledighet, sjukskrivning

Har skyddsombud (om det finns på arbetsplatsen) gått grundläggande arbetsmiljöutbildning?

HR genomför årligen

Har chef gått grundläggande arbetsmiljöutbildning?

HR genomför årligen

Kommentarer

Företagshälsovård

Ja Ja, i viss mån Nej

Anlitas företagshälsovård då kompetens i den egna verksamheten inte räcker till?

Företagshälsovården har anlitas både till arbetsgrupp och till enskilda ärenden.

Opus - Checklista

Årlig uppföljning Arbetsmiljöarbete

Datum

2022-04-05

Företagshälsovård

Ja

Ja, i viss mån

Nej

Anlitas företagshälsovården som en sammanhållande resurs vid behov i ex rehabilitering, utredningar, arbetsmiljöronder, medicinska kontroller m.m.?

Återrapporterar företagshälsovården sina insatser på ett bra sätt?

Kommentarer

Arbetsmiljöarbete under året

Beskriv kortfattat ditt arbetsmiljöarbete under året. Ta hjälp av statistik (ex personec & adato, stella). Titta över dokumentationen över vad du arbetat med under året, APT, Samverkan, medarbetarsamtal (Rud), enkäter, skyddsronder, riskbedömningar mm. Beskriv och analysera det gångna året för att få fram förbättringsområden att arbeta vidare med.

Arbetsmiljöarbete under året

Beskriv kortfattat ditt arbetsmiljöarbete under året. Ta hjälp av statistik (ex personec & adato, stella). Titta över dokumentationen över vad du arbetat med under året, APT, Samverkan, medarbetarsamtal (Rud), enkäter, skyddsronder, riskbedömningar mm. Beskriv och analysera det gångna året för att få fram förbättringsområden att arbeta vidare med.

Sjukfrånvaro

Finns arbetsrelaterad ohälsa? inom vilket område (ex, belastning, smitta, hot & våld) Hur är sjuktalen? Vad har du gjort för åtgärder för att minska frånvaro, har det gett effekt? Om inte, vad ska göras nästa år

Vi har upplevt två år av pandemi och sjukfrånvaron har varit hög. Restriktioner och förhållningssätt som vi har följt har

varit en del av detta. Korttidsfrånvaron har ökat samt även längre frånvaro under denna period. Under 2021 hade

förskolan 41 påbörjade ärenden kring korttidsfrånvaro (fanns ytterligare 6 st rehabbevakningar).

19 ärenden kring långtidsfrånvaro. Får tyvärr inte fram antal medarbetare med specifikt 1 veckas frånvaro.

Sjukfrånvaron totalt 10,5 %.

Kontinuerliga samtal har förts med berörda. Belastningen utifrån många frånvarande har påverkat samt att man fått ändra arbetstider .

Vi behöver titta över organisation md Hållbarhetspedagoger och se om vi kan få ett system /organisation som gör att man på sikt kan få en mindre stress i organisationen för att få ner sjukfrånvaron. Ett utvecklingsområde som kräver tid för att få ner det i organisationerna där vi tänker fokusera på hur man kan organisera i sin verksamhet med Hållbarhetspedagogerna .

APT har genomförts och här har man lyft arbetsmiljöfrågor.

RUD samtal har genomförts oh är ser man att rektorerna lägger mycket tid och det är en stressig period samtidigt som det är utvecklande och gynnar utbildningen.

Tillbud och skador

Analysera tillbud och skador. Rapporteras allt? Inom vilket område finns tillbuden? (ex hot och våld, elevkränkningar, smitta, belastning) Vad har du gjort för åtgärder, har det gett effekt? Om inte vad ska göras nästa år?

Få tillbud och det man rapportera är olyckshändelser som är svårt att förebygga.

Vi kan se att vi behöver titta över rutiner för hur och när man rapporterar tillbud samt att vi behöver uppdatera oss kring Hot och våld.

En belastning är att man upplever Kontakten/felanmälningar etc. med entreprenörerna tar lång tid och väcker ofta irritation och stress över att uppdragen inte sköts tillfredställande utan får påpekas om och om igen!

Arbetsmiljöarbete under året

Beskriv kortfattat ditt arbetsmiljöarbete under året. Ta hjälp av statistik (ex personec & adato, stella). Titta över dokumentationen över vad du arbetat med under året, APT, Samverkan, medarbetarsamtal (Rud), enkäter, skyddsronder, riskbedömningar mm. Beskriv och analysera det gångna året för att få fram förbättringsområden att arbeta vidare med.

Förebyggande och hälsofrämjande

Vilka förebyggande insatser har du arbetat med? För individ/gruppen. Vilka hälsofrämjande åtgärder har ni gjort, har det gett effekt? Om inte vad ska göras nästa år?

Förebyggande- Inköp av pallar för att personalen ska ha en god arbetsmiljö. Rektorerna har ordnat för samtal kring uppdraget och att man har lyft upp pedagogerna för att hålla i under den ökade frånvaron.

Företagsvärden inkopplad för enskilda och gruppsamtal.Resultat- och utvecklingsdialog

RUD-Resultat- och utvecklingsdialog är en viktig länk mellan verksamhetens mål och medarbetarens aktiviteter, med syfte att skapa både ett bra arbetsresultat och ett gott arbetsklimat.

Resultat - och utvecklingsdialogen innefattar två delar. Första delen är bakåtblickande och innebär att chef och medarbetare i dialog utvärderar arbetssituation och arbetsresultat i relation till verksamhetens mål under det gångna året. Andra delen är framåtblickande och innebär att chef och medarbetare för en dialog om kommande års mål, förväntningar och aktiviteter. Här fångar vi upp ohälsa och medarbetarna får möjlighet att göra sin röst hörd.

Diskriminering, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling

Finns anmälningar kring diskriminering, mobbning/trakasserier, sexuella trakasserier eller kränkande särbehandling under året? Vad har du i så fall gjort för åtgärder, har det gett effekt? Om inte vad ska göras nästa år?

Inga anmälningar

Sammanfatta kort dina 3 viktigaste prioriteringar inom arbetsmiljö för nästa år

En tidigare prioritering kan fortsatt vara aktuell, du kan även ha nya prioriteringar utifrån analys av årets arbetsmiljöarbete.

- Att följa upp SAM kontinuerligt under året

-En hållbar organisation -struktur - Hållbarhetspedagogerna

-Likabehandlingsplan - Hot och Våld , plan för inrymningsplan